

Table des matières

| | |
|--|--------------|
| <i>Services pédagogiques</i> | <i>p. 2</i> |
| <i>Services des ressources humaines</i> | <i>p. 4</i> |
| <i>Services des relations publiques</i> | <i>p. 6</i> |
| <i>Services technologiques</i> | <i>p. 8</i> |
| <i>Services des finances et opérations</i> | <i>p. 11</i> |
| <i>Services de santé-sécurité</i> | <i>p. 12</i> |

Conseil d'administration - Mise à jour Covid-19

Le 24 avril 2020

Services pédagogiques

En continu

- Appui aux enseignants (système de requête, clavardage, courriels)
- Appui aux élèves vulnérables (counseling)
- Appui aux familles ayant des enfants à très grands besoins (autisme, déficience intellectuelle, etc.)
- Rencontres personnalisées avec des enseignants
- Rencontres thématiques en groupes (planification, enseignement par projet, compétences essentielles)
- Évaluation des ressources/recherche de nouvelles ressources

Nouveau

- Mise à jour : Bulletin final juin 2020 – adapté pour la situation de la COVID
- L'info-lettre hebdomadaire des services pédagogiques
- Création de Teams par niveaux scolaires
- Ouverture en virtuel des programmes Franc-Départ
- Mise à jour du Plan d'apprentissage personnalisé

En développement

- Transition petite enfance à la maternelle pour les élèves vulnérables
- Création d'un « onepage » sur l'évaluation des apprentissages pendant la COVID

Conseil d'administration - Mise à jour Covid-19

Le 24 avril 2020

- Recherche sur la création d'une bibliothèque numérique
- Déploiement de la plateforme FAME
- Formation pour les orthopédagogues
- Désignations ministérielles faites par les psychologues (pour l'an prochain)
- Sondage sur les besoins des enseignants
- Groupe de travail pour les enseignants spécialistes de secondaire

Conseil d'administration - Mise à jour Covid-19

Le 24 avril 2020

Services des ressources humaines

En continu

- Rôle et responsabilités en mode télétravail
- Transition vers le télétravail et fiches pratiques selon les besoins
- Permettre à l'ensemble du personnel d'accomplir leurs tâches dans les meilleures conditions possibles afin d'offrir un service de qualité aux élèves
- Maintenir la santé physique et morale des employés
- Assurer la diffusion la plus efficace possible des infos RH essentielles via des mémos deux (2) fois par semaine et **foire aux questions**
- Enrichissement et développement professionnel pour le personnel de soutien en ligne
- Suivis auprès des employés en congé de maladie et retour au travail
- Processus d'affectation pour 2020-21
- Recrutement 2020-2021

Nouveau

- Ouverture du service de garde pour les élèves dont les parents sont des travailleurs de premières lignes
- Commencement des cours collégiaux pour les APS et AP inscrits à Éducentre
- Service et soutien de garde pour les travailleurs essentiels et les élèves vulnérables

Conseil d'administration - Mise à jour Covid-19

Le 24 avril 2020

En développement

- Soutenir le bien-être du personnel en mode de télétravail dans des cas particuliers.

Conseil d'administration - Mise à jour Covid-19

Le 24 avril 2020

Services des relations publiques

En continu

- Poursuite des **entrevues les lundis** (Phare ouest et Téléjournal) ... sauf pour la semaine prochaine. Les entrevues se tiendront le mardi.
- Création hebdomadaire des vidéos d'information de Michel
- Mise à jour des ressources sur le site web

En développement

- **Plan de retour à l'école** "réouverture des bâtiments"

Nouveau

- Publication de la nouvelle page d'accueil du CSF :
<https://www.csf.bc.ca/apprentissage-a-la-maison/>



APPRENTISSAGE À LA MAISON

Découvrez des ressources diversifiées pour poursuivre les apprentissages avec vos enfants

