

PROCÈS-VERBAL

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Présences/Absences

Participaient aussi

Conseillères / conseillers	Titre	Haute direction et invité.es	Titre
Marie-Pierre Lavoie	Présidente	Pascale Bernier	Directrice générale
Chantal Fadous	Vice-présidente	Bertrand Dupain	Secrétaire-trésorier par intérim
Marie-Christine Claveau	Conseillère	Fariba Daragahi	Directrice générale adjointe
Jacques Dufresne	Conseiller	Pascale Cyr	Directrice, Relations publiques
Gaëtan Desrochers	Conseiller	Bonnie Antoine	Directrice, Éducation autochtone
Armelle Moran	Conseillère	Jeanne Musuku	Directrice, Équité et antiracisme
Sacha Médiné	Conseiller	Coralie Mpoyo	Adjointe administrative du ST et du CA

1. Ouverture de la réunion

1.1 Reconnaissance autochtone

Lecture de la reconnaissance autochtone à l'égard de toutes les Premières Nations de la Colombie-Britannique pour leur accueil sur tous leurs territoires traditionnels.

1.2 Partage sur l'équité et l'antiracisme

Mme Musuku souligne que l'inauguration du nouveau gymnase à l'école des Deux-Rives s'inscrit dans les démarches d'équité du CSF. Elle mentionne également un spectacle des élèves en lien avec cet événement.

1.3 Ouverture de la réunion

La rencontre débute à 15 h 32.

Résolution P – 2664-03-2025

« Que le conseil d'administration approuve l'ouverture de la réunion publique de ce 5 mars 2025. »

Proposée par : Armelle Moran

Appuyée par : Jacques Dufresne

Adoptée à l'unanimité

2. Lecture de la vision et de la mission du CSF

2.1 Lecture de la vision et de la mission du CSF

M. Dufresne procède à la lecture de la vision et de la mission du CSF.

3. **Lecture et adoption de l'ordre du jour**
3.1 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Résolution P – 2665-03-2025

« Que le conseil d'administration adopte l'ordre du jour de la réunion publique de ce 5 mars 2025, tel que présenté. »

Proposée par : Gaëtan Desrochers

Appuyée par : Sacha Médiné

Adoptée à l'unanimité

4. **Résolutions en bloc**

A) Procès-verbaux

4.1 Procès-verbal P-417 - Modification

Vote effectué seulement par les deux conseillères qui étaient présentes à cette rencontre.

Résolution P – 2666-03-2025

« Que le conseil d'administration approuve le procès-verbal P-417 de la rencontre publique du 23 janvier 2021, tel que présenté avec suivi des changements. »

Proposée par : Marie-Christine Claveau

Appuyée par : Marie-Pierre Lavoie

Adoptée à l'unanimité

4.2 Procès-verbal P-461 - Modification

Vote effectué seulement par les quatre conseillers qui étaient présents à cette rencontre.

Résolution P – 2667-03-2025

« Que le conseil d'administration approuve le PV-461 de la rencontre publique du 22 juin 2024, tel que présenté avec suivi des changements. »

Proposée par : Marie-Christine Claveau

Appuyée par : Gaëtan Desrochers

Adoptée à l'unanimité

4.3 Procès-verbaux P-468 ; P-469 ; P-470 et P-471

Résolution P – 2668-03-2025

« Que le conseil d'administration adopte les procès-verbaux P-468, P-469, P-470 et P-471, tels que présentés dans la rencontre publique de ce 5 mars 2025. »

Proposée par : Chantal Fadous

Appuyée par : Jacques Dufresne

Adoptée à l'unanimité

B) Correspondances

4.4 Correspondances

Résolution P – 2669-03-2025

« Que le conseil d'administration reçoive en dépôt les correspondances telles que présentées dans la réunion publique de ce 5 mars 2025. »

Proposée par : Jacques Dufresne

Appuyée par : Marie-Christine Claveau

Adoptée à l'unanimité

5. Suivis CA public

5.1 Tableaux suivis CA public

Littératie interactive : Finalisation de la liste complète. En raison des questions de confidentialité, note que la liste par écoles ne peut pas être présentée au CA public. - *Suivi terminé.*

Intimidation dans les écoles : Mme Bernier fait part d'énormes efforts mis en place pour renforcer la sécurité des élèves. Les mesures existantes incluent notamment les codes de conduite et le suivi des incidents via le *School Protection Program (SPP)*.

