

PROCÈS-VERBAL CONSEIL D'ADMINISTRATION

Présences/Absences		Participaient aussi	
Conseillères / conseillers	Titre	Haute direction et invité.es	Titre
Marie-Pierre Lavoie	Présidente	Michel St-Amant	Directeur général
Annie Bédard	Vice-présidente	Fariba Daragahi	Directrice générale adjointe
Annette Azar-Diehl	Conseillère	Caroline Picard	Directrice générale adjointe
Marie-Christine Claveau	Conseillère	Lucie Pineau	Secrétaire-trésorière
Patrick Gatien	Conseiller	Xavier Moquet	Directeur des relations publiques
Robert Filion	Conseiller	Benjamin Belland	Représentant Réseau Jeunesse
Roger Lagassé	Conseiller	Chloé Robert	Représentante Réseau Jeunesse
		Coralie Mpoyo	Secrétaire de l'assemblée

La présidente, Marie-Pierre Lavoie, assume la présidence de l'assemblée qui a lieu virtuellement par Zoom en raison de la COVID-19.

La présidente souhaite la bienvenue au public. Elle déclare la reconnaissance du Conseil scolaire francophone à l'égard des nations de la province de l'accueillir sur leur territoire traditionnel. Elle présente les élèves du Réseau-jeunesse et invite les membres à faire un tour de table.

1. Ouverture de la réunion

1.1 Ouverture de la réunion publique

La rencontre débute à 8 h 30.

Résolution P-2062-05-2020

« *Que le conseil d'administration approuve l'ouverture de la réunion.* »

Proposée par : Annie Bédard

Appuyée par : Robert Filion

Adoptée à l'unanimité

2. Lecture de la vision et de la mission

Le conseiller Filion procède à la lecture de la vision et de la mission du CSF.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Résolution P-2063-05-2020

« *Que le conseil d'administration adopte l'ordre du jour tel que présenté.* »

Proposée par : Patrick Gatien

Appuyée par : Marie-Christine Claveau

Adoptée à l'unanimité

4. Résolution en bloc

4.1 Résolution en bloc

Résolution P-2064-05-2020

« *Que le conseil d'administration reçoive en dépôt le procès-verbal et les correspondances.* »

Proposée par : Patrick Gatien

Appuyée par : Marie-Christine Claveau

Adoptée à l'unanimité

4.2 Correspondance

4.3 Procès-verbal P-406

Procès-verbal P 406 – Réunion du 25 avril 2020

5. Suivis du conseil d'administration

A) Suivi de la dernière rencontre à huis clos

5.1 Sans objet

B) Suivi de la dernière rencontre publique

5.2 Sans objet

6. Administration

6.1 Vidéo école des Sentiers-alpins

En célébration de la journée internationale contre l'homophobie et la transphobie, l'école des Sentiers-Alpins (école francophone à Nelson), Onezie Parade et The Dancing Legs interprètent la chanson *J'irai où tu iras* de Céline Dion et Jean-Jacques Goldman, sous les applaudissements de l'assemblée.

A) Projet services de garde

6.2 Projet services de garde – Mise à jour

M. St-Amant fait une mise à jour du projet services de garde. Il informe qu'à partir de la semaine prochaine, presque toutes les écoles (80 %) ouvriront leur garderie. Quelques services de garde resteront fermés.

Le conseiller Lagassé se renseigne à savoir si les parents ont la permission d'entrer dans les écoles.

- La DGA Daragahi informe que les écoles suivent les règles ainsi que les mesures essentielles pour la sécurité de tous les enfants. L'accès aux parents à l'intérieur des écoles est de ce fait limité sauf dans les cas d'urgence. M. St-Amant ajoute que les parents ont encore le privilège de conduire leurs enfants, mais ne peuvent pas rester dans la cour ou dans l'école, car il est difficile d'assurer les 2 mètres de distance.

