

PROCÈS-VERBAL CONSEIL D'ADMINISTRATION

Présences/Absences		Participaient aussi	
Conseillères / conseillers	Titre	Haute direction et invité.es	Titre
Patrick Gatien	Président	Michel St-Amant	Directeur général
Annette Azar-Diehl	Vice-présidente	Simon Couture	Secrétaire-trésorier par intérim
Marie-Pierre Lavoie	Conseillère	Fariba Daragahi	Directrice générale adjointe
Roger Lagassé	Conseiller	Caroline Picard	Directrice générale adjointe
Marie-Christine Claveau	Conseillère	Alain Paquin	Directeur général adjoint
Robert Filion	Conseiller	Xavier Moquet	Directeur APCF
Annie Bédard	Conseillère	Chafic El-Rassi	Directeur de l'immobilisation
		Éric Leclerc	Directeur ÉEF
		Benjamin Belland	Représentant Réseau jeunesse
		Lara Komati	Représentante Réseau jeunesse
		Coralie Mpoyo	Adjointe administrative du CA

1. Ouverture de la réunion

1.1 Reconnaissance territoriale

Le président souhaite la bienvenue au public. Présentation de tous les participants et lecture de la déclaration de reconnaissance territoriale à l'égard de toutes les nations autochtones pour leur accueil sur tous leurs territoires traditionnels.

1.2 Ouverture de la réunion

La rencontre débute à 8 h 32.

Résolution P - 2176-06-2021

« Que le conseil d'administration approuve l'ouverture de la réunion publique de ce 26 juin 2021. »

Proposée par : Roger Lagassé

Appuyée par : Marie-Pierre Lavoie

Adoptée à l'unanimité

2. Lecture de la mission et de la vision du CSF

2.1 Lecture de la mission et de la vision du CSF

Une conseillère procède à la lecture de la mission et de la vision du CSF.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

3.1 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Résolution P - 2177-06-2021

« Que le conseil d'administration adopte l'ordre du jour de la réunion publique de ce 26 juin 2021 tel que présenté. »

Proposée par : Annette Azar-Diehl

Appuyée par : Annie Bédard

Adoptée à l'unanimité

4. Résolution en bloc

4.1 Résolution en bloc

Résolution P - 2178-06-2021

« Que le conseil d'administration reçoive en dépôt les correspondances et approuve les procès-verbaux tels que présentés dans la réunion publique de ce 26 juin 2021. »

Proposée par : Annette Azar-Diehl

Appuyée par : Marie-Christine Claveau

Adoptée à l'unanimité

4.2 Procès-verbal P-422

Procès-verbal P-422 CA du 15 mai 2021.

4.3 Correspondances

Le président informe que les lettres des parents reçues dans les 72 heures du CA seront placées au CA du mois de septembre.

5. Suivis du CA

A) Suivis réunions à huis clos

5.1 Sans objet

B) Suivis réunions publiques

5.2 Programmes mixtes – Précision

En suivi à la rencontre publique du 15 mai 2021, le directeur de l'élargissement de l'éducation francophone apporte des précisions au sujet des programmes mixtes. Il explique les avantages ainsi que les opportunités de partenariats que ces programmes occasionnent.

Il est recommandé de maximiser des partenariats en français et d'insérer ceux ayant trait au sport.

5.3 Trousses de tremblement de terre

En suivi à la présentation du 15 mai dernier, la gestionnaire santé et sécurité au travail élabore une liste qui précisera les écoles se trouvant dans des zones sismiques, celles qui ne le sont pas et celles qui le sont à faible pourcentage.

Suivis pour le CA du mois de septembre :

- À qui revient la responsabilité d'achat des trousse dans les écoles?
- Puisque l'achat de la nourriture des élèves est payé par les écoles, qui est responsable de celui du personnel?
- Possibilité de dotation pour le personnel qui travaille bénévolement?

Le directeur général explique que dans certains conseils scolaires, c'est souvent la combinaison d'au moins trois personnes (direction, membre du personnel et un membre APÉ). Dans de tels cas, la personne sera préalablement identifiée.

- *Il est suggéré d'en discuter avec les partenaires. Dossier à suivre (MSA et équipe)*

6. Administration

6.1 Vidéo 3^e année PAD

Présentation de la vidéo des élèves de la 3^e année PAD.

