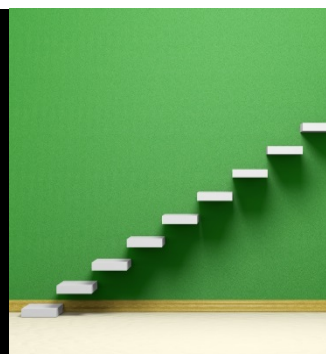


JOURNAL DE BORD

Programme de gestion de la performance et
de la contribution du personnel cadre
du Conseil Scolaire Francophone de la
Colombie Britannique :



JOURNAL DE BORD VOLET #1 : Objectifs ciblés, comportements attendus et priorités de développement

Nom et prénom :

Période allant de : _____ à _____

OBJECTIFS de travail

(Spécifiques, Mesurables, Alignés, Réalistes, ancrés dans le Temps)

OBJECTIF 1 :

OBJECTIF 2 :

OBJECTIF 3 :

OBJECTIF 4 :

COMPORTEMENTS ATTENDUS

Liste à compléter selon les choix effectués

FORCE À ENTRAÎNER :

Moyens	Personnes ressources/outils	Échéancier/mesure/suivi

POINT DE VIGILANCE À DÉVELOPPER :

Moyens	Personnes ressources/outils	Échéancier/mesure/suivi

Nom et prénom :

Période allant de : _____ à _____

NOTES SUR LES OBJECTIFS DE TRAVAIL
(date; observations (contexte, comportements, causes, conséquences); réflexions)

ÉLÉMENTS POSITIFS À SOULIGNER
(cible atteinte, progression tangible, impact positif observé, etc)

ÉLÉMENTS À TRAVAILLER/REHAUSSER
(requis pour être dans la cible, actions à prendre pour accélérer la progression, impact accru attendu, etc.)

NOTES SUR LES COMPORTEMENTS ATTENDUS ET PRIORITÉS DE DÉVELOPPEMENT
(date; observations (contexte, comportements, causes, conséquences); réflexions)

ÉLÉMENTS POSITIFS À SOULIGNER
(exemple concret de comportement démontré et impact positif généré, etc.)

ÉLÉMENTS À TRAVAILLER/REHAUSSER
(exemple concret de comportement à recadrer ou démontrer davantage, impact actuel vs attendu, etc.)

Nom et prénom :

Date : _____

ÉVALUATION DES OBJECTIFS de travail

OBJECTIF 1 :	AVANCEMENT : À surveiller Respecte les attentes
OBJECTIF 2 :	AVANCEMENT : À surveiller Respecte les attentes
OBJECTIF 3 :	AVANCEMENT : À surveiller Respecte les attentes
OBJECTIF 4 :	AVANCEMENT : À surveiller Respecte les attentes

ÉVALUATION DES COMPORTEMENTS ATTENDUS

Qualité de jugement : Utilise les informations à sa disposition pour prendre la décision la plus adéquate possible compte tenu du contexte, des gens et de la stratégie organisationnelle.	PRÉSENCE : À surveiller Présent
Collaboration : Participe activement au travail de son équipe et favorise ainsi la poursuite d'objectifs communs.	PRÉSENCE : À surveiller Présent
Gestion des conflits : Gère les situations où il y a des différends sur le plan des intérêts, des motivations ou des idées.	PRÉSENCE : À surveiller Présent
Courage d'agir : Est résolu à réaliser les interventions qu'il croit nécessaires, même si elles comportent des risques sur le plan personnel.	PRÉSENCE : À surveiller Présent
Considération pour les autres : Démontre un intérêt réel pour le bien-être des autres et l'ambiance de travail.	PRÉSENCE : À surveiller Présent
Élaboration de stratégies : Précise les orientations à long terme de l'organisation à partir d'une réflexion structurée et systémique et définit les actions nécessaires pour atteindre les objectifs organisationnels.	PRÉSENCE : À surveiller Présent
Mise en œuvre de la stratégie : Traduit les alignements stratégiques en objectifs et en plans opérationnels et s'assure que les structures, systèmes et personnes nécessaires à la mise en œuvre de la stratégie sont en place.	PRÉSENCE : À surveiller Présent
Capacité de décider : Prend des décisions rapidement et effectue des choix lorsque la situation le requiert.	PRÉSENCE : À surveiller Présent
Gestion de processus : Développe, déploie et améliore les processus de travail, permettant des gains d'efficacité et de qualité.	PRÉSENCE : À surveiller Présent
Influence en groupe : Joue un rôle actif au sein d'un groupe et est en mesure de rallier les autres à l'atteinte des objectifs.	PRÉSENCE : À surveiller Présent

Nom et prénom :

Date : _____

RÉSUMÉ DES ÉCHANGES

**ÉLÉMENTS À SURVEILLER (avancement des objectifs et comportements attendus) et
PROCHAINES ÉTAPES**

ÉLÉMENTS POSITIFS À SOULIGNER (avancement des objectifs; réalisations; comportements)

Nom et prénom :

Date : _____

INTÉRÊTS DE CARRIÈRE

(à compléter si des modifications sont requises suite à la dernière discussion)

RÉSUMÉ DES ÉCHANGES *(sur les intérêts de carrière à court, à moyen et à long terme)*