En réponse à Mme Fadous au sujet des rétroactions des écoles sur l'intimidation et le harcèlement, Mme Bernier confirme une collaboration active avec Mme Musuku ainsi que des actions concrètes avec un accent sur la prévention. Elle soumettra un rapport incluant des sections détaillées. – *(Suivi : PB)*

Codes de conduite : toutes les révisions ont été effectuées cette année.

6. Point(s) de résolution(s)

6.1 Calendriers scolaires 2025-2026 - Premier jour de classe

Mme Hébert-Jensen, adjointe administrative de la direction générale, présente toutes les sections sur les calendriers scolaires.

Résolution P – 2670-03-2025

« Que le conseil d'administration approuve que, pour l'année scolaire 2025-2026, le premier jour de classe des élèves soit établi au mercredi 3 septembre 2025 pour les élèves de 1re à 12e année et le jeudi 4 septembre pour les élèves de maternelle (entrée progressive). »

Proposée par : Chantal Fadous

Appuyée par : Sacha Médiné

Adoptée à l'unanimité

6.2 Calendriers scolaires 2025-2026 - Options pré-approuvées

Résolution P – 2671-03-2025

« Que le conseil d'administration approuve le calendrier scolaire 2025-2026 des écoles énumérées dans le document annexé, tel que présenté. »

Proposée par : Jacques Dufresne

Appuyée par : Gaëtan Desrochers

Adoptée à l'unanimité

6.3 Calendriers scolaires 2025-2026 - École Au-cœur-de-l'Île

Résolution P – 2672-03-2025

« Que le conseil d'administration approuve le calendrier scolaire 2025-2026 de l'école Au-cœur-de-l'île, tel que présenté. »

Proposée par : Gaëtan Desrochers

Appuyée par : Marie-Christine Claveau

Adoptée à l'unanimité

6.4 Calendriers scolaires 2025-2026 - École Jack-Cook

Résolution P – 2673-03-2025

« Que le conseil d'administration approuve le calendrier scolaire 2025-2026 de l'école Jack-Cook, tel que présenté. »

Proposée par : Marie-Christine Claveau

Appuyée par : Chantal Fadous

Adoptée à l'unanimité

6.5 Calendriers scolaires 2025-2026 - École La Confluence

Résolution P – 2674-03-2025

« Que le conseil d'administration approuve le calendrier scolaire 2025-2026 de l'école La Confluence, tel que présenté. »

Proposée par : Armelle Moran

Appuyée par : Marie-Christine Claveau

Adoptée à l'unanimité

6.6 Changement de nom pour l'école Jack-Cook à Terrace

Présentation du processus de changement de nom, en précisant que l'application officielle nécessitera certains délais en raison de démarches administratives.

Revenant sur le choix des noms selon l'environnement dans la culture autochtone, Mme Antoine explique que ce nom a été sélectionné en collaboration avec les communautés autochtones de la région où l'on retrouve cinq types de saumons.

En réponse à une question de M. Dufresne, il est précisé que le nom « Jack-Cook » appartient au bâtiment du conseil scolaire anglophone, d'où la nécessité de choisir un nom propre à l'école francophone de cette communauté.

Mme Claveau félicite la communauté entière pour cette démarche.