B) Services pédagogiques

6.3 Mise à jour COVID-19

La DGA Picard informe d'un réajustement d'intentions avec le retour en classe de certains élèves et d'autres en mode hybride. Encouragement des enseignants à développer des activités à l'extérieur tout en respectant la distanciation sociale selon les directives du ministère de l'éducation.

Un sondage auprès des enseignants ressort une satisfaction de tous ces partages grâce à la création d'un endroit d'échanges sur Microsoft Teams.

Transition vers l'éducation hybride : processus d'évaluation presque terminé.

Rencontres de préparation et d'information par Zoom pour les élèves qui entreront à la maternelle et ceux qui commenceront au primaire vu qu'ils ne pourront pas visiter les lieux.

Vu que le retour en classe sera au choix, la conseillère Bédard aimerait savoir si le CSF sera en mesure d'offrir ce que demande le ministère.

- La DGA Picard informe qu'un sondage a été envoyé aux parents. L'offre variera dans chaque école selon le nombre d'élèves qui reviendront. Le retour en classe pour les élèves du secondaire est d'une journée par semaine.

L'élève Belland indique qu'à son école à Nelson, les salles de classe ne sont pas aussi grandes pour respecter la distanciation sociale.

- La DGA Picard répond qu'il y aura des cohortes pour assurer la distanciation sociale et la possibilité de passer plus de temps à l'extérieur.

L'élève Robert souligne un autre possible problème de conflits d'horaire vu que plusieurs jeunes travaillent.

- La conseillère Azar-Diehl informe que selon les résultats du sondage – feedback de sa communauté – le CSF a procédé à une bonne organisation, et que les enfants sont à l'aise. Elle informe toutefois que le retour pour le secondaire sera très limité.

La conseillère Bédard réitère qu'un jour d'école par semaine ne sera pas assez.

Répondant à la question du conseiller Lagassé au sujet de la volonté du retour des jeunes en classe, l'élève Belland répond que les jeunes veulent rentrer pour revoir leurs amis. Pour lui, c'est une question de retour à la routine. L'élève Robert souligne pour sa part l'aspect social et ajoute l'importance de l'enseignement en classe, qui donne la possibilité de poser des questions aux enseignants.

La conseillère Azar-Diehl se questionne sur le modèle de livraison vu que certains élèves seront en classe alors que d'autres seront à la maison.

- La DGA Picard informe que très peu d'élèves ont confirmé revenir en classe. Ceux qui reviendront le font pour reconnecter avec les enseignants, chercher leurs affaires et dire au revoir aux amis.

6.4 Éducation à distance – Rapport des présences

Rapport des présences des élèves chaque semaine. Tous les élèves ont été contactés.

La conseillère Claveau se questionne sur le changement du rapport de présence de l'école virtuelle.

- La DGA Picard explique que ce rapport est très complexe. M. St-Amant ajoute les conflits d'horaire suite aux cours en ligne vu que les écoles en ligne sont différentes et requièrent une adaptation.

La conseillère Bédard se questionne sur le nombre de familles ayant refusé l'éducation à distance.

- La DGA Picard informe que très peu.

6.5 Cours prévus à l'école virtuelle en 2020/2021

Présentation du rapport dont voici le sommaire :

Nombre total des cours : 17

Composition des classes : 15 à 30 élèves par cours.

Nombre total des membres du personnel : 18 dont 5 enseignants et 13 aides pédagogiques spécialisés (APS)

Création de deux (2) cours par année, principalement des cours de 10 à 12^e année.

La conseillère Azar-Diehl aimerait que le taux d'abandon ainsi que les cours crédités soient ajoutés dans le document.

La conseillère Bédard se renseigne sur une possible prévision d'augmentation du nombre des cours ainsi que l'offre de plus de choix de cours dans les écoles hétérogènes.