6.2 Mise à jour COVID-19

Mise à jour dans toutes les écoles du CSF.

Pour favoriser le transfert d'apprentissage de la salle de classe en ligne en cas d'isolement, tous les élèves du CSF avaient reçu des ordinateurs ou iPad, et des arrangements ont été mis en place pour ceux qui n'avaient pas d'accès à l'internet. Grâce à ces arrangements, il n'y a pas eu de journées d'apprentissage perdu.

A) Projet Services de garde

6.3 Services de garde – Mise à jour

Transfert de la garde éducative du CSF à la FPFCB.

Annnonce de l'obtention d'une subvention pour trois projets. Le programme sera financé partiellement et le service sera payant à travers une harmonisation des coûts entre la FPFCB et le CSF.

Le financement se fera à l'échelle de 50 000\$ par année sur une période de trois ans. Ce financement favorisera le paiement du salaire d'un employé. Celui de l'autre employé sera couvert par les frais de garderie.

Confirmation de la tenue d'une consultation des partenaires et des syndicats.

Un communiqué concernant Langley, Anse-au-sable et Colibris a été rendu public la veille.

B) Services pédagogiques

6.4 Ouverture de nouveaux niveaux d'études

Mise à jour de l'ouverture de nouveaux niveaux d'études.

Il est noté que les constructeurs connaissent plusieurs défis en matière d'approvisionnements occasionnant des retards dans la livraison des portatives.

Acquisition de dix portatives qui seront placées premièrement dans les écoles du nord et ensuite celles du sud.

Il est recommandé d'ajouter des dates au document sur ESB pour un meilleur suivi des travaux à venir.

La portative qui devait être installé à Pemberton n'y sera plus suite au refus du conseil scolaire anglophone SD 48.

C) Service des ressources humaines

6.5 Organisation scolaire 2021-2022

Résolution P - 2181-06-2021

« Que le conseil d'administration élimine les classes à niveau triple, quadruple et quintuple dans toutes les écoles sous la juridiction du CSF à partir de l'année scolaire 2021-2022, sauf sur demande de dérogation auprès du conseil d'administration. »

Proposée par : Marie-Pierre Lavoie

Appuyée par : Annie Bédard

Rejetée à majorité

En faveur : 3 / Contre : 4

- **Amendement # 1**

Résolution P – 2180-06-2021

« Que le conseil d'administration mandate la direction générale de s'assurer que les dotations soient octroyées afin qu'il soit possible pour les écoles d'éliminer les classes à niveau multiples à partir de l'année scolaire 2021/2022. »

Proposée par : Marie-Christine Claveau

Appuyée par : Annie Bédard

Rejetée à majorité

En faveur : 2 / Contre : 5

- **Amendement # 2**

Résolution P – 2179-06-2021

« Que le conseil d'administration mandate la direction générale de s'assurer que les dotations soient octroyées afin qu'il soit possible pour les écoles d'éliminer les classes à niveau multiples à partir de l'année scolaire 2021/2022. »

Proposée par : Annie Bédard

Appuyée par : Marie-Christine Claveau

Adoptée à majorité

En faveur : 4 / Contre : 3

***Après les trois votes, les conseillers s'entendent de passer au point 8.6 Groupe de travail Fusion Culture – Présentation. Retour au point 6.5 pour continuité des discussions après la pause de 12 h à 12 h15. Sur base des discussions et du rapport présenté au point 6.5, une conseillère présente une résolution générant l'ajout du point 6.6 Counseling.

6.6 Counseling

Résolution P – 2185-06-2021

« Que le conseil d'administration mandate l'administration d'offrir le counseling à raison de 1 pour 300 au lieu de 1 pour 550 dans toutes les écoles sous la juridiction du CSF au cours de l'année scolaire 2021-2022 et que ce calcul soit révisé par le conseil d'administration tous les ans par la suite. »

Proposée par : Marie-Pierre Lavoie

Appuyée par : Roger Lagassé

Rejetée à majorité

En faveur : 2 / Contre : 5

- **Amendement # 1**

Résolution P – 2184-06-2021

« Que, moyennant la réception de fonds supplémentaires du ministère à cette fin, le conseil d'administration mandate l'administration d'offrir le counseling à raison de 1 pour 300 au lieu de 1 pour 550 dans toutes les écoles sous la juridiction du CSF au cours de l'année scolaire 2021-2022 et que ce calcul soit révisé par le conseil d'administration tous les ans par la suite »

