

## PROCÈS-VERBAL

### CONSEIL D'ADMINISTRATION

**Présences/Absences**

**Participaient aussi**

Conseillères / conseillers	Titre	Haute direction et invité.es	Titre
<b>Patrick Gatien</b>	Président	Michel St-Amant	Directeur général
<b>Annette Azar-Diehl</b>	Vice-présidente	Simon Couture	Secrétaire-trésorier
<b>Marie-Pierre Lavoie</b>	Conseillère	Fariba Daragahi	Directrice générale adjointe
<b>Annie Bédard</b>	Conseillère	Éric Leclerc	Directeur général adjoint
<b>Marie-Christine Claveau</b>	Conseillère	Alain Paquin	Directeur général adjoint
<b>Robert Filion</b>	Conseiller	Chafic El-Rassi	Directeur de l'immobilisation
<b>Roger Lagassé</b>	Conseiller	Bonnie Antoine	Directrice Éducation autochtone
		Coralie Mpyo	Adjointe administrative du CA

#### 1. Ouverture de la réunion

##### 1.1 Reconnaissance autochtone

Le président souhaite la bienvenue à toutes et à tous.

Lecture de la déclaration de reconnaissance territoriale à l'égard de toutes les nations autochtones pour leur accueil sur tous leurs territoires traditionnels.

Partage de la vidéo des quarante gradués de l'école Victor-Brodeur participant dans une cérémonie des peuples ləkʷəŋən, la Nation Esquimalt et Songhees, honorant leur parcours scolaire.

##### 1.2 Ouverture de la réunion

La rencontre a débuté à 8 h 34. Présentation de tous les participants.

#### **Résolution P - 2331-06-2022**

« Que le Conseil d'administration approuve l'ouverture de la réunion publique de ce 25 juin 2022. »

Proposée par : Annette Azar-Diehl

Appuyée par : Robert Filion

**Adoptée à l'unanimité**

#### 2. Lecture de la vision et de la mission du CSF

##### 2.1 Lecture de la vision et de la mission du CSF

Une conseillère procède à la lecture de la vision et de la mission du CSF.

#### 3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

##### 3.1 lecture et adoption de l'ordre du jour

Ajouts à l'ordre du jour :

**P-436**

---

Cérémonie des finissants provinciale sous *Suivis réunions publiques*  
Comité des partenaires sous *Suivis réunions publiques*  
Spectacle Crescendo sous *Divers*

**Résolution P - 2332-06-2022**

« Que le Conseil d'administration adopte l'ordre du jour de la réunion publique de ce 25 juin 2022 tel que modifié. »

Proposée par : Annette Azar-Diehl

Appuyée par : Roger Lagassé

**Adoptée à l'unanimité**

**4. Résolution en bloc**

4.1 Résolution en bloc – Procès-verbaux

**Résolution P - 2333-06-2022**

« Que le conseil d'administration adopte les procès-verbaux tels que présentés dans la réunion publique ce 25 juin 2022. »

Proposée par : Roger Lagassé

Appuyée par : Robert Filion

**Adoptée à majorité**

En faveur : 6 / Contre : 0 / Abstention : 1

4.2 Procès-verbaux P-434 et P-435

Procès-verbal de la réunion publique du 7 mai 2022

Procès-verbal de la rencontre spéciale du 31 mai 2022

4.3 Résolution en bloc – Correspondances

**Résolution P - 2334-06-2022**

« Que le conseil d'administration reçoive en dépôt les correspondances telles que présentées dans la réunion publique ce 25 juin 2022. »

Proposée par : Annette Azar-Diehl

Appuyée par : Roger Lagassé

**Adoptée à l'unanimité**

4.4 Correspondances

**5. Suivis du CA**

A) Suivis réunions à huis clos

5.1 EEF – BAA Initiation à l'apprentissage en milieu de travail

En collaboration avec le Ministère, le CSF a travaillé sur la possibilité et le format de livraison du cours susmentionné. C'est un cours de métier donnant la possibilité aux élèves d'apprendre et de bénéficier des stages payés. Étant déjà disponible en anglais, avec l'accord du CA reçu le 9 juin dernier, le cours sera traduit et offert aux élèves du CSF.