La conseillère Azar-Diehl aimerait que le CSF donne des cours de physique 11, 12 et mathématiques à l'école virtuelle. Les élèves soulignent le besoin des cours en sciences 11 et 12 en français. Selon eux, ça pourrait être une bonne piste pour les petites écoles dans les régions.

La conseillère Claveau se questionne sur l'arrivée des professionnels à l'école virtuelle et le conseiller Lagassé se renseigne sur ce qu'est devenu le cours de théâtre de l'école virtuelle.

- La DGA Picard se réjouit de la mention des professionnels et s'assurera de faire des suivis. Répondant à la question de M. Lagassé, elle informe que les cours sont offerts selon les besoins.

La conseillère Azar-Diehl aimerait voir l'élargissement des embauches jusqu'en dehors de la Colombie-Britannique pour satisfaire aux besoins.

C) Services des ressources humaines

6.6 Sans objet

D) Services des relations publiques

6.7 Mise à jour COVID-19

M. Moquet fait une mise à jour des activités des relations publiques durant la COVID-19.

Pour la prochaine rencontre, on demande de diviser le document de mise à jour par services.

6.8 Célébration des finissants

La célébration des finissants se tiendra le 19 juin à 17 h en ligne pendant 20 minutes. Il y aura quelques surprises. Tout le monde est invité. Les renseignements de connexion seront sur le compte Facebook du CSF.

La conseillère Azar-Diehl se questionne sur le jour et l'heure choisis. Elle demande s'il y a une possibilité de célébrer plus tard en soirée pour assurer la disponibilité des parents.

- M. Moquet informe que ça sera une brève rencontre de 20 minutes après le CA huis clos. La définition des heures a été faite après consultation des élèves. Il promet de revoir une possibilité de changer d'heure.

La conseillère Bédard attire l'attention des membres au sujet des célébrations provinciales.

- M. Moquet affirme être au courant de cette célébration de la province de la C.-B., et dit travailler sur un modèle qui permettra aux jeunes d'y participer le 20 juin 2020.

6.9 Logo école La Grande-ourse

Présentation du logo de l'école réalisé par un artiste renommé.

Suivi : Nom de l'artiste, le joindre au logo et le mettre sur le site Web du CSF.

6.10 Calendrier scolaire 2020-2021 – École Franco-nord

Résolution P-2065 -05-2020

« Que le conseil d'administration approuve les amendements demandés par l'APÉ de l'école Franco-nord concernant le congé du printemps et la date de fin d'année 2020-2021. »

Proposée par : Marie-Christine Claveau

Appuyée par : Roger Lagassé

Adoptée à l'unanimité

6.11 Calendrier scolaire 2020-2021 – École Victor-Brodeur

Résolution P-2066 -05-2020

« Que le conseil d'administration adopte le congé du printemps 2022 de l'école Victor-Brodeur, tel que présenté. »

Proposée par : Robert Fillion

Appuyée par : Patrick Gatien

Adoptée à l'unanimité

E) Services de la technologie

6.12 Mise à jour COVID-19

La DGA Daragahi fait une mise à jour des services offerts durant la COVID-19. Les investissements des dernières années portent fruit et qu'il y a eu 2/3 moins de requêtes en mai qu'en avril.

F) Services des finances

6.13 Mise à jour COVID-19

Mme Pineau fait une mise à jour des services des finances et indique que son équipe travaille fort pour le maintien de la stabilité aux finances et dans toutes les opérations. Il y aura consultation des partenaires le 9 juin.

6.14 Dons : formulaire et instructions

Processus de mise à jour en cours. Le formulaire ainsi que les instructions seront présentés au public aussitôt prêt.

G) Services des opérations

6.15 Mise à jour COVID-19

Mme Pineau fait une mise à jour du service des opérations.

Pour le transport, un sondage a été envoyé par chaque école et l'offre du service aux élèves sera fait en fonction des résultats du sondage.

En tant que parent, le conseiller Gatien trouve que certaines questions semblaient ambiguës vu qu'il n'y avait pas possibilité de revenir sur les réponses.