Proposée par : Roger Lagassé

Appuyée par : Annette Azar-Diehl

Rejetée à majorité

En faveur : 2 / Contre : 5

- **Amendement # 2**

Résolution P – 2183-06-2021

« Que, moyennant la réception de fonds supplémentaires du ministère à cette fin, le conseil d'administration mandate l'administration d'offrir le counseling en relation avec les montants fournis par le ministère de l'Éducation dans toutes les écoles sous la juridiction du CSF au cours de l'année scolaire 2021-2022. »

Proposée par : Annette Azar-Diehl

Appuyée par : Roger Lagassé

Rejetée à majorité

En faveur : 3 / Contre : 4

D) Service des affaires publiques et culture francophone

6.7 Élargissement de l'éducation francophone

Mise à jour du dossier de l'élargissement de l'éducation francophone. Le document est placé sur ESB.

E) Service de la technologie
6.8 Sans objet

F) Service des finances
6.9 Tableaux de subventions

Le secrétaire-trésorier par intérim explique les tableaux de subventions.

Une conseillère se questionne sur la justification des écarts selon les programmes.

- *Suivi : à qui retombe la responsabilité des rénovations dans le cas des écoles en location? (SC)*

6.10 Budget préliminaire 2021-2022 + arrêté

Présentation du budget préliminaire 2021-2022 ainsi que de l'arrêté pour vote.

6.11 Arrêté du budget préliminaire 2021-2022 - 1e lecture

Un conseiller procède à la première lecture de l'arrêté.

Résolution P - 2186-06-2021

« *Que le Conseil d'administration propose la première lecture de l'arrêté Budget préliminaire 2021-2022 tel que présenté.* »

Proposée par : Roger Lagassé

Appuyée par : Robert Filion

Adoptée à majorité

En faveur : 6 / Abstention : 1

6.12 Arrêté Budget préliminaire 2021-2022 - 2e lecture

Une conseillère procède à la deuxième lecture de l'arrêté.

Résolution P - 2187-06-2021

« *Que le Conseil d'administration propose la deuxième lecture de l'arrêté Budget préliminaire 2021-2022 tel que présenté.* »

Proposée par : Annette Azar-Diehl

Appuyée par : Robert Filion

Adoptée à majorité

En faveur : 6 / Abstention : 1

6.13 Recommandation de procéder à la 3e lecture et à l'adoption de l'arrêté Budget préliminaire 2021-2022

Résolution P – 2188-06-2021

« *Que le Conseil d'administration recommande de procéder, en cette même réunion, à la troisième lecture et à l'adoption de l'arrêté Budget préliminaire 2021-2022.* »

Proposée par : Roger Lagassé

Appuyée par : Annie Bédard

Adoptée à majorité

En faveur : 6 / Contre : 1

6.14 Budget préliminaire 2021-2022 - 3e lecture et adoption

Troisième lecture et adoption de l'arrêté.

Résolution P – 2189-06-2021

« Que le Conseil d'administration propose, en cette même réunion, la troisième lecture et l'adoption de l'arrêté Budget préliminaire 2021-2022 tel que présenté. »

Proposée par : Annette Azar-Diehl

Appuyée par : Roger Lagassé

Adoptée à majorité

En faveur : 6 / Contre : 1

***Les conseillers s'entendent de passer au point 6.22 Service de l'immobilisation – Mise à jour.

G) Services des opérations

6.15 Transport – Inscriptions 2021-2022

Rappel de l'information relative à l'inscription au service de transport du CSF.

6.16 Service des opérations - Mise à jour projets mineurs

Présentation du rapport du service des opérations concernant les projets capitaux mineurs. Le document détaillé se trouve sur ESB.

6.17 Capital Plan + Arrêté/Bylaw No. 2021/22-CPSD93-01

Présentation du *Capital Plan* et de l'arrêté Capital Bylaw No. 2021/22-CPSD93-01.