5.2 Correspondances du/au C

Rappel du nouveau courriel auquel devra désormais être envoyé les correspondances au CA du CSF :

[correspondances\\_CA@csf.bc.ca](mailto:correspondances_CA@csf.bc.ca)

### 5.3 Présentation pédagogique sur les avantages des classes multiples + inclusion principe autochtone

Présentation des avantages des classes multiples à travers des résultats d'études au sujet des raisons pour lesquelles lesdites options sont considérées dans certaines écoles, en plus de l'aspect autochtone. Questionnements au sujet de la nuance en termes des choix des classes multiples selon les niveaux et soulèvement de certains désavantages que représentent ces choix sur l'apprentissage des élèves et dans la rétention des enseignants.

#### B) Suivis réunions publiques

##### 5.4 École Virtuelle - Envoi bulletins par courriel

Les parents sont encouragés à communiquer directement avec l'école en cas de besoin du bulletin de leur(s) enfant(s) par courriel.

##### 5.5 Cérémonie provinciale des finissants

Explication de l'organisation de la cérémonie et présentation du bilan au mois de septembre. *(Suivi : MSA)*

##### 5.6 Comité des partenaires

En suivi de la résolution du 7 mai dernier, prévision de consulter les partenaires, les directions d'écoles et la communauté sur la meilleure approche vu la variété de sa faisabilité. Le directeur affirme avoir pris connaissance du document de 2018 et a pu avoir du Ministère les raisons du retrait du SEPF. Travail en cours et possible suivi d'ici novembre *(Suivi : MSA)*

## 6. Administration

### 6.1 Vidéo – Camp de Leadership

Visionnement de la vidéo du camp de Leadership ayant réuni un total de 219 élèves de la 8<sup>e</sup> année venant de 17 écoles et 6 camps.

#### A) Projet services de garde

##### 6.2 Service de garde – Bilan

Présentation du bilan du projet pilote *Seamless*, ses objectifs ainsi que ses avantages à l'égard des élèves et des membres du personnel. Explication des défis rencontrés dans leur implantation dont entre autres, la pénurie de main d'œuvre et l'horaire. Pour y remédier, le CSF compte étendre son approche collaborative avec les communautés et organismes locaux en plus de la FPFCB. Il encourage les membres de la communauté à contacter le bureau central en cas d'intérêt d'ouverture des services de garde.

Le Ministère a accordé d'autres projets pilotes au CSF pour 2022-2023. Plus de détails à venir *(Suivi – FD)*

#### B) Services pédagogiques

##### 6.3 Élargissement de l'éducation francophone – Mise à jour

Présentation de la progression des écoles hétérogènes et annonce de l'ajout d'une quinzaine de cours, de l'augmentation de 2,14 en ETP ainsi que de nouveaux programmes. Plus de détails à venir au sujet des embauches une fois la 3<sup>e</sup> ronde terminée.

Programmation 2022-2023 détaillée pour septembre prochain *(Suivi – EL)*

Discussions autour d'une possible considération d'offre de programmes secondaires francophones dans certaines régions éloignées selon la disponibilité des bâtiments. Prenant comme exemple le programme homogène offert à Kamloops, les conseillers émettent leurs opinions sur la probabilité ou non de son application à Abbotsford, dans l'espoir d'une ouverture prochaine d'une M à 12. Le directeur général insiste que la faisabilité dépendra des opportunités.

#### 6.4 Cornouiller et Dogwood – Informations

Informations explicatives et présentation des critères permettant aux élèves du CSF de transférer leurs crédits de cours en français vers l'anglais.

Certaines écoles du CSF donnent la possibilité d'avoir les deux diplômes (voir document attaché sur ESB).

#### 6.5 Fonctionnement ÉPAL

Explication du fonctionnement et des objectifs de l'ÉPAL.

Expression du besoin de développement des cours et information sur le montant perçu par élève.

Dès l'année prochaine, l'ÉPAL compte travailler sur une offre variée des cours aux adultes

Il est noté que le programme pourrait faciliter la récupération des parents victime d'assimilation.

Accès aux cours IB : le CSF a eu l'autorisation de développer des cours

Le directeur de l'ÉPAL a participé aux discussions tenues aux points 5.1, 5.4 et 6.5.

#### C) Service des ressources humaines

6.6 Sans objet

#### D) Service des affaires publiques et culture francophone

6.7 Sans objet

#### E) Service de la technologie

6.8 Sans objet

#### F) Service des finances

6.9 Rapport financier au 31 mai 2022

Le secrétaire-trésorier présente une vue globale du rapport financier, en soulève les points saillants relatifs aux dépens, au déficit et informe l'assemblée qu'en respect de ses critères, la Cour ne remboursera pas au CSF le montant de 20 millions de dollars dépensé lors de la cause juridique. Ceci a suscité des discussions autour des frais juridiques et de la possibilité de recourir à des appels d'offres prochainement.