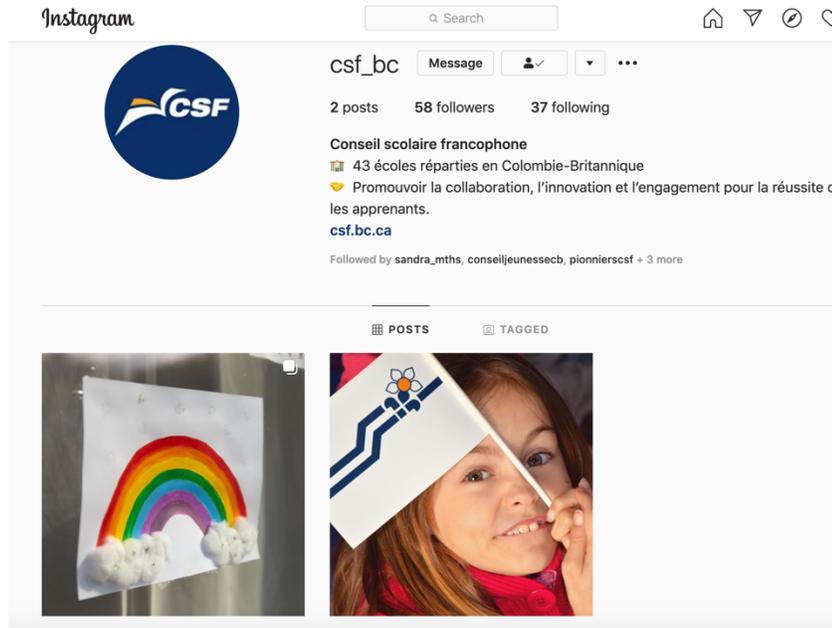
Je découvre

Messages

Conseil d'administration - Mise à jour Covid-19

Le 24 avril 2020

- Création et publication du compte Instagram CSF / Campagne #lesSouriresduCSF : https://www.instagram.com/csf_bc/?hl=en



- Mise en ligne des ressources de la communauté : <https://www.csf.bc.ca/education-a-maison/ressources-mises-a-disposition-communaute/>

Conseil d'administration - Mise à jour Covid-19

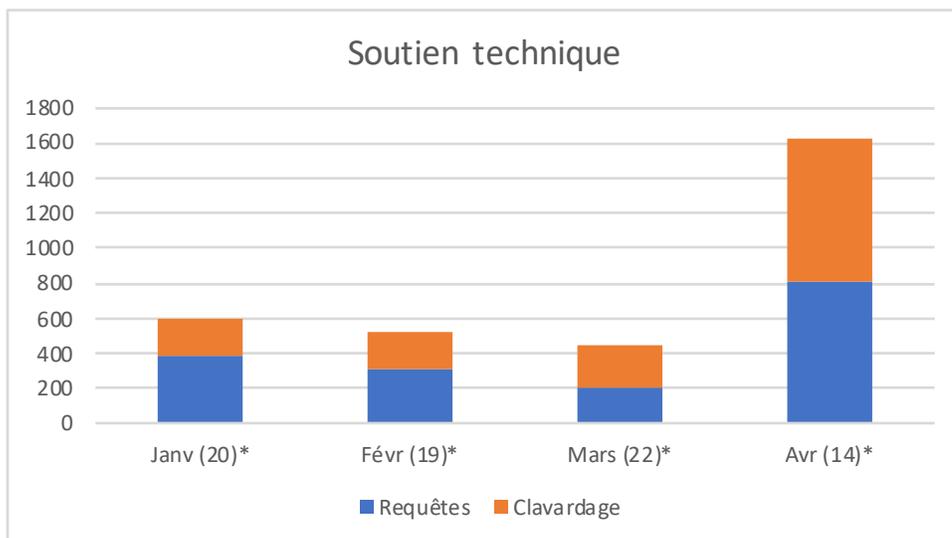
Le 24 avril 2020

Services technologiques

En continu

Statistiques de soutien technique

| | Janv (20)* | Févr (19)* | Mars (22)* | Avr (14)* |
|------------|------------|------------|------------|-----------|
| Requêtes | 389 | 308 | 205 | 810 |
| Clavardage | 208 | 211 | 245 | 815 |



* nombre entre () représente les jours ouvrables du mois

- Soutien technique par requêtes et clavardages en direct (en augmentation constante) pour les élèves / parents / enseignants / autres membres du personnel
- Soutien technologique aux Directions d'écoles

Conseil d'administration - Mise à jour Covid-19

Le 24 avril 2020

- Consolidation et audits de la haute disponibilité et de la résilience du réseau et des outils du CSF pour assurer le plan d'apprentissage continu
- Déploiement d'ordinateurs et tablettes supplémentaires pour AP / APS, nouveaux enseignants, nouveaux élèves et autres demandes

Nouveau

- Production de plus de tutoriels à l'attention des élèves/parents et des enseignants
- Design et publication des ressources sur le site web et l'intranet
- Mises à jour de l'application Zoom pour renforcer la sécurité