6.18 Arrêté Capital Bylaw No. 2021/22-CPSD93-01 - 1e lecture

Une conseillère demande que le conseil d'administration soit inclus dans le processus de demande dans le futur.
Une conseillère procède à la première lecture de l'arrêté.

Résolution P – 2190-06-2021

« Que le conseil d'administration propose la première lecture de l'arrêté Capital Bylaw No 2021/22-CPSD93-01 tel que présenté. »

Proposée par : Annette Azar-Diehl

Appuyée par : Roger Lagassé

Adoptée à l'unanimité

6.19 Arrêté Capital Bylaw No 2021/22-CPSD93-01 - 2e lecture

Une conseillère procède à la deuxième lecture de l'arrêté.

Résolution P – 2191- 06-2021

« Que le conseil d'administration propose la deuxième lecture de l'arrêté Capital Bylaw No 2021/22-CPSD93-01 tel que présenté. »

Proposée par : Marie-Christine Claveau

Appuyée par : Annette Azar-Diehl

Adoptée à l'unanimité

6.20 Recommandation de procéder à la 3e lecture et à l'adoption de l'arrêté Capital Bylaw No. No. 2021/22-CPSD93-01

Résolution P – 2192-06-2021

« Que le conseil d'administration recommande de procéder, en cette même réunion, à la troisième lecture et à l'adoption de l'arrêté Capital Bylaw No. No. 2021/22-CPSD93-01 tel que présenté. »

Proposée par : Annette Azar-Diehl

Appuyée par : Marie-Christine Claveau

Adoptée à l'unanimité

6.21 Arrêté Capital Bylaw No. 2021/22-CPSD93-01 - 3e lecture et adoption
Un conseiller procède à la troisième lecture de l'arrêté.

Résolution P – 2193-06-2021

« Que le conseil d'administration recommande de procéder, en cette même réunion, à la troisième lecture et à l'adoption de l'arrêté Capital Bylaw No. 2021/22-CPSD93-01 tel que présenté. »

Proposée par : Roger Lagassé

Appuyée par : Robert Filion

Adoptée à l'unanimité

H) Services de l'immobilisation
6.22 Service de l'immobilisation – Mise à jour
Mise à jour du service de l'immobilisation.

***Les conseillers s'entendent de retourner au point 6.15 *Transport – Inscriptions 2021-2022*.

6.23 Planification immobilière quinquennale 2022-2023
Annulation de la résolution précédemment présentée dans l'ordre du jour et remplacement avec celle inscrite ci-dessous.

Résolution P – 2194-06-2021

« Que l'on reporte la discussion et l'approbation du plan d'immobilisation quinquennal 2022-2023 à la 3e semaine du mois de juillet, après avoir tenu des séances de travail avec les conseillers et obtenu des conseils juridiques pour savoir si tout s'harmonise avec le jugement de la Cour suprême du Canada du 12 juin 2020. »

Proposée par : Marie-Pierre Lavoie

Appuyée par : Annie Bédard

Rejetée à majorité

En faveur : 3 / Contre 4

***Le rejet de la résolution Résolution P – 2194-06-2021 ci-dessus a généré l'ajout d'un nouveau point de résolution 6.24 *Planification immobilière quinquennale 2022-2023* ainsi que la restauration de la résolution précédemment présentée sur l'ordre du jour. Il est de ce fait demandé d'ajouter également toute la documentation attachée au point 6.23 *Planification immobilière quinquennale 2022-2023* au nouveau point 6.24.

6.24 Planification immobilière quinquennale 2022-2023 – nouveau point

Résolution P – 2195-06-2021

« Que le conseil d'administration adopte la planification immobilière quinquennale 2022-2023 telle que présentée. »

Proposée par : Annette Azar-Diehl

Appuyée par : Robert Filion

Adoptée à majorité

En faveur : 4 / Contre 3

Une conseillère recommande des mises à jour à la lettre qui accompagnera la soumission de la planification immobilière quinquennale 2022-2023.

7. Pause

Les pauses se sont déroulées de 10 h 15 à 10 h 25, de 12 h à 12 h 15, de 14 h 05 à 14 h 15 et de 16 h 23 à 16 h 31.

