

PROCÈS-VERBAL

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Présences/Absences

Participaient aussi

Conseillères / conseillers	Titre	Haute direction et invité.es	Titre
Marie-Pierre Lavoie	Présidente	Pascale Bernier	Directrice générale
Gaëtan Desrochers	Vice-président	Fariba Daragahi	DGA et secrétaire-trésorière par intérim
Marie-Christine Claveau	Conseillère	Bonnie Antoine	Directrice de l'éducation autochtone
Chantal Fadous	Conseillère	Pascale Cyr	Directrice des relations publiques
Jacques Dufresne	Conseiller	Jeanne Musuku	Directrice de l'équité et antiracisme
Shaun Jaberolansar	Conseiller	Coralie Mpoyo	Adjointe administrative du ST et CA
Armelle Moran	Conseillère		

1. Ouverture de la réunion

1.1 Reconnaissance autochtone

La présidente du CA préside la rencontre et souhaite la bienvenue à toutes et à tous. Lecture de la reconnaissance autochtone à l'égard de toutes les Premières Nations de la Colombie-Britannique pour leur accueil sur tous leurs territoires traditionnels
Partage d'une course Canoë de la communauté Musqueam.

1.2 Ouverture de la réunion

La rencontre débute à 8 h 30.

Résolution P - 2531-01-2024

« Que le conseil d'administration approuve l'ouverture de la réunion publique de ce 20 janvier 2024. »

Proposée par : Jacques Dufresne

Appuyée par : Shaun Jaberolansar

Adoptée à l'unanimité

2. Lecture de la vision et de la mission du CSF

2.1 Lecture de la vision et de la mission du CSF

M. Jaberolansar procède à la lecture de la vision et de la mission du CSF.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

3.1 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Résolution P - 2532-01-2024

« Que le conseil d'administration adopte l'ordre du jour de la réunion publique de ce 20 janvier 2024 tel que présenté. »

Proposée par : Shaun Jaberolansar

P-456

Appuyée par : Armelle Moran

Adoptée à l'unanimité

4. Résolutions en bloc

A) Procès-verbal.aux

4.1 Procès-verbal P-455

Résolution P - 2533-01-2024

« Que le conseil d'administration adopte le procès-verbal P-455 tel que présenté dans la rencontre publique de ce 20 janvier 2024. »

Proposée par : Chantal Fadous

Appuyée par : Jacques Dufresne

Adoptée à l'unanimité

B) Correspondances

4.2 Sans objet

5. Suivis du CA public

5.1 Suivis du CA public

Tableaux des suivis en cours et complétés.

6. Direction générale

6.1 Vœux de la direction générale

Présentation des vœux de la direction générale dont les détails se trouvent dans le document sur ESB.

A) Service de l'éducation

6.2 Journée antiracisme – Rapport sondage

Participation de 139 personnes au sondage sur la journée antiracisme.

Parmi les recommandations, note du besoin de continuer la sensibilisation tout le long de l'année et de proposer des mises en situation des actes et incidents racistes ainsi que des réactions qui pourront en découler.

En suivi à la demande du CA, le graphique de la journée a été envoyé à la ministre de l'Éducation et des Services à la petite enfance.

6.3 Cadre pour enrichir l'apprentissage des élèves – Rétroactions du ministère

Mme Bernier fait part des rétroactions du ministère à la suite de la soumission du Cadre pour enrichir l'apprentissage des élèves du CSF, à savoir le manque de suivis et de cohérence d'une année à l'autre et le manque des projets éducatifs dans les écoles. Elle déclare avoir aussi dû devoir expliquer au ministère l'importance culturelle de la bibliothèque dans les écoles du CSF et informer avoir obtenu l'approbation du ministère de considérer cette année comme la première.

Expliquant l'importance du projet éducatif, elle rappelle que tous les membres de la communauté et du personnel ont reçu le cadre, et qu'une emphase a été mise en place pour travailler sur la littératie et le socio-émotionnel dans les écoles (ex : mise en place d'un projet de lecture ou d'écriture précis pour être capable de voir la progression des

P-456

élèves). Elle promet que chaque école aura un projet éducatif cette année et que la date de soumission est le 15 mars.

6.4 Programme Nourrir l'avenir (Feeding Futures)

Le montant dépensé au 31 décembre 2023 est de 25% du budget total.

6.5 Comité d'accessibilité

Tenue de la première rencontre le 16 janvier dernier.

Révision du mandat et établissement des dates des prochaines rencontres.

