

## PROCÈS-VERBAL CONSEIL D'ADMINISTRATION

Présences/Absences		Participaient aussi	
Conseillères / conseillers	Titre	Haute direction et invité.es	Titre
Patrick Gatien	Président	Michel St-Amant	Directeur général
Annette Azar-Diehl	Vice-présidente	Simon Couture	Secrétaire-trésorier par intérim
Marie-Pierre Lavoie	Conseillère	Fariba Daragahi	Directrice générale adjointe
Roger Lagassé	Conseiller	Caroline Picard	Directrice générale adjointe
Marie-Christine Claveau	Conseillère	Alain Paquin	Directeur général adjoint
Robert Filion	Conseiller	Xavier Moquet	Directeur APCF
		Chafic El-Rassi	Directeur de l'immobilisation
		Éric Leclerc	Directeur ÉEF
		Benjamin Belland	Représentant Conseil jeunesse
Annie Bédard (absente)	Conseillère	Coralie Mpoyo	Adjointe administrative du CA

### 1. Ouverture de la réunion

#### 1.1 Reconnaissance territoriale

Le président souhaite la bienvenue au public. Présentation de tous les participants et lecture de la déclaration de reconnaissance territoriale à l'égard de toutes les nations autochtones pour leur accueil sur tous leurs territoires traditionnels.

#### 1.2 Ouverture de la réunion

La rencontre débute à 8 h 30.

### **Résolution P - 2171-05-2021**

« Que le conseil d'administration approuve l'ouverture de la réunion publique de ce 15 mai 2021. »

Proposée par : Roger Lagassé

Appuyée par : Marie-Pierre Lavoie

**Adoptée à l'unanimité**

### 2. Lecture de la mission et de la vision du CSF

#### 2.1 Lecture de la mission et de la vision du CSF

Un conseiller procède à la lecture de la mission et de la vision du CSF.

### 3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

#### 3.1 Lecture et adoption de l'ordre du jour

### **Résolution P - 2172-05-2021**

« Que le conseil d'administration adopte l'ordre du jour de la réunion publique de ce 15 mai 2021 tel que présenté. »

Proposée par : Annette Azar-Diehl

Appuyée par : Roger Lagassé

**Adoptée à l'unanimité**

#### 4. Résolution en bloc

##### 4.1 Résolution en bloc

##### **Résolution P - 2173-05-2021**

« Que le conseil d'administration reçoive en dépôt les correspondances et approuve les procès-verbaux tels que présentés dans la réunion publique de ce 15 mai 2021. »

Proposée par : Annette Azar-Diehl

Appuyée par : Marie-Christine Claveau

**Adoptée à l'unanimité**

##### 4.2 Procès-verbaux P-419, P-420 et P-422

Procès-verbal P-419 CA du 27 février 2021

Procès-verbal P-420 Vote par courriel du 24 mars 2021

Procès-verbal P-421 CA du 10 avril 2021

##### 4.3 Correspondances

#### 5. Suivis du CA

##### A) Suivis réunions à huis clos

###### 5.1 Mise à jour – Mémoire langues officielles

Les conseillers s'entendent de changer ce point de *Sans objet à Mise à jour - Mémoire langues officielles*.

Information au sujet de l'adoption d'un budget à la rencontre huis clos du 14 mai 2021 pour la rédaction d'un mémoire sur les langues officielles. La date butoir du dépôt est fixée à la fin du mois de mai.

Un conseiller aimerait lire le mémoire avant qu'il soit soumis au gouvernement au nom du CA.

- Le président promet de faire de son mieux pour le présenter aux conseillers avant sa soumission tout en rappelant le délai de soumission.

##### B) Suivis réunions publiques

###### 5.2 Trousses tremblement de terre en régions – Mise à jour

Invitée : Maya Chakarova, gestionnaire Santé et sécurité au travail.

À travers une présentation partagée à l'écran, elle explique les différentes mesures d'urgences et exercices suggérés par le ministère. Une trentaine des écoles du CSF sont identifiées comme étant situées dans une zone sismique. Elle présente un tableau basé sur ses recherches sur les listes du gouvernement provincial.