Résolution P – 2675-03-2025

« Que le conseil d'administration approuve de renommer l'école Jack-Cook à l'école des Cinq-saumons. »

Proposée par : Marie-Christine Claveau

Appuyée par : Chantal Fadous

Adoptée à l'unanimité

6.7 Castlegar - Demande d'ouverture d'un programme francophone

La proposition originale :

« Que le conseil d'administration approuve, en principe, l'ouverture d'un programme francophone offrant la maternelle à la 3e année dans la région de Castlegar pour le mois de septembre 2026 en autant que les nombres au 31 mars courant sont maintenus ou plus hauts et que les conditions suivantes de la politique D-400-14 Ouverture ou fermeture d'une école soient respectées : a. La possibilité d'offrir des services pédagogiques suffisants; b. L'existence d'une ou de plusieurs écoles publiques francophones à proximité qui pourraient répondre aux besoins des élèves; c. Le caractère raisonnable du temps de déplacements des élèves; d. L'intérêt, chez les parents francophones, de se prévaloir des services d'éducation en français; e. La disponibilité de locaux et d'infrastructures; f. Le coût des services requis (ressources humaines, transport, frais de location, frais d'entretien, etc.); g. Tout autre facteur qui pourrait motiver l'acceptation ou le rejet de la demande. », a été remplacée par un substitut de résolution à la suite d'une demande de report de Mme Claveau.

Résolution P – 2676-03-2025

« Que le conseil d'administration reporte la résolution : "Que le conseil d'administration approuve, en principe, l'ouverture d'un programme francophone offrant la maternelle à la 3e année dans la région de Castlegar pour le mois de septembre 2026 en autant que les nombres au 31 mars courant sont maintenus ou plus hauts et que les conditions suivantes de la politique D-400-14 Ouverture ou fermeture d'une école soient respectées :

- a. La possibilité d'offrir des services pédagogiques suffisants;
- b. L'existence d'une ou de plusieurs écoles publiques francophones à proximité qui pourraient répondre aux besoins des élèves;
- c. Le caractère raisonnable du temps de déplacements des élèves;
- d. L'intérêt, chez les parents francophones, de se prévaloir des services d'éducation en français;
- e. La disponibilité de locaux et d'infrastructures;
- f. Le coût des services requis (ressources humaines, transport, frais de location, frais d'entretien, etc.);
- g. Tout autre facteur qui pourrait motiver l'acceptation ou le rejet de la demande" et renvoie la question à l'étude à un comité spécial composé de membres invités par le conseil d'administration et qui se rencontrera lors de la retraite de mars 2025 à Victoria et qui devra faire rapport et offrir une recommandation à la prochaine rencontre publique du conseil d'administration en avril 2025. »

Proposée par : Marie-Christine Claveau

Appuyée par : Chantal Fadous

Adoptée à majorité

En faveur : 5 / Contre : 1 / Abstention : 1

6.8 Arrêté CSF Capital Bylaw No. 2024/25-CPSD93-04 Bylaw - 1e lecture

Résolution P – 2677-03-2025

« Que le conseil d'administration propose la première lecture de l'arrêté CSF Capital Bylaw No. 2024/25-CPSD93-04, tel que présenté. »

Proposée par : Gaëtan Desrochers

Appuyée par : Jacques Dufresne

Adoptée à l'unanimité

M. Médiné procède à la première lecture de l'arrêté.

6.9 Arrêté CSF Capital Bylaw No. 2024/25-CPSD93-04 Bylaw - 2e lecture

Résolution P – 2678-03-2025

« Que le conseil d'administration propose la deuxième lecture de l'arrêté CSF Capital Plan Bylaw No. 2024/25-CPSD93-04, tel que présenté. »

Proposée par : Chantal Fadous

Appuyée par : Gaëtan Desrochers

Adoptée à l'unanimité

Mme Fadous procède à la deuxième lecture de l'arrêté.

6.10 Arrêté CSF Pemberton Section 219 Flood Covenant Bylaw 2025 - 1e lecture

Résolution P – 2679-03-2025

« Que le conseil d'administration propose la première lecture de l'arrêté CSF Pemberton Section 219 Flood Covenant Bylaw 2025, tel que présenté. »

Proposée par : Jacques Dufresne

Appuyée par : Chantal Fadous

Adoptée à l'unanimité

P-472

M. Dufresne procède à la première lecture de l'arrêté.

6.11 Arrêté CSF Pemberton Section 219 Flood Covenant Bylaw 2025 - 2e lecture

Résolution P – 2680-03-2025

« Que le conseil d'administration propose la deuxième lecture de l'arrêté CSF Pemberton Section 219 Flood Covenant Bylaw 2025, tel que présenté. »

Proposée par : Marie-Christine Claveau

Appuyée par : Sacha Médiné

Adoptée à l'unanimité

M. Desrochers procède à la deuxième lecture de l'arrêté.

7. Pause

La première pause se déroule de 16 h 31 à 16 h 47.