Planification d'un deuxième envoi du sondage suite au manque de rétroactions de toutes les communautés lors du premier.

6.6 Dotation écoles hétérogènes – Échéanciers

Tenue d'une rencontre avec les directions des écoles hétérogènes le 15 janvier et la prochaine est prévue le 25 janvier.

Ces directions ont ressorti l'importance d'avoir une dotation de .1429 en appui et l'ajout d'un temps de secrétariat de 5 heures additionnelles pour les écoles de la maternelle à la 6^e année, attachées aux écoles hétérogènes pour offrir un meilleur service aux élèves.

Présentation de la dotation en février prochain.

6.7 Groupe de réflexion sur les fournitures scolaires

Confirmation de la participation des représentants du SCFP, RDF et SEPF au groupe de réflexion qui permettra d'uniformiser les frais demandés aux parents pour les fournitures scolaires.

La prochaine rencontre se tiendra le 22 janvier.

6.8 Calendriers scolaires – Échéanciers

Rappel des échéanciers de rétroactions des APÉ pour l'approbation des calendriers en fin février.

6.9 Présence de la communauté dans les écoles du CSF

Mme Fadous se demande ce que fait le CSF pour inclure et prioriser les organismes francophones dans les écoles du CSF. Elle se questionne à propos de l'applicabilité de la politique P-1104 sur l'utilisation des espaces et le besoin d'y retravailler, en vue de clarifier la liste de priorisation, la définition de quelques termes et les répercussions en cas d'inapplication de cette politique. Elle donne aussi des exemples des divers activités et événements organisés par les organismes communautaires dans les écoles.

Mme Bernier informe que des réflexions sont en cours de discussion avec le RDF et la Fédération des francophones de la Colombie-Britannique (FFCB), et promet un suivi prochainement. – (Suivi : PB)

6.10 Rôle de la communauté en tant que partenaire du CSF

Mme Fadous suggère que les directions d'écoles fassent un sondage auprès des organismes communautaires de leurs régions pour comprendre les possibles défis qu'ils rencontrent dans nos écoles et faciliter leur participation. Elle pense que sa demande va au-delà des comités de partenaires.

Mme Bernier promet plus de réflexions à sa proposition et reviendra au CA avec une rétroaction. – (Suivi : PB)

B) Service des relations publiques

6.11 Demande d'ouverture d'un programme francophone à Creston

Suite à la demande de la communauté de Creston, l'administration se renseignera auprès du ministère pour voir aux possibilités d'un financement dès la première année. – (Suivi : PB)

Demande d'une étude de faisabilité de ce projet. – (Suivi : PB)

Résolution P - 2534-01-2024

« Que le conseil d'administration approuve, en principe, l'ouverture d'un programme francophone offrant la maternelle à la 3e année dans la région de Creston pour le mois de septembre 2025 en autant que les nombres au 31 janvier courant sont maintenus ou plus hauts et que les conditions suivantes de la politique D-400-14 Ouverture ou fermeture d'une école soient respectées :

- a. La possibilité d'offrir des services pédagogiques suffisants;
- b. L'existence d'une ou de plusieurs écoles publiques francophones à proximité qui pourraient répondre aux besoins des élèves;
- c. Le caractère raisonnable du temps de déplacements des élèves;
- d. L'intérêt, chez les parents francophones, de se prévaloir des services d'éducation en français;
- e. La disponibilité de locaux et d'infrastructures;
- f. Le coût des services requis (ressources humaines, transport, frais de location, frais d'entretien, etc.);
- g. Tout autre facteur qui pourrait motiver l'acceptation ou le rejet de la demande. »

Proposée par : Gaëtan Desrochers

Appuyée par : Armelle Moran

Adoptée à l'unanimité

6.12 Organigrammes administratifs des services du bureau central – Mise à jour

Présentation d'un lien vers l'organigramme administratif interactif du CSF incluant tous les services du bureau central.

6.13 Portes ouvertes – Priorité maternelle

Partage du sondage de pré-inscription dans les écoles du CSF.

6.14 Rapport : Stratégie régionale : présence dans les festivals

En suivi à la demande de Mme Fadous, présentation de la stratégie régionale pour joindre la communauté dans les festivals, réseaux sociaux et autres activités.

Correction apportée au document de « Nanaïmo » pour le « Nord de l'Île ».