Chaque école a des trousse d'urgence contenant le matériel nécessaire en cas de tremblement de terre ou d'incendie. Les écoles primaires préparent des trousse incluant quelques items personnels ainsi que de la nourriture non périssable pouvant tenir jusqu'à 72 heures.

Il est recommandé d'envoyer des instructions claires des attentes de toutes les parties (écoles et APÉ) afin que chacune d'entre elles connaisse sa part de responsabilité.

La présentation s'est tenue de 8 h 45 à 9 h 06.

#### 6. Administration

##### 6.1 Vidéo Sept-Sommets

Les élèves de la classe de 7<sup>e</sup> et 8<sup>e</sup> année présentent leur projet de petite entreprise nommé *Naturellement essentiel* mis en place avec l'aide de la direction de l'école et l'enseignante.

## 6.2 Mise à jour COVID-19

Mise à jour de la situation de la COVID-19 dans toutes les écoles du CSF.

Sorties des élèves pour des activités à l'extérieur durant la pandémie : le directeur général explique la procédure à suivre consistant d'une soumission de demande d'autorisation auprès de la direction générale adjointe de l'école.

- A) Projet Services de garde  
6.3 Sans objet

- B) Services pédagogiques  
6.4 Ouverture de nouveaux niveaux d'études

Présentation d'une mise à jour de l'ouverture de nouveaux niveaux d'études dans toutes les écoles du CSF.

Les questions au sujet de l'écart d'année entre les élèves dans la même classe ainsi que la tenue en compte des réalités culturelles ont été discutées.

Faisant référence à une résolution du CA votée le 23 février 2019, M. St-Amant explique que cette résolution était pour le budget 2019-2020 d'après le procès-verbal.

## 6.5 Appui aide aux élèves

Une directrice générale adjointe explique les différents services disponibles pour l'aide aux devoirs ainsi qu'un programme de rattrapage offrant des cours de mathématiques 10 et sciences 10.

## 6.6 Programme prévention abus substances

La directrice de l'éducation inclusive et bienveillante, Karine Boily et deux élèves de l'école André-Piolat ont rejoint la rencontre à 9 h 56.

Présentation d'un aperçu du service et du nouveau site Web encore en construction : [Bienveillance.csf.bc.ca](https://bienveillance.csf.bc.ca), mis à jour selon les besoins des élèves et sur base de leurs commentaires et suggestions.

## 6.7 Éducation sexuelle/relations saines

Mme Boily présente les services offerts et rassure un appui et une sensibilisation accrue auprès des élèves.

- C) Service des ressources humaines  
6.8 Sans objet

- D) Service des affaires publiques et culture francophone  
6.9 Salon du livre CSF 2021

À travers un document sur ESB, présentation du projet pilote du Salon du livre pour l'année 2021 auquel participera plusieurs auteurs.

## 6.10 Nouveau logo – École La Confluence

Présentation du logo de l'école la Confluence.

## 6.11 Élargissement de l'éducation francophone

Changement de la nomination « espace » à « éducation » francophone pour mieux ressortir le mandat du projet qui est d'augmenter l'offre des cours en français.

Mise à jour mensuelle de l'avancement du projet.

- *Suivi : présenter quelques exemples concrets des programmes mixtes à la prochaine rencontre (EL)*

- E) Service de la technologie  
6.12 Sans objet

F) Service des finances

6.13 Rapport des états financiers

Présentation du rapport des états financiers regorgeant un aperçu des revenus et dépenses du CSF au courant de l'année. Il est noté que le déficit sera moins que prévu.

Il est rappelé que le budget autochtone est géré par la directrice du service.

- *Suivi : le coût estimatif du dépôt de décembre 2020 (ST)*
- *Suivi : rapport Geographical pour toutes les écoles (ST)*

G) Services des opérations

6.14 Affichage dans les écoles – Mise à jour

Travail de collaboration entre le service des opérations et des affaires publiques et culture francophone (APCF) pour l'uniformisation des affichages dans les écoles.

Recensement des affichages auprès de 26 écoles. 5 de ces écoles n'ont pas répondu.

Bannières à refaire pour toutes les écoles recensées.

La suggestion d'ajouter un « bonjour » dans la langue de la place est prise en note par le directeur des APCF et sera tenue en compte selon les besoins de chaque communauté.