#### 6.10 Arrêté budget préliminaire 2022-2023 – 3<sup>e</sup> lecture

Après deux lectures et la présentation des résultats de la consultation de la communauté, le secrétaire-trésorier présente l'arrêté menant à la troisième lecture du budget préliminaire. Suite aux consultations, 315,000\$ seront réaffectés: 200,000\$ en counseling et 115,000\$ en dotation.

Il explique les raisons de certaines décisions de l'administration ainsi que de son approche pour remédier aux défis actuels, dans le respect du mandat octroyé par le CA qui est celui de livrer un budget équilibré, tout en respectant le plan stratégique du CSF.

Quelques conseillers expriment leurs désaccords de certaines décisions alors que d'autres félicitent la flexibilité proposée dans l'application des retombées du budget.

#### **Résolution P - 2335-06-2022**

*« Que le conseil d'administration propose la troisième lecture et l'adoption de l'arrêté Budget préliminaire 2022-2023 tel que présenté. »*

Proposée par : Annette Azar-Diehl

Appuyée par : Robert Filion

**Adoptée à majorité**

En faveur : 4 / Contre : 3 / Abstention : 0

G) Service des opérations

6.11 Service des opérations – Projets 2022-2023

Présentation par région des projets pour l'année 2022-2023.

Les parents sont invités à contacter le directeur des opérations en cas de question.

H) Service de l'immobilisation

6.12 Service de l'immobilisation – Mise à jour

Présentation du rapport d'immobilisation incluant les mises à jour par régions (voir document sur ESB).

6.13 Planification immobilière quinquennale

Aucun changement au document présenté en début d'année.

**Résolution P - 2336-06-2022**

« Que le conseil d'administration adopte la planification immobilière quinquennale 2023-2024, pour les catégories "Major Capital Programs", et "Lease Capital Program", telle que présentée. »

Proposée par : Roger Lagassé

Appuyée par : Annette Azar-Diehl

**Adoptée à majorité**

En faveur : 6 / Contre : 1 / Abstention : 0

7. **Pause**

Les pauses se sont déroulées de 11 h 07 à 11 h 25 et de 12 h 50 à 13 h 05.

8. **Gouvernance**

A) Groupe de travail et comités

8.1 Comité-conseil des politiques

Le comité indique n'avoir pas été en mesure de terminer les politiques sur la vérité et réconciliation ainsi que celle sur l'antiracisme.

8.2 CCP : P-104 - Équité : Orientation sexuelle, identité de genre et expression de genre

**Résolution P -2337-06-2022**

« Que le conseil d'administration adopte la politique, P-104; Équité: Orientation sexuelle, identité de genre et expression de genre, telle que présentée. »

Proposée par : Marie-Christine Claveau

Appuyée par : Annie Bédard

**Adoptée à majorité**

En faveur : 5 / Contre : 1 / Abstention : 1

8.3 CCP : P-309 – Comités-conseils et groupes de travail du CA

**Résolution P -2338-06-2022**

« Que le conseil d'administration adopte la politique P-309; Comités-conseils et groupes de travail du CA telle que présentée. »

Proposée par : Marie-Christine Claveau

Appuyée par : Marie-Pierre Lavoie

**Adoptée à l'unanimité**

---

#### 8.4 CCP : P-303; Rôles et responsabilités du CA et des conseillers et conseillères scolaires

##### **Résolution P -2339-06-2022**

« *Que le conseil d'administration approuve la mise en consultation de la version proposée de la politique P-303; Rôles et responsabilités du CA et des conseillers et conseillères scolaires, accompagnée de la directive administrative associée entre le 27 juin 2022 et le 8 octobre 2022.* »

Proposée par : Marie-Christine Claveau

Appuyée par : Marie-Pierre Lavoie

**Adoptée à l'unanimité**

#### 8.5 CCP : P-613 – Violence et comportement agressif menaçant envers le personnel

##### **Résolution P -2340-06-2022**

« *Que le conseil d'administration adopte la politique P-613; Violence et comportement agressif menaçant envers le personnel, telle que présentée.* »

Proposée par : Marie-Christine Claveau

Appuyée par : Marie-Pierre Lavoie

**Adoptée à l'unanimité**

#### 8.6 Comité-conseil du plan stratégique

Le nouveau responsable administratif est le directeur général adjoint en charge des ressources humaines.