8. Point(s) d'information(s)

8.1 Suivi des acquis (Côte *Insufficient Evidence*)

Mme Bernier présente la nouvelle note "I" (*Incomplete*), désormais remplacée par "IE" (*Insufficient Evidence*). Elle précise la procédure à suivre dans les écoles avant toute attribution de cette mention, soulignant que l'objectif est de s'assurer que les élèves bénéficient du soutien nécessaire avant tout.

Présentant un tableau préliminaire illustrant la situation actuelle, elle explique que les données sont encore en cours de vérification, et que ce travail se poursuivra tout au long de l'année scolaire. Une analyse détaillée sera communiquée ultérieurement, dans le respect de la confidentialité des élèves. – (*Suivi : PB*)

En réponse à M. Médiné, elle explique que la diffusion de données plus spécifiques n'est pas souhaitable car ceci pourrait mener à l'identification des élèves autochtones. Par ailleurs, une analyse concernant les élèves racisés demeure difficile en l'absence d'une base de données appropriée.

8.2 Ajout de nouveaux niveaux d'études

Il n'y a pas eu de demandes cette année.

8.3 Activités sportives

Présentation des activités sportives dans les écoles du CSF, brossant un portrait global de la participation des élèves aux différentes disciplines proposées.

Mme Claveau souligne la qualité de la présentation, et se renseigne sur les critères utilisés pour inclure les écoles dans la liste présentée. Elle exprime également son regret face à la faible participation des élèves des écoles du Nord. Elle rappelle que le caractère provincial du CSF engendre des défis supplémentaires en matière d'accès équitable aux activités.

8.4 Activités socioculturelles

Poursuite du travail en collaboration avec les partenaires du 3CP, afin de pouvoir établir une définition commune des activités socioculturelles. L'objectif est d'offrir aux écoles une compréhension partagée et cohérente de ces activités à l'échelle du CSF.

8.5 Sorties éducatives

Présentation des sorties éducatives approuvées par le conseil exécutif ainsi que le rapport d'évaluation de la valeur éducative après la sortie de l'école Au-cœur-de-l'Île.

8.6 Petite enfance (projets complémentaires, choix des écoles)

Mme Bernier présente un document en cours d'élaboration sur l'introduction des maternelles 4 ans. Il dresse un état des lieux des écoles ne disposant pas encore de ce service, en tenant compte également des contraintes liées aux limites géographiques des écoles. Mention d'une nouvelle opportunité de financement offerte par le Bureau de l'éducation en français, avec une date limite de soumission fixée au 27 mars.

Mme Claveau souligne l'importance d'inclure, dans toute recherche immobilière (incluant les locations), des considérations d'espace suffisant pour l'éventuelle mise en place des garderies ou services de garde. Mme Bernier précise que le *Licensing* est beaucoup plus facile à avoir pour les services avant et après l'école, et ajoute que ces besoins sont désormais intégrés dans les plans des nouvelles constructions scolaires.

À la demande de précisions de Mme Fadous sur le programme *Seamless*, Mme Bernier indique que le ministère l'a finalement maintenu, et il se poursuivra aux écoles l'Anse-au-sable et Gabrielle-Roy. Présentation prochaine d'un rapport sur la petite enfance dans toutes les écoles. – ([Suivi : PB](#))

8.7 150^e anniversaire – Cour suprême

À la suite de la tempête de neige du 4 février dernier, l'activité initialement prévue a été reportée au 12 mars prochain. Cinq régions se rendront à l'école Victor-Brodeur pour assister à la simulation d'un procès sur un testament contesté. Les élèves auront l'occasion d'échanger avec le juge Wagner ainsi qu'un juge de la Cour suprême de la Colombie-Britannique. Les conseillers scolaires sont également invités à participer à cet événement.