Dans le cadre de la campagne en général, demande de la bonification des événements des élèves dans les réseaux sociaux et de la promotion de l'adhésion au CSF, des réunions publiques du conseil d'administration avant leurs tenues et des consultations des politiques au même titre que celle faite lors de la consultation budgétaire. – (Suivi : [PC](#))

C) Service des ressources humaines

6.15 Poste de secrétariat-trésorerie

Processus en cours.

6.16 Directions ressources – Résultats du sondage

Les résultats du sondage démontrent que les directions ressources apprécient l'appui qui leur est donné et voudraient y voir une continuité.

6.17 Poste de direction du recrutement des étudiants internationaux

Affichage retardé à cause du manque de financement. Plus de détails après le vote du budget de 2024-2025.

D) Service de la technologie

6.18 Sans objet

E) Service des finances

6.19 Mise à jour budgétaire

Arrivée de M. Dupain à 9 h 22 et présentation de la mise à jour budgétaire du CSF au 31 décembre 2023 avec la place des frais liés à la cause juridique au cœur du budget. Les ajustements à date seront présentés au prochain CA. Points saillants : baisse des dépenses dans les écoles à la suite du congé des fêtes, débordement de frais relatifs à la cause juridique, diminution de la section de la direction générale en raison de la fin du contrat de la direction générale par intérim le 31 décembre 2023.

6.20 Planification budgétaire 2024-2025

Présentation des étapes de la planification budgétaire à savoir la consultation de la communauté, la dotation à soumettre d'ici fin février (effectifs prévisionnels), la rédaction des ébauches du budget global et la présentation au CA pour le vote en juin.

Annonce du début de la consultation avec les écoles hétérogènes.

Participation de 1392 personnes à la consultation et explication du rapport (disponible sur ESB) incluant la classification des sujets abordés lors du sondage.

Suite à l'information de la non-insertion des commentaires dans le rapport soumis, il est entendu que Mme Bernier les fera suivre au comité-conseil des finances (CCF). – (Suivi : PB)

6.21 Rencontre avec Chris Brown – Mise à jour

Retour sur les dernières rencontres au ministère et annonce de la prochaine rencontre les 29 février, dans laquelle les discussions seront plus centrées sur le transport scolaire, sans oublier les autres revendications relatives à l'unicité du CSF.

Il est suggéré d'inclure le financement de la première année en relation avec la demande d'ouverture d'école à Creston dans les conversations avec le ministère (point 6.11 de cet ordre du jour). – (Suivi : PB)

6.22 Rapport SOFI 2022-2023

Questions relatives au document pour lequel les réponses seront envoyées prochainement :

Où sont mentionnés le programme d'aide psycho-émotionnel au personnel et à la famille et les services de Morneau-Sheppel dans notre planification budgétaire et document *Annual Budget Bylaw*?

Expliquer le genre de services offert par SLICC Professional Service Ltd.

Expliquer la différence des salaires des anciens conseillers scolaires dans « List of elected officials ». – (Suivi : BD)

6.23 Fonds d'urgence incendie – Mise à jour

Résumé de l'appui offert aux familles en besoin touchées par les incendies récents en Colombie-Britannique.

F) Service des opérations

6.24 Sans objet

G) Service du transport

6.25 Processus intempéries

Au vu des intempéries récentes en C.-B., Mme Bernier explique le processus autour de la fermeture d'écoles partielle et complète, et informe que les fermetures complètes génèrent des économies de 46 000 \$ par jour au CSF.

H) Service de l'immobilisation – Mise à jour

6.26 Amended 2024-2025 Capital Plan « Minor Capital Programs »

Voté le 10 octobre 2023, cette résolution est présentée en raison de l'amendement apporté au Capital Plan « Minor Capital Programs ».

P-456

Demandes d'aires de jeux : information sur le processus et les procédures d'accompagnement offerts aux écoles. –
(Suivi : PB)

Résolution P - 2535-01-2024

« Que le conseil d'administration approuve la soumission du Amended 2024-2025 Capital Plan "Minor Capital Programs", telle que présentée. »

Proposée par : Armelle Moran

Appuyée par : Chantal Fadous

Adoptée à l'unanimité

6.27 Service de l'immobilisation – Mise à jour

Rapport d'immobilisation incluant l'information publique disponible sur le site Web du CSF.

Annonce officielle de la construction d'une nouvelle école élémentaire à Burnaby le 19 janvier.

6.28 Foire aux questions

Le service des relations publiques travaille présentement avec la communauté de Salt Springs qui aimerait avoir une école dans leur communauté.

