

PROCÈS-VERBAL CONSEIL D'ADMINISTRATION

Présences/Absences		Participaient aussi	
Conseillères / conseillers	Titre	Haute direction et invité.es	Titre
Patrick Gatien	Président	Michel St-Amant	Directeur général
Annette Azar-Diehl	Vice-présidente	Simon Couture	Secrétaire-trésorier par intérim
Marie-Pierre Lavoie	Conseillère	Fariba Daragahi	Directrice générale adjointe
Annie Bédard	Conseillère	Caroline Picard	Directrice générale adjointe
Marie-Christine Claveau	Conseillère	Alain Paquin	Directeur général adjoint
Robert Fillion	Conseiller	Xavier Moquet	Directeur APCF
Roger Lagassé	Conseiller	Chafic El-Rassi	Directeur de l'immobilisation
		Éric Leclerc	Directeur ÉEF
		Benjamin Belland	Représentant Conseil jeunesse
		Jo-Ann Hébert-Jensen	Adjointe administrative du DG en remplacement de Coralie Mpyo

1. Ouverture de la réunion

1.1 Reconnaissance autochtone

Le président fait la reconnaissance autochtone : dans un esprit de réconciliation, nous reconnaissons que notre organisation et nos écoles se trouvent sur les territoires traditionnels des Premiers Peuples de la Colombie-Britannique.

Présentation des membres de l'administration et du CA

1.2 Ouverture de la réunion publique

La rencontre débute à 8 h 37.

Résolution P - 2161-04-2021

« Que le conseil d'administration approuve l'ouverture de la réunion publique de ce 10 avril 2021. »

Proposée par : Marie-Pierre Lavoie

Appuyée par : Roger Lagassé

Adoptée à l'unanimité

2. Lecture de la vision et de la mission

Une conseillère procède à la lecture de la vision et de la mission du CSF.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

3.1 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Résolution P - 2162-04-2021

« Que le conseil d'administration adopte l'ordre du jour de la réunion publique de ce 10 avril 2021 tel que présenté. »

Proposée par : Roger Lagassé

Appuyée par : Robert Fillion

Adoptée à l'unanimité

4. Résolution en bloc

4.1 Résolution en bloc

Résolution P - 2163-04-2021

« Que le conseil d'administration reçoive en dépôt les correspondances telles que présentées dans la réunion publique de ce 10 avril 2021. »

Proposée par : Annette Azar-Diehl

Appuyée par : Roger Lagassé

Adoptée à l'unanimité

4.2 Correspondances

Processus de traitement des correspondances : le président explique certains processus confirme l'envoi des correspondances auprès de tous les membres du CA après réception ainsi que la poursuite des discussions au huis clos avant de les faire suivre au public, au besoin.

Il est signalé que le procès-verbal de la rencontre précédente était prêt mais requérait quelques ajustements.

Présentation dudit procès-verbal au CA de mai.

5. Suivis du CA

A) Suivis réunions à huis clos

5.1 Sans objet

B) Suivis réunions publiques

5.2 Académie de Leadership

Présentation d'un document sur ESB énonçant une mise à jour au sujet de l'Académie de Leadership.

Hausse d'intérêt pour BCPVA et pour les sessions maison. Considération d'offrir plus de sessions en ligne après la pandémie. Planification d'explorer également un modèle hybride. Pour le démarrage de chaque cohorte, il faut un minimum de 16 places et la disponibilité des places s'étend jusqu'à 20.

6. Administration

6.1 Vidéo témoignage d'ancien du CSF

Présentation d'une vidéo du parcours de M. Casey Edmunds.

6.2 Mise à jour COVID-19

Présentation d'une mise à jour COVID-19 à travers un document sommaire disponible sur ESB.

Proposition que le rapport COVID-19 soit une exception du dépôt de 72 heures avant la rencontre du CA afin d'obtenir un sommaire à jour. Il est entendu que le CA peut être informé la journée même.

