

FORMULAIRE DE DEMANDE
POUR UNE SORTIE ÉDUCATIVE DE PLUS D'UNE JOURNÉE
PRÉSENTÉ À LA DIRECTION DE L'ÉCOLE
 (À être présenté 30 jours avant l'activité ou l'excursion prévue)

A. DESCRIPTION DE LA SORTIE ÉDUCATIVE

Nom de l'enseignante ou de l'enseignant : Lyne Thêberge
 Nom de l'école : Sept-sommets
 Destination : Christina Lake
 Date et heure de départ : Lundi 10 juin 8h40
 Date et heure de retour : Mercredi 12 juin 14h40

Décrire les objectifs de cette sortie éducative : Vivre des expériences d'apprentissages (math, sciences, arts) en nature tout en offrant aux élèves une façon enrichissante de clôturer l'année.
 Nombre de participantes ou participants : 8 7
 Groupe, classe(s), niveau(x) : Classe de 6-7
Filles Garçons

B. SUPERVISION

Nombre de responsables, y compris l'enseignante ou l'enseignant en charge : 2
 SVP, indiquer l'expertise et les qualifications des responsables :
 Enseignante(s) ou enseignant(s) en charge : Lyne Thêberge + Marie-Lou Labarre
 Chaperon(s) : _____

Personne préposée aux premiers soins : Marie-Lou Labarre

C. DÉPENSES DE VOYAGE

les repas seront préparés par les élèves.

CALCUL APPROXIMATIF DES DÉPENSES		SOMMAIRE DES REVENUS	
Frais d'admission		\$ Collectes de fonds	\$
Hébergement	<u>\$ 64</u>	Coût défrayé par l'élève	
Transport		Fonds de l'école	
Nourriture		Autres <u>APÉ</u>	<u>64</u>
Frais de suppléance		Autres	
Autres			
Total des dépenses	<u>64</u>	Total des revenus	<u>64</u>

D. MODALITÉS DE TRANSPORT

Moyen de transport utilisé
 Autobus scolaire loué Autobus privé Véhicule loué Voiture privée
Conductrice(s) désignée(s) ou conducteur(s) désigné(s)
 Conductrice ou Conducteur d'autobus Enseignante ou enseignant Parent autorisé Élève autorisé(e)

Les parents sont responsables du transport de leur enfant

E. LIEN ENTRE LE PROGRAMME ÉDUCATIF ET LA SORTIE PROPOSÉE

La littératie financière (planification des repas), la probabilité expérimentale par le jeu, arts des peuples autochtones de la région, analyser les symboles culturels dans une histoire.

F. ACTIVITÉS RELIÉES À LA SORTIE ÉDUCATIVE PROPOSÉE

Avant la sortie Planification des repas et du matériel, préparation des journaux d'écriture, choix de texte autochtone

Après la sortie Partage des journaux d'apprentissage, et auto-évaluation

G. HORAIRE DURANT LA SORTIE ÉDUCATIVE

Voir itinéraire

Dates	Heure	Endroit	Activités

H. HORAIRE DES ACTIVITÉS POUR LES ÉLÈVES QUI RESTENT À L'ÉCOLE

Tous les élèves sont encouragés à participer à cette sortie. Ceux qui restent iront dans la classe 4-5.

I. LISTE DE CONTRÔLE

Personne certifiée pour les premiers soins

Consentement du parent, de la tutrice ou du tuteur

à venir

Déclaration des conductrices ou conducteurs bénévoles NA

Itinéraire

Liste des élèves

Relevé médical des élèves

Signature de l'enseignant ou de l'enseignante
 (J'ai lu la politique F-600-2 du CSF.) oui non

Soumis le : 6 mai 2019

Signature de la direction d'école

Approuvé le : _____

ITINÉRAIRE DE LA SORTIE ÉDUCATIVE

J. DESTINATION : _____

Dates	Heure	Description (départ de l'école, trajet, arrivée à destination, déplacements à l'école, etc.)
10 juin 2019	8h40	Les élèves quittent Rosland avec leurs parents.
10 juin "	9h30	Arrivée des élèves à Christina Lake.
10 juin "	9h30 à 10h30	Organisation du camp.
10 juin "	10h30 à 10h45	Collation
10 juin "	10h45-12h00	Maths (Les probabilités météo)
" "	12h00-13h00	Diner
" "	13h00 à 15h00	Arts Autochtones
" "	15h00-17h00	Temps de jeux libre
" "	17h00-18h00	Souper
" "	18h00-20h00	Jeux de coopération
" "	20h00-21h30	Feux, chants, histoires
" "	21h30-22h00	Toilette, coucher
11 juin "	7h00	Lever
11 juin "	7h30-8h00	Toilette
11 juin "	8h00-9h00	Déjeuner
11 juin "	9h00 à 10h30	Maths (Les probabilités expérimentales)
" "	10h30-11h00	Collation
" "	11h00-12h30	Sciences
" "	12h30-13h30	Diner
12h30 "	13h30-15h00	Art
" "	15h00-17h00	Temps libre
" "	17h00-18h00	Souper
" "	18h00-20h00	Jeux de coopération
" "	20h00-21h30	Feux, chants, histoires
" "	21h30-22h00	Toilette, coucher
12 juin "	7h30-8h00	Lever
12 juin "	8h00-9h00	Déjeuner
12 juin "	9h00-10h30	Maths (probabilités)
12 juin "	10h30-11h00	Collation
12 juin "	11h00-12h30	Sciences
12 juin 2019	12h30-13h30	Diner
12 juin "	13h30 à 14h40	Fermeture du camp
12 juin "	14h40	Départ

DEMANDE DE TRANSPORT PAR AUTOBUS

Ce formulaire doit être utilisé lors d'une demande de transport par autobus. Il peut être utilisé pour tout type de location d'autobus.

Veillez remplir cette demande et en faire suivre une copie au propriétaire de la compagnie d'autobus, et ce, trois (3) semaines avant la sortie éducative.

Date : _____

Nom de l'école : _____

Enseignante ou enseignant responsable : _____

Date(s) de la sortie éducative : _____

Destination : _____

Heure et lieu du départ : _____

Heure de retour (de la destination) : _____

Heure d'arrivée à l'école : _____

Nombre d'élèves : _____ Niveau(x) : _____

Nombre d'enseignantes ou d'enseignants : _____ Nombre de chaperons : _____

Code budgétaire : _____

Signature de l'enseignante ou de l'enseignant

Signature de la direction d'école

À L'USAGE DE LA COMPAGNIE D'AUTOBUS

Les arrangements pour une location d'autobus
seront faits et la confirmation sera envoyée à votre école.

Nom de la conductrice ou du conducteur

Coût approximatif : _____ \$

Confirmé :

Date :

Signature : propriétaire ou responsable