7 Pause

Les pauses se déroulent de 10 h à 10 h 16 et de 10 h 57 à 11 h 05.

8 Délégations

8.1 Présentation APÉ de Mission et Chilliwack

Les invitées Mélanie Jolly (présidente de l'APÉ de l'école la Vérendrye) et Sophie Carignan (présidente de l'APÉ de l'école des Deux-rives) présentent les défis liés au transport pour les élèves débutant le secondaire selon les réalités respectives de leurs communautés, et proposent une solution intermédiaire au CA (ajout de niveau 10 à 12 à EDR) qui pourrait desservir les deux écoles, pour possible considération, afin d'éviter la perte d'élèves entre la 10^e et la 12^e année. Elles enverront également les lettres d'appui des parents au CA.

Soumission du nombre d'étudiants ayant quitté l'école à cause du transport déraisonnable et celui des étudiants qui se sont engagés à poursuivre leurs secondaires au CSF si on ajoutait des divisions. – (Suivi : PB)

Le CA remercie les deux présidentes et note que les demandes d'ajouts de nouveaux niveaux sont traitées par l'administration qui en soumettra les détails pour vote au CA.

9 Gouvernance

9.1 Calendrier du CA 2023-2024

Changements au calendrier du CA 2023-2024 : rencontres du CA de février et 3CP de mai 2024.

Résolution P – 2536-01-2024

« Que le conseil d'administration adopte le calendrier du CA 2023-2024 tel que modifié. »

Proposée par : Shaun Jaberolansar

Appuyée par : Gaëtan Desrochers

Adoptée à l'unanimité

A) Tour de table des membres du CA

P-456

9.2 Région du Nord

Planification de visiter la communauté de Prince George au printemps.

9.3 Région du Grand Vancouver

Aucune mise à jour.

9.4 Région du Sud-Est

Aucune mise à jour.

9.5 Région de la Côte Sud

Rencontre à Sechelt la semaine prochaine.

Planification de rencontre à Whistler.

2e rencontre du comité de consultation de Pemberton. 3^e rencontre dans un mois.

9.6 Région de la Vallée du Fraser

Participation à deux réunions des APÉ de Bois-joli et Voyageurs.

Note de jumelage des écoles dans sa région et des projets de décloisonnement intergénérationnels entre 3e et 6e.

Pour la semaine de la francophonie en mars, l'APÉ de l'école des Voyageurs propose un marathon de lecture.

Initiative de l'APÉ des Voyageurs finançant le repas chaud pour les enfants ne participant pas au programme Nourrir l'avenir.

9.7 Région du Nord de l'île de Vancouver

Aucune mise à jour.

9.8 Région du Sud de l'île de Vancouver

Rencontres des APÉ de Victor-Brodeur et Beausoleil.

Planification en cours pour participer à la réunion des APÉ de l'école des Cascades à Duncan qui l'a également invité au festival du sucre d'érable à Nanaïmo

Mme Lavoie et Mme Bernier participeront au souper Gala du Parlement Jeunesse.

B) Comités-conseils, groupes de travail et regroupements

9.9 SOGI – Mise à jour guide

En attente de l'approbation du ministère pour le partage en ligne.

9.10 Comité-conseil des politiques

Tenue de rencontre le 9 janvier 2024. Rapport disponible sur ESB.

9.11 Groupe de travail des élections scolaires

Tenue de rencontre le 9 janvier 2024. Rapport disponible sur ESB.

9.12 Comité-conseil des immobilisations

Tenue d'une rencontre le 12 janvier 2024. Rapport disponible sur ESB.

9. Divers

10.1 Informations en provenance du ministère de l'Éducation et des services à la petite enfance

Information sur la nouvelle école de Burnaby.

10. Questions du public

10.1 Questions du public

Facebook :

Question au sujet des frais de déplacement de la direction générale (traversier, hôtel et repas) payés par le CSF alors qu'il y a des coupures dans les écoles même dans les impressions du matériel pour soutenir les élèves.

11. Clôture de la réunion

11.1 Clôture de la réunion

La présidente du CA remercie tous.les les participants.es, et en appelle à la clôture de la réunion à 11 h 14.

Résolution P - 2537-01-2024

« *Que le conseil d'administration approuve la clôture de la réunion publique de ce 20 janvier 2024.* »

Proposée par : Marie-Christine Claveau

Appuyée par : Jacques Dufresne

Adoptée à l'unanimité

ADOPTÉ LE

Présidente

Secrétaire-trésorière par intérim

Date