Un conseiller aimerait l'inclusion du nombre de jours d'absences suite à la demande d'isolement pour les élèves en santé dans le rapport. Une conseillère affirme ne pas en voir la valeur ajoutée vu que ces décisions sont prises et gérées par les centres de santé.

A) Projet Services de garde

6.3 Sans objet

B) Services pédagogiques

6.4 Rétention au secondaire

Présentation au CA de mai ou juin d'une étude détaillée sur une tranche de 5 ans.

L'un des élèves explique les raisons qui le gardent encore au programme du CSF : l'éducation en français ainsi que le niveau enseigné en comparaison à l'immersion.

C) Service des ressources humaines
6.5 Sans objet

D) Service des affaires publiques et culture francophone
6.6 Cérémonie des finissants

Présentation du contexte, de la formule et du déroulement prévu pour la cérémonie des finissants qui sera télédiffusée en direct le 17 juin dès 18h30.

Répondant à la question au sujet de l'embauche d'une agence externe, le directeur des APCF explique que les compétences pour atteindre l'objectif voulu ne sont pas disponibles à l'interne puisque la mission de service de la technologie est différente. Il rassure par ailleurs que la cérémonie sera centrée sur les élèves et qu'il travaille à ce que les photos de tous les finissants soient affichées. Le directeur général informe que les dépenses sont moindres comparativement aux années passées pré-covid à cause des restrictions de déplacements.

6.7 Modification congé du printemps 2022/ École Jack-Cook

Résolution P - 2164-04-2021

« Que le Conseil d'administration approuve le changement demandé par l'APÉ de l'école Jack-Cook de déplacer le congé du printemps 2022 du 21 mars au 1^{er} avril 2022 avec l'ajout de 8 minutes d'instruction par jour et d'identifier le dernier jour de classe au 28 juin 2022. »

Proposée par : Marie-Christine Claveau

Appuyée par : Marie-Pierre Lavoie

Adoptée à l'unanimité

E) Service de la technologie
6.8 Sans objet

F) Service des finances
6.9 Budget préliminaire 2021-2022 – Mise à jour

Processus ouvert du 1^e mars au 8 avril.

Présentation au groupe de travail des finances et au comité exécutif.

Finalisation au mois de mai pour approbation au CA de juin 2021.

6.10 Rapport financier 2020-2021

Présentation des états financiers des 10 mois au CA de mai.

Ajustement des budgets par services selon besoin.

Possibilités de voir le déficit diminuer par rapport aux prévisions.

6.11 Revenus dépenses écoles hétérogènes 2019-2020

Le secrétaire-trésorier par intérim présente les revenus et les dépenses des écoles hétérogènes, en explique le contexte et répond aux questions des conseillers. Il informe la lancée des démarches pour avoir un service standard pour toutes les ententes.

À la question de savoir pourquoi les fonds LIEN n'apparaissent pas dans toutes les écoles, une direction générale adjointe informe qu'une demande de besoins est envoyée aux écoles au début de chaque année donc c'est parce que les directions n'ont pas identifié ce besoin dans leur communauté.

Soulevant le fait que la rentabilité d'une école exige 13 étudiants par cours, une conseillère espère que la mise en place des écoles ne sera pas uniquement une question de coûts et que le budget nécessaire sera investi.

Le secrétaire-trésorier par intérim informe que les formules sont construites pour le système anglophone. Il explique que le surplus de \$2.8M généré par ces écoles ainsi que d'autres écoles de notre conseil contribuent à financer les coûts internes tels que le personnel du bureau central et le transport.

Un élève demande pourquoi certaines écoles ont des coûts de nettoyage tandis que d'autres n'en ont pas et le ST explique que chaque conseil scolaire anglophone est différent. C'est pourquoi il essaie de standardiser les ententes à travers la province.

Une conseillère affirme que ce genre d'informations, en plus de consultations des communautés, auraient été utiles avant le vote de juin de fermer progressivement les programmes secondaires hétérogènes.