#### 8.7 Comité-conseil des finances

Le comité remercie l'équipe ayant travaillé sur le budget préliminaire ainsi que la communauté pour leurs rétroactions lors de la consultation.

Expression d'accords et de désaccords en rapport avec le processus suivi qui est à son premier test au CSF.

#### 8.8 Comité-conseil des immobilisations

Aucune mise à jour à part celle présentée au point 6.12 de cette rencontre.

#### 8.9 Comité consultatif pour le rehaussement de l'éducation autochtone

Annonce de la signature de l'entente 2021-2026.

#### 8.10 Groupe de travail antiracisme

Le comité exprime le besoin d'avoir plus de temps pour finaliser la rédaction de la politique.

Tenue d'une rencontre lundi prochain.

#### 8.11 Groupe de travail élections scolaire

Présentation des statistiques des membres.

L'assermentation aura lieu le 4 novembre 2022.

Première rencontre du nouveau CA assermenté à confirmer (*Suivi : SC*)

Questionnements autour des difficultés reliées à l'accès des candidats aux adresses résidentielles des membres.

#### 8.12 SOGI

Compilation du sondage en cours et diffusion à venir de la vidéo SOGI.

Invitation à s'enregistrer au *Pride Parade* du 31 juillet dont le slogan est « *notre identité, notre fierté* ».

B) Regroupements

8.13 FNCSF

Le Congrès et l'AGA de la FNCSF se dérouleront en présentiel au Yukon.

8.14 FFCB

Tenue du Rendez-vous des membres.

Publication d'un livre d'or à l'occasion de ses 75 ans. Le CSF ainsi que toutes les personnes qui y sont citées en obtiendront une copie.

C) Divers

8.15 Calendrier du CA 2022-2023

Présentation de l'ébauche du calendrier du CA.

Il est important de noter que les membres du prochain CA pourront le modifier selon leurs préférences.

**Résolution P -2341-06-2022**

« Que le conseil d'administration adopte l'ébauche du calendrier des rencontres du CA 2022-2023 tel que présenté. »

Proposée par : Marie-Pierre Lavoie

Appuyée par : Annie Bédard

**Adoptée à l'unanimité**

9. Divers

9.1 Spectacle Crescendo

Remerciements et rappel de l'importance de la célébration de ces spectacles.

10. Questions du public

10.1 Questions du public

**Par audioconférence**

- Stéphane Bélanger (SEPF)

Déception concernant le manque de changements au budget malgré les consultations.

Commentaires sur la baisse du counseling dans les écoles, la dotation des directions, les niveaux multiples et remerciements aux membres du CA pour leur implication et écoute.

- Francine Brisson (SCFP)

Suite aux questionnements autour du rôle du personnel de soutien dans l'ÉPAL, le directeur général clarifie que ce dernier fera partie de l'ÉPAL au même titre que le personnel enseignant.

Déception du manque de changements au budget malgré la consultation.

Heureuse qu'il y aura une formation du personnel sur l'évaluation des risques. Souhait que le CSF planifie aussi des formations liées à la santé et sécurité au travail.

**Sur Facebook**

Souhait que la collation de grade ait eu lieu en présentiel à SFU au lieu d'une cérémonie virtuelle.

Besoin des services de garde à Squamish.

Inquiétudes au sujet de l'accentuation du développement de l'ÉPAL au détriment des cours en présentiel.

---

Questionnements au sujet de la faisabilité de la livraison du cours de Physique IB vu qu'il est constitué de plusieurs laboratoires.

Programme de Leadership : invitation au CSF de penser en créer également pour les orthopédagogues.

Question personnelle de la présidente de la FPFBC à une conseillère autour des défis de recrutement de personnel qualifié pour les services de garde. La conseillère réplique qu'elle vient de trouver et d'encourager 3 candidates qualifiées qui travaillent dans des centres anglophones à postuler sur le site du CSF pour des postes d'ECE il y a moins de 2 semaines.

#### 11. Clôture de la réunion

##### 11.1 Clôture de la réunion

Le président remercie tous les participants et en appelle à la clôture de la réunion à 14 h 32.

#### **Résolution P -2342-06-2022**

« *Que le conseil d'administration approuve la clôture de la réunion publique de ce 25 juin 2022.* »

Proposée par : Marie-Pierre Lavoie

Appuyée par : Robert Fillion

***Adoptée à l'unanimité***

ADOPTÉ LE

---

Président

---

Secrétaire-trésorier

---

Date