8. Gouvernance

A) Groupes de travail

8.1 Comité-conseil des politiques

Réception de quelques demandes de politiques :

- Politique des finances et surplus opérationnels – incluses directement dans le calendrier des politiques parce que suggérées par le ministère de l'Éducation.
- Comité les Colibris : politique environnementale. Le comité la présentera au CA de septembre.

8.2 Politique P-309

Résolution P – 2197-06-2021

« Que le conseil d'administration accepte la mise en consultation de la version proposée de la politique P-309; Comités-conseils et groupes de travail du conseil d'administration, accompagnée de sa directive administrative entre le 28 juin 2021 et le 9 octobre 2021. »

Proposée par : Marie-Christine Claveau

Appuyée par : Marie-Pierre Lavoie

Rejetée à majorité

En faveur : 3 / Contre 4

- **Amendement 1**

Résolution P – 2196-06-2021

« Que le conseil d'administration accepte la mise en consultation de la version proposée de la politique P-309; Comités-conseils et groupes de travail du conseil d'administration, accompagnée de sa directive administrative selon le calendrier suivant : Entre le 28 juin 2021 et le 31 juillet 2021 : Consultation auprès des membres du CA; Entre le 1er et le 31 août 2021 : Compilation des résultats de la consultation, rédaction d'un rapport et envoi aux membres du CA pour validation; Entre le 1er septembre 2021 et le 9 octobre 2021 : Consultation élargie incluant les résultats de la consultation auprès des membres du CA. »

Proposée par : Robert Filion

Appuyée par : Annette Azar-Diehl

Rejetée à majorité

En faveur : 3 / Contre 4

Sur base du résultat des votes, la conseillère en charge du CCP demande aux conseillers de revoir le document qui leur a été présenté sur ESB et de lui envoyer leurs recommandations, suggestions ou changements. Elle informe son besoin d'une rencontre pour d'amples discussions à ce sujet.

8.3 Politique P-603

Résolution P –2198-06-2021

« Que le conseil d'administration accepte la mise en consultation de la version proposée de la politique P-603; Divulgations d'intérêt public et protection des personnes qui dénoncent, accompagnée de sa directive administrative entre le 28 juin 2021 et le 9 octobre 2021. »

Proposée par : Marie-Christine Claveau

Appuyée par : Marie-Pierre Lavoie

Adoptée à l'unanimité

8.4 Groupe de travail des finances

Aucune mise à jour suite à la présentation du budget préliminaire précédemment.

8.5 Comité consultatif pour le rehaussement de l'éducation autochtone

La signature de l'entente a été remise à l'automne prochain au lieu du 21 juin 2021.

8.6 Groupe de travail Fusion Culture - Présentation

Invitées : Suzanne Robillard, Chloé Doyon et Clémentine Creach + Benjamin Belland et Lara Komati déjà présents dans la réunion. La présentation s'est déroulée de 11 h 15 à 11 h 36.

Présentation d'un rapport (ESB) incluant quelques recommandations dont entre autres la possibilité pour les élèves d'utiliser la langue française de façon informelle. Il est attendu du CA de suivre les résultats du rapport, d'être à l'écoute des élèves et d'assurer une collaboration directe avec ces derniers.

Il est recommandé de partager ces informations dans toutes les écoles et de procéder à une lecture approfondie du rapport afin d'intégrer les recommandations dans le plan d'action du CSF.

Le directeur des APCF assure que ces résultats impacteront les démarches de pédagogie culturelle.

***Après ce point, les conseillers s'entendent d'aller au point 8.13 *Plan stratégique*.

8.7 SOGI

Ajout des élèves au comité.

Demande de considération d'une dotation en faveur des leaders SOGI pour l'avancement des projets.

Sondage en cours pour connaître le nombre des écoles ayant des toilettes neutres (universelles).

8.8 Groupe de travail antiracisme

Réception du rapport.

La majorité des répondants est satisfaite des efforts du CSF alors qu'une minorité de 5% ne l'est pas.

En cours de révision des recommandations. Probable présentation au CA public de septembre.

8.9 Groupe de travail élections scolaires

Aucune mise à jour.

B) Regroupements

8.10 FFCB

Résumé de la participation d'une conseillère au *Rendez-vous des membres* de la FFCB.