Mme Pineau a noté ce point et s'assurera que ce n'est pas le cas prochainement.

6.16 Transport scolaire 2020-2021 - Communiqué

Mme Pineau présente le communiqué et rappelle aux parents d'inscrire leurs enfants.

H) Services de l'immobilisation

6.17 Cowichan – Mise à jour

Mme Pineau fait une mise à jour sur les immobilisations.

- Cowichan : le CSF est présentement en négociation pour un espace. La communauté sera informée dès la confirmation de l'obtention d'une adresse. Cette école sera la 45^e école du CSF.
- Terrace : une lettre sera envoyée au secrétaire-trésorier du SD 82. Le ministère de l'Éducation a été informé. Le directeur général et la secrétaire-trésorière ont encouragé la présidente du CA à contacter la présidence du SD82.

La conseillère Claveau est heureuse de tous les efforts.

- Smithers : importance d'avoir la sécurité d'espace. Les actions seront prises de façon active pour s'assurer que cette communauté grandit. Le directeur général et la secrétaire-trésorière recommandent à la présidente d'écrire à la présidence du Conseil scolaire et/ou au ministère de l'Éducation.

Un nouveau plan d'immobilisation sera présenté pour adoption par le CA au mois de juillet.

École du Pacifique : date prévue pour l'aménagement dans les nouvelles bâtisses.

- La présidente Lavoie affirme qu'il est trop tôt pour la confirmation. Certaines démarches ont été ralenties en raison de la COVID.

7. Pause

A) Retour aux délibérations

Retour de la pause à 10 h 20.

8. Gouvernance

8.1 Vidéo école Franco-nord

Présentation de la vidéo de l'école Franco-Nord.

A) Groupes de travail

8.2 Groupe de travail des finances

Le budget est en cours de discussions.

Le groupe de travail s'est donné comme objectif de procéder aux deux premières lectures au cours d'une réunion, puis à la troisième à une autre. Cependant, avec le virus, il y aura 3 lectures à la rencontre du mois de juin.

8.3 Comité-conseil des politiques

La présidente du CCP, la conseillère Claveau, fait une mise à jour des activités du CCP.

Trouver un moyen pour que nos politiques encouragent la participation des membres aux votes.

8.4 Fonctionnement du CCCA – Discussions

Les discussions des derniers CA et CCCA ont confirmé l'importance de la participation de tous les partenaires et ont fait ressortir les points suivants :

- Révision de la politique au modèle actuel pour refléter le modèle actuel.
- Présence des partenaires au CCCA et ajout des points soumis par les partenaires.

B) Regroupements

8.5 SOGI

La conseillère Bédard fait part des activités SOGI (Forum et activités hebdomadaires) qui se sont plus faites virtuellement ainsi que de la conception d'une vidéo de bienvenue et remerciements avec Suzanna Straus, la présidente de la Fédération des parents. Quelques activités à venir.

C) Plan stratégique

8.6 Plan stratégique

M. St-Amant informe que l'évaluation du plan stratégique se terminera vers la fin de l'année scolaire. Elle permettra de tracer les premières grandes lignes de ce à quoi ressemblera le prochain plan stratégique ainsi que tout le travail qui devra être fait pour une participation massive. L'orientation fournira des grandes lignes pour la direction au CA et ce dernier donnera ensuite des orientations à l'administration.

La présidente Lavoie informe qu'il y aura consultation de tous les partenaires et intervenants, et une communication sera envoyée lors de la prise de décision.

La DGA Picard fait part de la tenue de réflexions à l'occasion de recueillir l'information de l'expérience vécue durant la pandémie et de s'inspirer de ces résultats pour planifier la rentrée 2020. La 4^e évaluation se fera à l'automne.

Possible consultation en mi-juin. Tous les partenaires seront informés.

La conseillère Bédard se souvient qu'en tant que directrice, elle déposait un rapport.