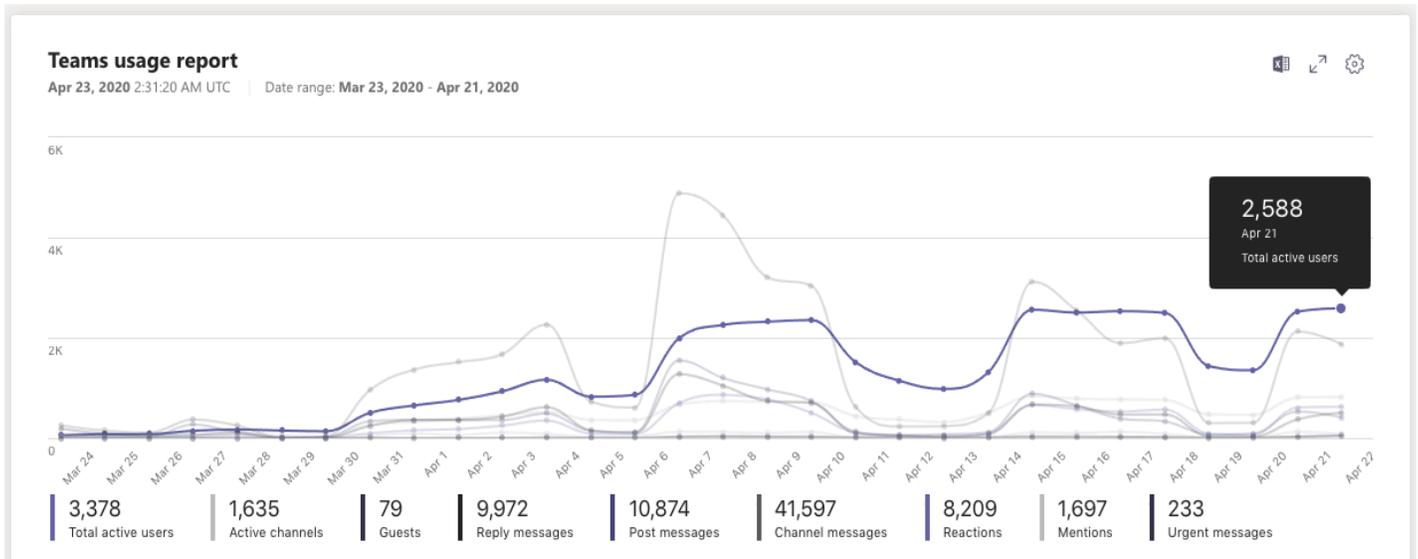
| Statistiques d'utilisation du compte Éducation Zoom CSF | | | |
|---|------------------|---------------|---|
| du 1 au 22 avril 2020 | | | |
| Nbre d'hôtes (enseignants et autres personnels) | Nbre de réunions | Participation | Durée totale des réunions (minutes) |
| 531 | 8,013 | 147,966 | 334,296 |

- Reconfiguration du système de déploiement pour les ordinateurs hors du réseau CSF
- Installation permanente du NGN (New Generation Network) à l'école de la Grande-Ourse

Conseil d'administration - Mise à jour Covid-19

Le 24 avril 2020

- Support technique à Microsoft Teams



En développement

- La plupart des autres projets en développement continuent tel que planifiés
- Mise en place d'un système de formulaires électroniques en ligne pour le conseil

Conseil d'administration - Mise à jour Covid-19

Le 24 avril 2020

Services des finances et des opérations

En continu

- Entre autres, et non limités : payables, recevables, paie (enseignants et non-enseignants), remboursements aux employés et conseillers, la reddition de comptes (par ex. résultats financiers du 3e trimestre) et suivi des projets capitaux mineurs et majeurs en cours.
- Nettoyage en profondeur dans nos édifices (par ex. les surfaces de travail) des périmètres occupés par les employés (par ex. bureau administratif) et nos garderies qui sont ouvertes.
- Comptabiliser les dépenses résultant de la pandémie
- Demandes du ministère (par ex. COVID-19 Critical Supplies Inventory) et de nos homologues (par ex. BCASBO)
- Communications quotidiennes et hebdomadaires (courriels, vidéo et téléconférence)
 - À l'interne avec toutes les unités de travail, et les membres de la cellule de crise
 - À l'externe avec les conseils scolaires qui sont propriétaires de nos écoles, et nos fournisseurs (par ex. conciergerie)

Services de santé-sécurité

En continu

- Assurer la formation des mesures sécuritaires de travail du personnel entrant dans les écoles
- Soutien aux écoles à travers l'équipe d'incidents critiques du bureau central
- Soutien aux directions dans l'élaboration de leur liste d'élèves vulnérables

Nouveau

- Distribution de la procédure de signalement des situations d'abus ou de négligence dont le personnel pourrait être témoins
- Population de la section bien-être mental pour les jeunes sur le site web du CSF
- Planification d'un retour potentiel dans les écoles en collaboration avec le secteur des relations publiques

En développement

- Développement de ressources de pleine conscience pour aider le personnel à mieux gérer l'anxiété par la situation actuelle à l'intention du personnel
- Transfert du Forum SOGI vers un format en ligne en collaboration avec le nouveau site Web La Ruche du CJFCB