8.11 Sommet rapprochement des Francophones du Canada

Mise à jour de la participation au Sommet sur le rapprochement des Francophones du Canada qui s'est déroulé en ligne.

8.12 FNCSF

La prochaine AGA se déroulera virtuellement à l'Île-du-Prince-Édouard.
Invitation à visionner la vidéo de la victoire de la CSC qui se trouve sur le site Web de la FNCSF.

C) Plan stratégique

8.13 Plan stratégique

Invitée : Andrée Newell de la firme Clé à 11h35.
Présentation du plan stratégique.
Changement de point d'information en point de résolution.

Résolution P – 2182-06-2021

« *Que le conseil d'administration adopte le plan stratégique 2021-2026 tel que présenté.* »

Proposée par : Annie Bédard

Appuyée par : Robert Filion

Adoptée à l'unanimité

***Après ce point, les conseillers s'entendent de passer au point 8.14 Présentation élèves Victor-Brodeur – Voyages.

D) Délégations

8.14 Présentation élèves Victor-Brodeur - Voyages

Invités : Les élèves Élodie, Yousef et Emma à 11 h 50.

Présentation et attentes des élèves :

- Offrir l'argent des voyages aux finissants 2020-2021 suite aux voyages annulés à travers une offre des bourses
- Confirmation que les voyages du CSF ne seront pas annulés dans l'avenir citant que c'est l'un des grands programmes de rétention des élèves au secondaire.
- Améliorer la communication entre le CSF et les élèves à travers un comité de consultation

***Retour au point 6.5 *Organisation scolaire* pour continuer les discussions.

E) Divers

8.15 Calendrier du CA 2021-2022

Il est recommandé de considérer un format virtuel pour les réunions de décembre et janvier pour ceux qui peuvent rencontrer des difficultés de déplacements.

Résolution P –2199-06-2021

« *Que le conseil d'administration adopte le calendrier des rencontres du CA 2021-2022 tel que présenté.* »

Proposée par : Marie-Christine Claveau

Appuyée par : Annie Bédard

Adoptée à l'unanimité

9. Divers

9.1 Sans objet

10. Questions du public

10.1 Questions du public

Par téléconférence

- Francine Brisson : les dépenses écoles et services spécialisés moindres que ceux présentés lors de la rencontre avec les partenaires
- Colin Bergeron : surpris des mises à jour du service de l'immobilisation – à Revelstoke, on ne veut pas la fermeture des programmes hétérogènes.
- Penser à deux conseils scolaires francophones en Colombie-Britannique?
- Stéphane Bélanger : 5.2 *Sous-traitance* - ce qui a été dit. Encourager plus d'expertises en français.
- Stéphane Bélanger : 6.5 *niveaux multiples* : difficiles d'attirer les enseignants et les élèves.

Sur Facebook

- Trousse de tremblement de terre : le CSF a déjà fait un tel exercice?

2 par année et 4 exercices de feu.

- Quels programmes seront touchés par le budget déficitaire?

Le programme IB: c'était des mesures possibles. Aucune coupure prévue au budget

Les services de base demeurent. Les écoles et transport ne sont pas touchés. Diminution des rencontres en personne.

- Point 6.3 la FPFCB aurait aimé être consultée.
- Lettre du 7 mai (M. Ouellette) pourquoi elle n'apparaît pas au public?
- Beaucoup de cadres au bureau central

Plusieurs postes ajoutés remplacent des contrats de consultations.

- Où en sommes-nous avec les dépens de la cause juridique?

Même endroit qu'au mois de juin de l'année passée.

- Project office à Victoria?

Beausoleil : bulletin de lundi

- Où en est le projet de construction de Victoria?

La pandémie a occasionné des retards de livraison. Début des classes au mois de septembre à l'école Victor-Brodeur un total de cinq classes.

11 Clôture de la réunion

11.1 Clôture de la réunion

Le président du CA remercie tous les participants et en appelle à la clôture de la réunion à 17 h 20.

Résolution P – 2200-06-2021

« *Que le conseil d'administration approuve la clôture de la réunion publique de ce 26 juin 2021.* »

Proposée par : Marie-Pierre Lavoie

Appuyée par : Marie-Christine Claveau

Adoptée à l'unanimité

ADOPTÉ LE



Président

Secrétaire-trésorier par intérim

Date