Les conseillères et conseillers apprécient ces informations et en remercient le ST.

6.12 Élargissement de l'espace francophone

Le directeur de l'élargissement de l'espace francophone présente son premier rapport à travers un tableau disponible sur ESB et répond aux questions des conseillères et conseillers. Il explique que les plans de l'élargissement d'offre de cours coûteront 223,700\$ en sept 2021 selon les données que nous avons à présent. Brooks vs Côte-du-soleil : erreur sur le tableau. 9e sera corrigée avec 10e.

Mer-et-montagne, option d'association avec Comox sera en 2e étape.

Le directeur général informe que ce rapport sera mensuel et que les dossiers avancent à la vitesse que les communautés accordent.

G) Services des opérations

6.13 Sans objet

H) Services de l'immobilisation

6.14 Service de l'immobilisation – Mise à jour

Le directeur général présente un tableau incluant les changements apportés depuis le dernier CA. Le document ne figurant pas sur ESB lors de la rencontre, il y sera placé ultérieurement.

Une conseillère énumère les intentions du ministère adressées en 1990.

École Les Aiglons : le directeur de l'immobilisation informe la fin des négociations du bail. Le CSF a déjà signé. En attente de la signature de Capilano University. Aucun défi à envisager et tout sera en place d'ici septembre 2021.
Sechelt : le conseiller de cette région demande ce qu'on recherche car notre cause juridique avait bien octroyé une école M à 7 et on avait déjà fourni des efforts pour diviser le terrain alors pourquoi parlons-nous de recherche de terrain pour une école M-12 maintenant?

6.15 Arrêté CSF École des Voyageurs (Langley) Road Dedication Bylaw 2021 - 1e lecture

Un conseiller fait la première lecture.

Résolution P - 2165-04-2021

« Que le conseil d'administration propose la première lecture de l'arrêté Conseil Scolaire Francophone de la Colombie-Britannique École des Voyageurs (Langley) Road Dedication Bylaw 2021 tel que présenté. »

Proposée par : Marie-Pierre Lavoie

Appuyée par : Annette Azar-Diehl

Adoptée à l'unanimité

6.16 Arrêté CSF École des Voyageurs (Langley) Road Dedication Bylaw 2021 - 2e lecture

Une conseillère fait la deuxième lecture

Résolution P - 2166-04-2021

« Que le conseil d'administration propose la deuxième lecture de l'arrêté Conseil Scolaire Francophone de la Colombie-Britannique École des Voyageurs (Langley) Road Dedication Bylaw 2021 tel que présenté. »

Proposée par : Annette Azar-Diehl

Appuyée par : Marie-Christine Claveau

Adoptée à l'unanimité

6.17 Arrêté CSF École des Voyageurs (Langley) Road Dedication Bylaw 2021 - Recommandation de procéder à la 3e lecture

Résolution P - 2167-04-2021

« Que le conseil d'administration recommande de procéder, en cette même réunion, à la troisième lecture et à l'adoption de l'arrêté Conseil Scolaire Francophone de la Colombie-Britannique École des Voyageurs (Langley) Road Dedication Bylaw 2021 tel que présenté. »

Proposée par : Marie-Pierre Lavoie

Appuyée par : Roger Lagassé

Adoptée à l'unanimité

6.18 Arrêté CSF École des Voyageurs (Langley) Road Dedication Bylaw 2021 - 3e lecture

Une conseillère fait la 3e lecture.

Résolution P - 2168-04-2021

« Que le conseil d'administration propose la troisième lecture de l'arrêté Conseil Scolaire Francophone de la Colombie-Britannique École des Voyageurs (Langley) Road Dedication Bylaw 2021 tel que présenté. »

Proposée par : Marie-Pierre Lavoie

Appuyée par : Roger Lagassé

Adoptée à l'unanimité

7. Pause

La pause s'est déroulée après le point 6.12 de 10 h 30 à 10 h 40

8. Gouvernance

A) Groupes de travail

8.1 Comité-conseil des politiques

Présentation du nouveau glossaire du CSF (document disponible sur ESB) qui permettra une compréhension constante des termes utilisés dans les politiques et directives administratives.

