



École des Deux-rives
Conseil scolaire francophone de la C.-B. (SD 93)



7674 rue Stave Lake Téléphone : (604)820-5710
Mission, C.-B. V2V 4G4 Télécopieur : (604)820-1313
<https://deuxrives.csf.bc.ca/>

Direction : Mme Anne Veilleux

Le lundi 25 novembre 2019

Objet : Demande de permission pour une sortie scolaire de deux jours comprenant une nuitée au camp de plein air Timberline de Maple Ridge
<http://www.timberlineranch.com>

Cher M. St-Amand,

Par la présente, nous sollicitons votre permission afin d'offrir une sortie scolaire de 2 jours comprenant une nuitée aux élèves des classes de 2^e, 3^e, et 4^e année de l'école des Deux-rives le 12 et 13 mai 2020 au camp de plein air Timberline de Maple Ridge. Ce camp a pour but de développer le leadership, la collaboration, le dépassement de soi en plus de vivre divers types d'expériences enrichissantes reliées au programme d'études de la C.B.

À chaque année, les élèves de la 2^e à 4^e année de l'école des Deux-rives participent au camp de plein air Timberline. Ils ont la possibilité de participer à plusieurs activités telles que : randonnées, tir à l'arc, activités d'équipes, basketball, frisbee golf, escalade, course d'obstacles et feu de camp. Cette tradition fait le grand bonheur de nos élèves.



Suite au sondage cet automne dernier, les parents ont confirmé leur intérêt et accepté de payer la somme de 130,00\$ par élève échelonnée sur deux paiements. Ce prix comprend : l'hébergement pour 2 jours et une nuitée, les activités et les repas (1 souper, 1 déjeuner, 1 dîner et une collation).



Pour cette sortie, aucun élève ne sera laissé derrière pour des raisons financières. L'association de parents de l'école et l'école des Deux-rives débourseront les frais des familles qui ne peuvent pas se permettre une telle dépense.



De plus, les parents et le personnel enseignant planifient organiser des levées de fonds afin de contribuer au financement de coûts supplémentaires dont les frais d'autobus. Le transport s'effectuera par autobus scolaire. Les parents s'engagent à signer les formulaires pour les activités à haut risque.

Pour la supervision de 35 élèves, nous planifions avoir sur place trois enseignants, 1 APS, et quatre parents bénévoles pour accompagner les élèves. Nous aurons donc un ratio d'environ 1 adulte pour 5 élèves.

Ce camp de plein air est une activité très attendue des élèves. Il a pour but d'encourager les élèves à se connaître, à collaborer et à tisser des liens entre-eux.

En attente d'une réponse de votre part, nous vous prions d'agréer nos sentiments distingués.

Anne Veilleux

Direction

École des Deux-rives (SD 93)

7674 rue Stave Lake, Mission, C.-B. V2V 4G4

Téléphone : (604) 820 - 5710 Télécopieur : (604) 820 - 1313

Courriel : ecole_deux_rives@csf.bc.ca

deuxrives.csf.bc.ca

Kwéleches! Nous voudrions reconnaître que l'école des Deux-rives, où nous travaillons, jouons et apprenons, se trouve sur le territoire traditionnel de la Nation Stó:lō, Kw'as hoy !

**FORMULAIRE DE DEMANDE
POUR UNE SORTIE ÉDUCATIVE DE PLUS D'UNE JOURNÉE
PRÉSENTÉ À LA DIRECTION DE L'ÉCOLE**
(À être présenté 30 jours avant l'activité ou l'excursion prévue)

A. DESCRIPTION DE LA SORTIE ÉDUCATIVE

Mme Martine Joseph et Mme Francine Parent Nom de l'école : Deux-rives
 Nom de l'enseignante ou de l'enseignant
 Timberline Ranch, Maple Ridge Date et heure de départ : Le mardi 12 mai 2020 à 8h40
 Destination Date et heure de retour : _____

Décrire les objectifs de cette sortie éducative : Développer le leadership, la collaboration, le dépassement de soi en plus de vivre divers types d'expériences enrichissantes reliées au programme d'études de la C.B.