8.8 Rond-point

Retour sur la tenue du Rond-point et remerciements au SEPF d'avoir invité les autres employés. Mme Bernier fait part d'un sondage majoritairement satisfaisant et espère reproduire cet événement de qualité prochainement.

8.9 PIESHI

Annonce de la possibilité d'obtention d'un financement entre 50 000 \$ et 60 000 \$ du ministère de l'Éducation et des Services à la petite enfance pour appuyer les élèves enregistrés au programme.

8.10 Campagne de recrutement du personnel

Mme Cyr présente un rapport énumérant les stratégies mises en place par son service dans le cadre de son accompagnement au service des ressources humaines tout au long du processus de recrutement.

Répondant à la question de Mme Fadous sur la conservation d'un bassin de candidats, M. Dupain précise que, lorsqu'un candidat démontre un bon potentiel lors des entrevues, même s'il ne répond pas à un poste précis, il peut être retenu pour de futures opportunités. Quant à la question sur la possibilité d'offrir un soutien aux candidats nécessitant une mise à niveau via une formation, M. Dupain répond que des formations sont proposées en début d'année aux nouveaux enseignants. Le CSF a déjà, à titre ponctuel, financé l'inscription à certains cours, bien que cela ne soit pas systématique.

P-472

M. Dufresne évoque l'efficacité des campagnes publiées dans la presse écrite de la région de Whistler et Pemberton, à laquelle Mme Cyr réagit en informant que l'impact de ce genre de promotion varie selon les régions et que ça aide de faire des publicités dans les journaux de presse écrite. À la demande de M. Dufresne, elle vérifiera l'information sur les résultats de la publicité dans le journal de Whistler. – (Suivi : PC)

8.11 Recrutement et rétention du personnel - Rapport du Forum d'action 2025 de l'ACUFC

Présentation d'un rapport mettant en valeur quelques pistes de solutions pour le recrutement et la rétention du personnel issu de l'immigration et formé à l'étranger. Mme Fadous souligne que plusieurs de ces enseignants sont en reconversion professionnelle (2e ou 3e carrière), ce qui nécessite une certaine flexibilité dans les démarches d'intégration et certifications.

En parallèle au commentaire de Mme Fadous, Mme Bernier fait part de la participation d'un enseignant du CSF à un projet pilote en lien avec la Fédération canadienne des enseignants et enseignantes sur le thème « Veiller à l'insertion professionnel du nouveau personnel enseignant d'immigration récente dans les écoles de langue française en contexte minoritaire ».

Revenant sur les négociations avec le syndicat, initialement prévues jusqu'au 28 février, M. Dupain en informe la prolongation avec l'accord de BCPSEA pour permettre deux rencontres supplémentaires. Il souligne que le CSF est l'un des seuls conseils scolaires à avoir demandé une harmonisation de la grille salariale de son personnel enseignant avec l'intention d'offrir la grille salariale la plus avantageuse de la province. Tout en soulignant que le ministère ne prévoit pas de financement additionnel pour cette mesure, elle reflète toutefois la volonté du CSF de répondre aux défis particuliers liés à son unicité et à l'éloignement de ses écoles à travers la province. Il fait part de son intention d'appliquer une démarche similaire pour le personnel de soutien.

8.12 Poste de secrétariat-trésorerie

Entrevues en cours.

8.13 Poste de direction des ressources humaines

Affichage du poste la veille de cette rencontre.

8.14 Poste de gestionnaire en planification immobilière et projets de garderies

Affichage le lendemain de cette rencontre.

8.15 Cybersécurité

La première formation sur la cybersécurité pour tout le personnel du CSF ainsi que les conseillers scolaires étant terminée, la deuxième est en cours jusqu'au 31 mars 2025.

8.16 Plan d'accessibilité

Début des rencontres pour la rédaction.