8.2 Politique et DA P-304

Présentation de la politique et de la directive administrative. Annonce de certaines modifications à la suite de la consultation.

La conseillère en charge du CCP annonce qu'il y aura une révision linguistique au document présenté sur ESB et que celle-ci ne changera pas le contexte du contenu. Elle recommande le vote du CA et répond aux questions des autres conseillères et conseillers.

Résolution P - 2169-04-2021

« Que le conseil d'administration adopte la politique P-304; Élaboration, adoption et suivi des politiques du CSF, telle que présentée. »

Proposée par : Marie-Pierre Lavoie

Appuyée par : Annie Bédard

Adoptée à majorité

En faveur : 6 / Contre : 1 / Abstention : 0

8.3 Groupe de travail des finances

Pas de nouvelle information.

8.4 Comité consultatif pour le rehaussement de l'éducation autochtone

Consultations en cours. Nord-de-l'île de Vancouver : nouvelle rencontre ouverte pour le 12 avril.

8.5 Groupe de travail Fusion Culture

Annonce d'un rapport au CA de juin pour présenter les souhaits et recommandations des élèves.

8.6 SOGI

Rencontre lundi matin. Mise à jour au CA de mai.

8.7 Groupe de travail antiracisme

Rencontre lundi. Mise à jour CA de mai.

8.8 Groupe de travail élections scolaires

En attente de l'avis juridique sur les questions posées. Travail sur la mise à jour de la liste des membres. Plus d'informations au prochain CA.

B) Regroupements

8.9 Sans objet

C) Plan stratégique

8.10 Plan stratégique – Mise à jour

Élaboration, analyse des résultats de la consultation pour sommaire et principaux constats au mois de mai. Il y a eu plus de 1400 rétroactions.

D) Divers

8.11 Sans objet

9. **Divers**

9.1 Sans objet

10. **Questions du public**

10.1 Questions du public

Par téléconférence :

Stéphane Belanger :

- a) Pourquoi le CA n'a pas approuvé le glossaire au point 8.1?
 - La conseillère Claveau prend en note la suggestion et informe que le glossaire est encore en construction.
- b) Point 8.14 Mise à jour immobilisation : pas de document sur ESB
 - Le directeur général s'en excuse. Il sera placé sur ESB.
- c) Possibilité de coupures du personnel?
 - Le directeur général affirme ne pas en prévoir.

Francine Brisson :

Félicitations pour l'initiative de consulter les communautés locales et de ne pas se baser seulement sur l'aspect budgétaire.

- a) Déficit : y'a-t-il des prévisions de coupures du personnel de soutien avec l'augmentation des cours?
 - DG : pas de prévision de diminution du personnel de soutien.

En ligne :

Marie-Christine Cadieux : Immobilisation : l'ouverture d'une école est plus désirée à Kimberley plutôt qu'à Cranbrook – Kimberley et Cranbrook les lignes seront-elles fusionnées?

- Le directeur général prend note et promet des bonnes nouvelles bientôt.

11 Clôture de la réunion

11.1 Clôture de la réunion

Le président du CA remercie tous les participants et en appelle à la clôture de la réunion à 12 h 13.

Résolution P - 2170-04-2021

« *Que le conseil d'administration approuve la clôture de la réunion publique de ce 10 avril 2021.* »

Proposée par : Marie-Pierre Lavoie

Appuyée par : Robert Filion

Adoptée à l'unanimité

ADOPTÉ LE

Président

Secrétaire-trésorier par intérim

Date

NB : ce PV a été finalisé par Coralie Mpoyo sur base des notes prises par Mme Jo-Ann Hébert-Jensen