Nombre de participantes ou participants : 46 élèves
 Groupe, classe(s), niveau(x) : Classe de 3e et 4e 26 20
Filles Garçons

B. SUPERVISION

Nombre de responsables, y compris l'enseignante ou l'enseignant en charge : 10

SVP, indiquer l'expertise et les qualifications des responsables :

Enseignante(s) ou enseignant(s) en charge : Expérience et gestion de groupe

Chaperon(s) : Mme Martine Joseph, Mme Francine Parent, Mme Ophélie Rolos, 1 APS, et 5 parents bénévoles

Personne préposée aux premiers soins : Mme Ophélie Rolos

C. DÉPENSES DE VOYAGE

CALCUL APPROXIMATIF DES DÉPENSES		SOMMAIRE DES REVENUS	
Frais d'admission	5675,04\$ \$	Collectes de fonds	1000,00\$ \$
Hébergement	inclu dans les frais d'admission	Coût défrayé par l'élève	5980,00\$
Transport	630,00\$	Fonds de l'école	
Nourriture	inclu dans les frais d'admission	Autres APÉ	700,00\$
Frais de suppléance	800,00\$	Autres	
Autres	720,00\$ activités payantes		
Total des dépenses	7 825,00\$ \$	Total des revenus	7825,00\$ \$

D. MODALITÉS DE TRANSPORT

Moyen de transport utilisé

Autobus scolaire loué Autobus privé Véhicule loué Voiture privée

Conductrice(s) désignée(s) ou conducteur(s) désigné(s)

Conductrice ou Conducteur d'autobus Enseignante ou enseignant Parent autorisé Élève autorisé(e)

E. LIEN ENTRE LE PROGRAMME ÉDUCATIF ET LA SORTIE PROPOSÉE

Les élèves continueront de développer les compétences essentielles et disciplinaires en contexte expérientiel. Ils auront la possibilité de participer à plusieurs activités telles que : randonnées, tir à l'arc, activités d'équipes pour développer la collaboration, basketball, frisbee golf, escalade, course d'obstacles et feu de camp.

F. ACTIVITÉS RELIÉES À LA SORTIE ÉDUCATIVE PROPOSÉE

Avant la sortie Programme d'étude : Langue, Carrière, Éducation physique et santé
Levée de fond : Marchathon, recyclage,

Après la sortie Retour en classe
Réinvestissement des connaissances antérieures

G. HORAIRE DURANT LA SORTIE ÉDUCATIVE

Dates	Heure	Endroit	Activités
12 mai 2020.	8h30	Camp Timberline	Départ
13 mai 2020.	14h00	Camp Timberline	Départ

H. HORAIRE DES ACTIVITÉS POUR LES ÉLÈVES QUI RESTENT À L'ÉCOLE

Les élèves pourront venir à l'école et compléter leur travail et s'impliquer dans les activités de la journée. Aucun élève ne sera laissé derrière pour des raisons financières. L'association de parents de l'école et l'école des Deux-rives débourseront les frais des familles qui ne peuvent pas se permettre une telle dépense.

I. LISTE DE CONTRÔLE

Personne certifiée pour les premiers soins <input checked="" type="checkbox"/>	Consentement du parent, de la tutrice ou du tuteur <input checked="" type="checkbox"/>	Déclaration des conductrices ou conducteurs bénévoles <input type="checkbox"/>
Itinéraire <input checked="" type="checkbox"/>	Liste des élèves <input checked="" type="checkbox"/>	Relevé médical des élèves <input checked="" type="checkbox"/>


Signature de l'enseignante ou de l'enseignant
(J'ai lu la politique F-600-2 du CSF.) oui non

Soumis le : 18 novembre 2019


Signature de la direction d'école

Approuvé le : 18 novembre 2019

École des Deux-Rives

Tuesday

- 9:30am – Arrival
- 9:45am – TR welcome (welcome words and rules of the camp)
- 10:00am – Walking tour of facility
- 10:30am – Snack
- 10:45am – Scavenger Hunt
- 11:45am – Bag lunch
- 12:15pm – Supervised free time

	<u>Group A</u>	<u>Group B</u>	<u>Group C</u>
1h – 1:55pm	Wall	Archery (station 1)	Challenge Course
2h – 2:55pm	Archery (station 1)	Challenge Course	Wall
3h – 3:55pm	Challenge Course	Wall	Archery (station 1)

- 4:00pm – Settle into rooms, supervised free time in basement, game zone, petting zoo
- 4:55pm – Enter into dining hall and be seated for dinner
- 5:00pm – Dinner
- 5:45pm – Games
- 6:45pm – Campfire
- 7:45pm – Evening Snack
- 8:00pm – Showers & Bedtime

Wednesday

- 7:00am – Wake up, get ready, pack up, and store bags
- 7:55am – Enter into dining hall and be seated for breakfast
- 8:00am – Breakfast

	<u>Group A</u>	<u>Group B</u>	<u>Group C</u>
9h – 9:55pm	Archery (station 2)	Team Building	Wall
10h – 10:55pm	Team Building	Wall	Archery (station 2)
11h – 11:55pm	Wall	Archery (station 2)	Team Building

- 11:55am – Enter into dining hall and be seated for lunch
- 12:00pm – Lunch
- 1:00pm – Departure