8.17 Nutrition pour les avenirs

Mme Musuku présente un rapport budgétaire en date du 31 janvier 2025. Elle souligne que les besoins varient considérablement d'une école à une autre selon le nombre d'élèves, les budgets disponibles et la présence de nouveaux arrivants.
En attente des résultats du sondage du ministère pour l'orientation des prochaines étapes.

8.18 Bilan financier au 31 janvier 2025

M. Dupain présente le bilan financier couvrant le mois de janvier, initialement prévu pour la rencontre publique de février 2025.

Pour un budget annuel sur 12 mois, les dépenses allouées à la gouvernance et aux ressources humaines sont à environ 60 %. Des ajustements sont prévus dans ces deux services d'ici juin en raison de la diminution des formations et activités.

Le seul poste budgétaire ayant dépassé les prévisions à date est celui lié à la cause juridique.
À ce moment de l'année, il annonce que les projections indiquent un risque de déficit.

8.19 Budget préliminaire – Consultation 2025-2026

Mme Cyr présente le rapport de la consultation 2025-2026 auprès des parents d'élèves, des élèves de 8e à 12e année, des membres du personnel et des partenaires.

En réponse à la question de M. Desrochers, Mme Cyr indique que l'an dernier, la consultation était présentée dans un format à choix multiples alors que cette année, l'approche est plus ouverte et elle a favorisé de recevoir plusieurs commentaires. Elle souligne que cette approche ressort un taux de participation élevé.

M. Dupain indique que les résultats de la consultation alimenteront la planification budgétaire.

Remplacement de « partenaires intentionnels » avec « partenaires institutionnels ».

8.20 Budget amendé 2024-2025

Initialement prévu pour soumission en février, le budget amendé a été reporté par le ministère au 28 mars. Il influencera directement le budget préliminaire 2025-2026, attendu en fin juin. Les lectures de l'arrêté se tiendront les 13 et 14 mars prochains.

8.21 Assurances APÉ

M. Dupain rappelle l'importance pour les Associations des parents d'écoles (APÉ) d'être incorporées et assurées pour leurs activités en général, citant qu'une incorporation permet une couverture légale appropriée pour chaque partie prenante. Il est en cours d'évaluation de la situation de chaque APÉ en collaboration avec les écoles, et regarde à la considération de la mise en place d'un soutien financier pour les APÉ des écoles ayant moins d'élèves.

8.22 Service des immobilisations – Mise à jour

Les données publiques des immobilisations se trouvent sur le site Web du CSF. En cas de questions, la communauté est invitée à contacter le service par courriel à : communaute@csf.bc.ca

9. Pause

La deuxième pause se déroule de 17 h 30 à 17 h 42.

10. Gouvernance

10.1 Calendrier du CA 2024-2025

À la suite du report de la rencontre et le vote via une résolution par courriel, le calendrier du CA a été réajusté pour inclure ces modifications ainsi que l'ajout des représentants du CA aux regroupements, comités-conseils et groupes de travail en suivi à la rencontre de décembre 2024.

10.2 Formulaire d'adhésion au CSF

Rappel de la nécessité d'être membre du CSF pour participer aux prochaines élections scolaires. Note que les formulaires d'adhésion (français et anglais) sont disponibles en ligne.

Il est rappelé que tout francophone peut adhérer au CSF, avec ou sans enfants dans les écoles du CSF. Un courriel dédié est en place pour faciliter les adhésions, en particulier pour les personnes résidant dans des communautés éloignées : adhesion@csf.bc.ca

A) Tour de table des membres du CA

10.3 Région du Nord

Rapport disponible sur ESB.

Mme Claveau félicite les écoles de sa région pour les nombreuses activités sportives (ski, patin, basketball). Mention spéciale à l'équipe de basketball des 7^e à 8^e années de Terrace.

10.4 Région du Sud-Est

Aucune mise à jour.

10.5 Région de la Vallée du Fraser

Rapport disponible sur ESB.

