



*Rapport à la direction générale du CSF*

*Préparé par : Bureau de projets du CSF*

*Date : 12 février 2024*

## Sujet : Projet d'école à Creston

Ce rapport explore la possibilité d'introduire un nouveau programme scolaire francophone à Creston, en Colombie-Britannique. Nous nous pencherons sur deux aspects cruciaux essentiels pour évaluer la faisabilité du projet : les projections d'inscription et les besoins en espace. Nous étudierons également les coûts et les besoins en ressources humaines, transport et maintenance.

### Projections d'Inscription :

Le nombre d'enfants d'ayants-droits d'âge scolaire dans la zone de fréquentation de Creston est estimé à environ 25 élèves, allant de la maternelle à la 12<sup>e</sup> année, avec une moyenne d'environ 2 élèves par année. Malgré les possibles variations de données dans les petites communautés (en raison de la suppression de données, entre autres facteurs), cela offre une estimation utile. La majorité de ces ayants-droits réside dans un rayon de 15 minutes du centre-ville, tous.tes étant à moins de 30 minutes en voiture, suggérant des temps de déplacement raisonnables. Par conséquent, il est raisonnable de supposer que tous.tes ces titulaires de droits envisageraient de s'inscrire dans une école francophone. Les projections d'inscription, basées sur le sondage communautaire et incluses dans la demande faite par les parents, semblent crédibles.

### Besoins d'espace :

En ce qui concerne les besoins en espace, compte tenu de la taille des cohortes, on suppose qu'une salle de classe puisse accueillir en moyenne 3 niveaux (sous réserve de confirmation par DG, ST), de la maternelle à la 7<sup>e</sup> année. Les projections indiquent ainsi qu'une salle de classe serait nécessaire en 2025 et deux salles de classe par la suite, aux côtés d'un espace administratif dédié ou partagé (bureau de direction, espace de stockage, etc.), d'accès partagés aux toilettes, d'un gymnase et d'espaces communs.

Un contact a été établi avec la ville de Creston pour discuter d'une éventuelle location au *Creston Education Center*, le bâtiment proposé par les parents. L'établissement comprend plusieurs salles actuellement louées à différentes organisations, dont une garderie, un programme de SD8 et le *Regional District of Central Kootenay* (RDCK) (voir la carte ci-dessous). La ville a indiqué que les trois salles louées par le RDCK n'ont pas été utilisées depuis un certain temps et il pourrait être possible de les sous-louer dans le cas où ils n'auraient pas l'intention de les utiliser. Le RDCK loue actuellement ces salles pour 35,000 \$ par an (y compris les coûts d'opération), donc une sous-location pourrait être envisagée à un montant similaire, plus un montant supplémentaire pour l'utilisation du gymnase. L'une des salles du RDCK pourrait être directement utilisée comme salle de classe, tandis que l'autre nécessiterait des travaux de rénovation, et la troisième pourrait servir d'espace de bureau. Un courriel a été envoyé au RDCK pour s'informer sur la possibilité de sous-location, et une mise à jour sera fournie dès réception d'une réponse.



## Coûts et besoins en ressources humaines :

L'ouverture de nouvelles écoles pour donner accès à l'éducation francophone aux ayants-droits de la province est d'une importance vitale pour la pérennité de la langue en Colombie-Britannique et le CSF y joue un rôle important. Le service des ressources humaines a pour objectif de pouvoir recruter du personnel francophone qualifié ayant les compétences requises pour le poste ainsi que de contribuer à des environnements de travail sains, équitables, sécuritaires et engageants, favorisant la fidélisation du personnel tout en gardant toujours l'élève au cœur de ses actions.

Concernant le personnel d'une nouvelle école, dans le cas d'une nouvelle école de 25 élèves de la M-12, nous suggérons une planification sur deux divisions à plusieurs niveaux.

Catégorie de personnel	Poste	ETP / Heures	Salaire moyen incluant les avantages sociaux
Personnel de gestion	Direction d'école	0.5 ETP en administration 0.5 ETP en enseignement	172 300\$
Personnel enseignant	Enseignant.e.s	2 ETP	103 493\$ x2 = 206 986\$
Personnel de soutien	Assistant.e administratif.ve	25 heures (32.31\$/heure)	42 925\$
	Aide pédagogique	15 heures (28.58\$/heure)	21 750\$
	Commis bibliothèque	5 heures (29.35\$/heure)	7 450\$
<b>Total :</b>			<b>451 411\$</b>

*Il est important de prévoir une augmentation annuelle d'environ 2% et plus au 1<sup>er</sup> juillet/1<sup>er</sup> août. Les salaires proposés prennent en compte l'augmentation pour 2024.*

Nous recommandons également de planifier un budget de 20,000 \$ pour aider au déménagement ou à la relocalisation ainsi qu'à l'installation si nous ne sommes pas aptes à trouver du personnel qualifié sur place.

Au niveau du Service des ressources humaines, il est essentiel d'assurer un recrutement de qualité, en attirant et sélectionnant des candidatures qualifiées. En mettant l'accent sur ces critères, vous pouvez maximiser vos chances de recruter du personnel qualifié et engagé qui contribuera au succès à long terme de l'école en débutant au mois de février ou mars pour nous assurer d'avoir le personnel sur place pour le début du mois de septembre.



Conseil scolaire  
francophone de la  
Colombie-Britannique

### Coûts et besoins en transport :

Lors de l'ouverture d'une école dans une communauté rurale éloignée du bureau central, la première étape consiste à contacter le district scolaire local pour explorer la possibilité d'obtenir leur soutien en matière de transport scolaire.

Dans le cas présent, le SD8 Nelson a été contacté, mais il est difficile pour eux de se prononcer pour l'instant du fait de l'éloignement de la future école à Creston. Par conséquent, les coûts estimés sont de l'ordre de 75,000\$ à 80,000\$ (2025), voire davantage si nous décidons de faire un appel d'offre.

### Coût de la maintenance :

Après examen du plan du bâtiment, le coût des rénovations est estimé à 100,000\$ (menuiserie, électricité, peinture).

