

Direction des opérations

Affichage (poste):	#23-24/DIRO.001 Poste continu
École:	CSF () Zone 1: Vancouver métropolitain
Reason:	Autres
Date de début du contrat	Dès que possible
Date de fin du contrat	Sans objet
Date de début du concours	17-10-2023
Date de fin du concours	30-10-2023

Notes administratives

Dans un esprit de réconciliation, nous reconnaissons que notre organisation et nos écoles se trouvent sur les territoires traditionnels des Premiers Peuples de la Colombie-Britannique.

Le Conseil scolaire francophone de la Colombie-Britannique (CSF) est un conseil scolaire public reconnu à l'échelle nationale pour son dynamisme et son esprit novateur. Partenaire actif dans le développement de la communauté francophone de la Colombie- Britannique depuis plus de 25 ans, le CSF compte plus de 6 500 élèves fréquentant l'une ou l'autre de ses 47 écoles publiques de la maternelle à la 12e année, éparpillées dans plus d'une centaine de communautés à travers la province.

Le CSF s'engage à assurer l'équité, la diversité et l'inclusion au sein de tous les milieux de travail qui sont essentielles au succès et à l'épanouissement de tous les élèves et le personnel. Une communauté ouverte et diversifiée favorise l'inclusion des voix qui ont été sous-représentées ou découragées.

Sous l'autorité du secrétaire trésorier.ère, et de la direction générale, la direction des opérations est responsable de la gestion et de la coordination de tous les aspects de l'entretien et du fonctionnement des bâtiments et des terrains du Conseil scolaire francophone y compris, mais sans s'y limiter, les réparations, la maintenance et la sécurité des bâtiments, la gestion de l'utilisation de l'énergie ainsi que la demande et la gestion des subventions annuelles des installations (AFG).

Principales responsabilités (Ce n'est pas une liste de tâches exhaustive)

- Embaucher et superviser le travail des contractants et des sous-traitants en assurant la prévention et la gestion des situations de fraude ;
- Embaucher et superviser l'équipe des Opérations ;

- Assurer le bon fonctionnement et la maintenance des installations, terrains et équipements du conseil scolaire ;
- Gérer les initiatives de conservation d'énergie et de réduction du carbone;
- Coordonner les projets de construction et de rénovation;
- Préparer les soumissions d'appel d'offres et gérer les budgets;
- Collaborer avec le secteur de la santé et de la sécurité pour établir les besoins et recommander des actions;
- Assurer la conformité aux règlements du ministère de l'Éducation.

Qualifications:

- Diplôme d'études universitaire en génie ou en tout autres domaines connexes/cours sur la gestion de projets dans le domaine immobilier ;
- Minimum de cinq (5) d'expérience dans la maintenance et la planification des installations ;
- Expérience en gestion de projets et maintenance préventive ;
- Fortes compétences en communication et en négociation ;
- Leadership collaboratif, participatif et mobilisateur;
- Engagement envers l'équité et l'antiracisme ainsi qu'au programme de Vérité et de Réconciliation du CSF et de la province.
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais à l'oral et à l'écrit.

Nous vous remercions pour votre intérêt. Nous encourageons les candidatures de membres de groupes qui ont été marginalisés pour tout motif énuméré dans le Code des droits humains de la Colombie-Britannique, notamment le sexe, l'orientation sexuelle, l'identité ou l'expression de genre, la race, l'origine ethnique, le handicap, les convictions politiques, la religion, l'état civil ou familial, l'âge et/ou le statut de membre des Premières nations, de Métis, d'Inuit ou Autochtones.

Merci de déposer votre candidature en ligne en attachant votre lettre d'intérêt et une copie de votre cv en français et en un seul document.

Nous communiquons uniquement avec les personnes que nous souhaitons rencontrer en entrevue. Veuillez noter que ces dernières se déroulent en mode virtuel ou présentiel....