H) Services de l'immobilisation

6.15 Service de l'immobilisation – Mise à jour

Mise à jour mensuelle publique du service de l'immobilisation sur plusieurs projets dont ceux de Pemberton, les Aiglons à Squamish, André-Piolat, Vancouver ouest de Granville, Burnaby, Norval-Morrisseau, Duncan, Cranbrook, et plusieurs autres.

Changement de point d'info en point de résolution pour ajouter le plan d'immobilisation.

**Résolution P - 2174-05-2021**

« Que le conseil d'administration ajoute le document du plan d'immobilisation présenté lors de la présente réunion. »

Proposée par : Marie-Pierre Lavoie

Appuyée par : Robert Filion

**Adoptée à l'unanimité**

**7. Pause**

La pause s'est déroulée de 10 h 15 à 10 h 25.

**8. Gouvernance**

A) Groupes de travail

8.1 Comité-conseil des politiques

Aucune mise à jour.

8.2 Groupe de travail des finances

Ajout d'un nouvel onglet « Faites un don » sous « Contact » sur le site Web du CSF permettant au public de faire un don au CSF ou à ses écoles.

Travaux en cours sur le budget de l'année prochaine à présenter pour vote au CA public de juin 2021.

8.3 Comité consultatif pour le rehaussement de l'éducation autochtone

La directrice de l'éducation autochtone, Diane Campeau s'est jointe à la rencontre à 11 h 22 et y est restée jusqu'à la fin. Son service a réussi à débloquer 43 000\$ pour la traduction des documents de sciences et mathématiques.

Présentation de l'information sur les sièges des écoles du CSF durant le mois de juin dédié à l'histoire autochtone.  
21 juin 2021 : lancement officiel du recueil *Le Petit chant* produit par M. Roger Lagassé.

8.4 Groupe de travail Fusion Culture

Présentation du rapport à la rencontre publique de juin.

8.5 SOGI

Tenue de deux rencontres. Suite à l'absence de la conseillère Bédard, une mise à jour sera donnée au mois de juin.

8.6 Groupe de travail antiracisme

Tenue d'une rencontre. Travail en cours sur le sondage.

8.7 Groupe de travail élections scolaires

Aucune mise à jour

B) Regroupements

8.8 BCSTA

Participation de cinq conseillers à l'AGA d'avril 2021.

La présidence et la vice-présidence restent en poste pour la prochaine année.

Nomination d'une nouvelle directrice générale, Mme Suzanne Hoffman, ancienne directrice générale du VSB.

Avec l'autorisation de la présidence, une conseillère fait une mise à jour de sa participation au premier symposium sur la petite enfance organisée par l'Association des collèges et universités de la francophonie canadienne (ACUFC).

Sujets abordés : le continuum en éducation et la pénurie de la main-d'œuvre en petite enfance ainsi que les liens entre les centres de petites enfances et les conseils scolaires.

C) Plan stratégique

8.9 Plan stratégique – Mise à jour

Présentation du document au CA de juin pour adoption.

D) Divers

8.10 Sans objet

9. Divers

9.1 Sans objet

10. Questions du public

10.1 Questions du public

**Par téléconférence**

- Stéphane Belanger

a) Point 4.3 délai pour afficher la correspondance à la rencontre publique

- Président : 72 heures avant la rencontre.

b) Point 6.4 dotations allouées. Situation de pénurie d'enseignants francophones. Il y a encore 14 postes affichés qui ne sont pas encore comblés. Il ne recommande pas l'affichage en retard.

c) Il n'est pas en accord avec des classes M-6.

d) Point 6.11 - programme mixte : est-ce qu'à long terme, on aura des programmes francophones? Demande de plus de clarifications au prochain CA

- Le directeur général prend en note toutes les questions et y répondra le plus tôt possible.