Mme Fadous félicite l'équipe senior masculine de l'école Gabrielle-Roy qui est championne provinciale en basketball et souligne plusieurs initiatives dans ses différentes écoles, notamment la rencontre inter-écoles (Voyageurs, Gabrielle-Roy, Pionniers-de-Maillardville) sur la rétention au secondaire et les bienfaits du bilinguisme pour lequel elle encourage de se vanter sur le site Web du CSF, le jumelage entre les élèves de 7^e année des écoles Voyageurs et Pionniers-de-Maillardville pour une sortie plein air (techniques de survie), la lecture hebdomadaire d'un poème à l'intercom à l'école Bois-joli, l'inauguration du gymnase de l'école des Deux-rives, les portes ouvertes le 11 mars à La Vérendrye, la finale du concours d'art oratoire le 14 mars et le partage de la vidéo d'une élève talentueuse en musique de l'école Gabrielle-Roy, dans le cadre du mois de l'histoire des Noirs.

10.6 Région du Nord de l'île de Vancouver

Information de la tenue de la cabane à sucre de l'école Au-cœur-de-l'île, à laquelle environ 400 personnes ont participé. Plus de détails prochainement.

10.7 Région du Sud de l'île de Vancouver

Rapport disponible sur ESB.

Mme Lavoie félicite l'école Victor-Brodeur pour la réussite de la journée des portes ouvertes et souligne les anniversaires marquants des écoles de sa communauté, citant spécifiquement 5 ans pour l'école des Cascades, 10 ans pour l'école Beausoleil et 40 ans pour l'école Victor-Brodeur.

P-472

10.8 Région du Grand Vancouver

M. Médiné félicite le courage d'un groupe d'élèves de 8e année pour leur initiative de présentation d'une pétition auprès de l'APÉ de leur école afin de combler un besoin scolaire spécifique.

10.9 Région de la Côte Sud

M. Dufresne fait part d'activités variées dans sa région à savoir, les sorties de ski pour les élèves de l'école du Pacifique, la cabane à sucre à André-Piolat, les ateliers de vidéo et cours de natation à Pemberton, la distribution de crêpes le 14 mars dans le cadre de la semaine de la francophonie et le début des travaux à Pemberton.

B) Comités-conseils, groupes de travail et regroupements

10.10 Groupe de travail des élections scolaires

Travail en cours sur la révision de la Loi scolaire, notamment sur la redéfinition des régions avec l'ajout potentiel de conseillers scolaires (passage de 7 à 9 conseillers), et le changement du système informatique utilisé pour la gestion des membres en vue des élections.

10.11 Comité-conseil des politiques

Aucune mise à jour.

11. Divers

11.1 Informations en provenance du ministère de l'Éducation et des services à la petite enfance

Rencontre officielle des directions générales, secrétariats-trésoreries et présidences des conseils scolaires avec les représentants du ministère de l'Éducation et des Services à la petite enfance et ce, après le dépôt du budget provincial.

Mme Lavoie précise que, parallèlement à cette rencontre, les présidences des conseils d'administration des conseils scolaires de la province seront également réunies au même endroit le 6 et 7 mars, et que la journée de jeudi sera dédiée à des rencontres sur base des rôles respectifs (directions générales, secrétariats-trésoreries et présidences), tandis que la journée de vendredi regroupera tous les acteurs pour la *Partner Liaison Meeting*.

12. Questions du public

12.1 Questions du public

En raison de contraintes logistiques, la prise de questions se fait par Vimeo et Facebook et non pas par téléphone.

Sur Facebook : questionnement en rapport avec les impacts budgétaires de la cause juridique sur les emplois du personnel de soutien.

13. Clôture de la réunion

13.1 Clôture de la réunion

La présidente du CA remercie tous.les les participants.es, et en appelle à la clôture de la réunion à 18 h 02.



Résolution P – 2681-03-2025

« Que le conseil d'administration approuve la clôture de la réunion publique de ce 5 mars 2025. »

Proposée par : Chantal Fadous

Appuyée par : Gaëtan Desrochers

Adoptée à l'unanimité

ADOPTÉ LE

Présidente

Secrétaire-trésorier par intérim

Date

P-472