- La DGA Picard répond que cette option a été mise de côté à cause de la pandémie, mais on en tiendra compte.

D) Divers

8.7 Calendrier rencontres du CA

La présidente Lavoie présente l'ébauche du calendrier du CA et prend note des commentaires des conseillers. Une version finale basée sur les commentaires de tous les conseillers sera présentée au prochain CA.

8.8 Écoles secondaires hétérogènes/homogènes

DG : Bilan à présenter au mois de juin.

Le conseiller Lagassé propose le report de ce point à la prochaine rencontre et que Mme Pineau soumette un rapport des coûts des cours.

- Mme Pineau informe que ce rapport sera disponible seulement après l'année financière.

Selon M. St-Amant, une des priorités est de pouvoir mettre en place une structure offrant une panoplie de cours qui prépareront mieux les élèves dans leurs choix d'avenir.

Le conseiller Lagassé fait part d'une possibilité d'expansion de l'école virtuelle en tenant compte des écoles hétérogènes, mais recommande de tenir compte du grand taux d'abandon lié à l'éducation en ligne.

L'avis juridique sur les écoles hétérogènes et homogènes demandé lors de la rencontre du 29 février n'est pas encore reçu. L'information sera reçue avant le CA prochain.

Vu que les enseignants ont pu continuer à donner des cours par Zoom durant la pandémie, la conseillère Azar-Diehl suggère que ce soit une option à utiliser prochainement pour les écoles du CSF qui se trouvent en régions en raison des difficultés de recrutement des professionnels.

La conseillère Bédard indique que les tâches sont complexes pour les enseignants/tes dans les écoles hétérogènes (souvent 7 cours à préparer) et qu'il y a un manque de spécialistes. Il est difficile d'embauche pour pourvoir ces postes.

L'élève Robert confirme qu'il y a un besoin de plus de spécialistes aussi dans les écoles homogènes.

8.9 Campus Saint-Jean

La présidente Lavoie explique la campagne *Sauvons St-Jean!* lancée par l'ACFA et aimerait connaître l'intérêt des conseillers à ce que le CSF participe à la campagne.

Elle explique que 44 % des cours pourraient être annulés au Campus St-Jean et que cette cause s'inscrit dans le continuum de l'éducation en français.

Changement de point d'information en point de résolution

Résolution P-2067 -05-2020

« *Que le conseil d'administration participe à la campagne Sauvons St-Jean* »

Proposée : Roger Lagassé

Appuyée : Robert Filion

Adoptée à l'unanimité

9. Divers

9.1 Sans objet

10. Questions du public

10.1 Questions du public

Stéphane Bélanger (SEPF) : apprécie la transparence du CSF et le modèle coopératif dans cette crise unique.

Beaucoup d'inquiétude par rapport à la charge de travail pour les enseignants en raison du mode hybride.

Francine Brisson : à quand la formation des ordinateurs et tablettes déployés à la suite de la résolution du CA l'an passé? Quel est le financement prévu pour la formation du personnel de soutien pour continuer en septembre?

- DG : Dans le cadre de la planification financière, Mme Pineau a rencontré tous les services. À date, collecte des renseignements sur les besoins. Il félicite les 58 APS qui ont profité des formations avec Éducentre. La DGA Daragahi ajoute que le service de technologie offre des formations grâce à des tutoriels et que ce point fait partie de leurs priorités. Mme Pineau informe d'une élaboration approfondie à la prochaine rencontre (présentation du budget préliminaire).

11. Clôture de la réunion

La présidente du CA remercie tous les participants et en appelle à la clôture de la réunion à 11 h 30.

Résolution P-2068 -05-2020

« *Que le conseil d'administration approuve la clôture de la réunion.* »

Proposée par : Robert Filion

Appuyée par : Patrick Gatien

Adoptée à l'unanimité

ADOPTÉ LE

Présidente

Secrétaire-trésorière

Date