- Carine Godbout, parent d'élève à l'école Beausoleil
- a) Beausoleil : pourquoi apprend-on ce matin que nos enfants n'ont pas d'édifices pour septembre? Comment peut-on avoir confiance que vous mènerez le projet à cours?
- Le directeur général confirme une école et un service de garde. Partage de l'information avec l'APÉ lundi prochain. Aucune inquiétude des capacités du CSF à trouver des solutions s'il y a des retards de livraisons de portatives par les fournisseurs. Il rassure que la consultation avec le SD 61 continue. Le travail se poursuit et les mises à jour publiques se feront dès que disponibles.
- Francine Brisson
- a) Budget : grande différence entre ce qui était prévu et ce qui a été reçu.
- Secrétaire-trésorier par intérim : le montant d'1 350 000\$ est le fond auto-générique des écoles du CSF et on a juste 500 000\$. C'est un estimatif. Pas d'impact global sur le CSF.
- b) Pourquoi les partenaires ne sont pas encore invités au processus de consultation du budget de l'an prochain?
- Établissement du calendrier après la rencontre du CE du 17 juin.
- c) Services pédagogiques : pourquoi seulement les dépenses de 66% des fonds?
- Secrétaire-trésorier par intérim : transfert de certaines dépenses opérationnelles vers le PLOÉ. Confirmation que sa présentation incluait un montant de 800 000\$ non dépensé.

### **Sur Facebook**

- Ouverture de nouveaux niveaux d'études : école les Voyageurs
- FD: ajout d'un nouveau niveau (8<sup>e</sup> année) + une nouvelle division. Il est noté d'enlever la 8e année par manque d'élèves.
- Point 8.2 Dons : Montant éligible pour recevoir un reçu de charité?
- Aucune limite. Le reçu de charité est automatique.
- Disponibilité des portables à Squamish pour septembre? Avez-vous déjà débuté les démarches?
- Directeur général : oui, mais aucun contrôle sur la capacité de livraison des manufacturiers. Défi actuel de matériaux de construction partout. La priorité d'installation se fera des régions du nord vers le sud. Le projet Braerfoot est différent parce que c'est un projet à part. Probables délais à tenir en compte.
- Les Aiglons : à quoi ressemblerait un partenariat avec l'Université Capilano - partenariat de terrain?
- Directeur général : il y a un partenariat possible au niveau du terrain. Possibilité que le terrain complet soit au CSF.
- Squamish : Quand pouvons-nous avoir une entente formelle?
- Directeur général : c'est une annonce à quatre niveaux : Université Capilano, le CSF et les deux ministères (Éducation et *Advanced Education*).
- Lampson : pourquoi renouveler le bail au lieu d'acheter le site?
- Directeur général : le propriétaire SD61 n'est pas prêt à vendre.
- Point 6.13 à quand la permanence du secrétaire-trésorier plus intérim? Vous prévoyez un manque de 1,5 millions? Mauvaise gestion administrative ou planification? Nombre d'embauches excessif et injustifié après plusieurs coupures au service des élèves (voyages internationaux, relais franco, collation de grades provinciale, etc.) vous prévoyez un manque de 1,5 millions à 3,6 millions au budget 2020-21. Comment justifier?
- Secrétaire-trésorier par intérim : surplus – déficit : entre 2019-20 et 2020-21, on a perdu une subvention. 23 ETP supplémentaires sur le budget opérationnel. 2019-20 et 2020-21 : ajout de 20 professeurs supplémentaires. 43 enseignants pour 150 élèves ont créé un point de pression qui a abouti à une présentation d'un budget de 3,6 millions.
- Directeur général : ST par intérim – nous souhaitons finaliser dans des délais hors de notre contrôle. Probable orientation dans les mois prochains.
- Point 6.13 Où en est-on avec le 6 millions + 1,1 millions du résultat de la cour suprême? Est-ce que ces fonds seront utilisés pour éponger le manque du budget 2020-21?
- Directeur général : le CSF n'a pas encore reçu les montants. Dossier actuellement au niveau du CA pour suivi.

**11 Clôture de la réunion**

11.1 Clôture de la réunion

Le président du CA remercie tous les participants et en appelle à la clôture de la réunion à 12 h 11.

**Résolution P - 2175-05-2021**

*« Que le conseil d'administration approuve la clôture de la réunion publique de ce 15 mai 2021. »*

Proposée par : Marie-Pierre Lavoie

Appuyée par : Roger Lagassé

***Adoptée à l'unanimité***

ADOPTÉ LE

---

Président

---

Secrétaire-trésorier par intérim

---

Date