

PROCÈS-VERBAL CONSEIL D'ADMINISTRATION

Présences/Absences		Participaient aussi	
Conseillères / conseillers	Titre	Haute direction et invité.es	Titre
Patrick Gatien	Président	Michel St-Amant	Directeur général
Annette Azar-Diehl	Vice-présidente	Lucie Pineau	Secrétaire-trésorière
Marie-Pierre Lavoie	Conseillère	Fariba Daragahi	Directrice générale adjointe
Annie Bédard	Conseillère	Caroline Picard	Directrice générale adjointe
Marie-Christine Claveau	Conseillère	Alain Paquin	Directeur général adjoint
Robert Filion	Conseiller	Xavier Moquet	Directeur des relations publiques
Roger Lagassé	Conseiller	Benjamin Belland	Représentant Conseil Jeunesse
		Coralie Mpoyo	Secrétaire de l'assemblée

Le président souhaite la bienvenue au public. Il déclare la reconnaissance du Conseil scolaire francophone à l'égard de la nation Musqueam de l'accueillir sur son territoire traditionnel.

1. Ouverture de la réunion

1.1 Ouverture de la réunion publique

La rencontre débute à 8 h 32.

Résolution P-2108-10-2020

« Que le conseil d'administration approuve l'ouverture de la réunion. »

Proposée par : Marie-Pierre Lavoie

Appuyée par : Annie Bédard

Adoptée à l'unanimité

2. Lecture de la vision et de la mission

L'élève du Conseil Jeunesse procède à la lecture de la vision et de la mission du CSF.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

3.1 lecture et adoption de l'ordre du jour

Un conseiller aimerait qu'il n'y ait pas de limites de temps lors de la période des questions.

- Il lui est proposé de soumettre une proposition au point concerné.

Un conseiller se renseigne si le CA discutera de la demande d'ajout d'une 9^e année à son école secondaire homogène soumise par l'école de la vallée de Pemberton.

- Cette demande ainsi que celle de l'école des Voyageurs font partie des points de discussion de la réunion du Conseil exécutif qui se tiendront lundi prochain.
- *Une mise à jour au CA au moment opportun (DG)*

Résolution P-2109-10-2020

« Que le conseil d'administration adopte l'ordre du jour tel que présenté. »

Proposée par : Marie-Christine Claveau

Appuyée par : Annie Bédard

Adoptée à l'unanimité

4. **Résolution en bloc**

4.1 Résolution en bloc

Le président clarifie que le même questionnement a été envoyé dans toutes les correspondances adressées aux candidats des partis politiques.

Il est entendu que les conseillers des régions concernées soient inclus dans les réponses aux correspondances nécessitant des suivis.

Résolution P-2110-10-2020

« *Que le conseil d'administration reçoive en dépôt les procès-verbaux et les correspondances.* »

Proposée par : Annie Bédard

Appuyée par : Marie-Christine Claveau

Adoptée à majorité

En faveur : 6 / Contre : 1

4.2 Procès-verbaux P-410, p-411, P-412 et P-413

4.3 Correspondances

5. **Suivis du CA**

A) Suivi de la dernière rencontre à huis clos

5.1 Sans objet

Le président explique le processus énonçant les suivis possibles issus des rencontres huis clos. À la fin de chaque rencontre huis clos, le CA s'entend sur les informations pouvant devenir publiques.

B) Suivi de la dernière rencontre publique

5.2 Réponses questions CA P

Réponses aux questions n'ayant pas eu de rétroactions durant la rencontre publique de septembre (fichier dans ESB).

5.3 Calendrier scolaire Sophie-Morigeau – Suivi des consultations

Répondant à une question ressortie lors du CA de septembre, le directeur général confirme la tenue des consultations avec quelques membres du personnel avant l'adoption du calendrier scolaire de l'école Sophie-Morigeau.

6. **Administration**

6.1 Mise à jour COVID-19

Présentation du rapport sur la COVID-19 relevant une grande collaboration entre le CSF et les 5 centres de santé de la province. Deux cas positifs signalés.

Le directeur général informe son intention d'envoyer une correspondance aux cinq directions générales des bureaux de santé pour confirmer la présence du CSF dans leurs territoires.

Respect des normes de santé et sécurité et réajustement de la liste des symptômes selon les mises à jour de Santé publique. Nettoyage à l'aide des produits autorisés par Santé Canada.

A) Projet services de garde

6.2 Projet services de garde – Mise à jour

Le directeur général fait une mise à jour sur le projet services de garde 0 à 4 ans ainsi que son succès lorsqu'il était utilisé dans quatre écoles du CSF. Le programme de déploiement ainsi que l'accompagnement progressif du CSF vers la Fédération des parents francophones de la Colombie-Britannique (FPFCB) ou d'autres partenaires (car il se peut

que certaines APE ou organismes à but non-lucratif puissent vouloir s’impliquer) s’étaleront sur une période de trois ans pour un service équitable dans toutes les écoles du CSF.

Contrairement à l’ancien programme, les nouveaux services seront payants et il y aura possibilité d’un financement partiel pour les deux prochaines années. Les enseignants seront réintégrés dans d’autres postes au CSF et le personnel de soutien pourra transférer vers d’autres ouvertures de postes au CSF, à la FPFGB et à d’autres organismes ou encore opter pour la poursuite d’études.

La FPFGB pourra gérer les projets ou offrir un service d’appui et d’accompagnement en cas de demandes d’ouverture des garderies dans les communautés.

Résolution P-2111-10-2020

« *Que les quatre Programmes de 4 ans dans les quatre écoles du CSF (L’Anse-au-sable, La Vérendrye, Deux-rives, Sept-sommets) soient intégrés dans les services de la petite enfance de ces écoles à partir de septembre 2021* »

Proposée par : Roger Lagassé

Appuyée par : Robert Filion

Adoptée à l’unanimité

B) Services pédagogiques

6.3 Effectifs Relevé clientèle 1701

Le directeur général présente les effectifs du relevé clientèle ressortant une augmentation de 3,11%, soit 6 464 élèves. Il attribue l’augmentation du nombre d’élèves au secondaire à l’ouverture de nouvelles divisions dans certaines écoles, au travail des jeunes ambassadeurs dans les écoles ainsi qu’à l’augmentation des cours.

Un conseiller souhaiterait recevoir un rapport beaucoup plus visuel.

- [Rapport des effectifs par école \(Suivi DG\)](#)

L’impact budgétaire de cette augmentation sera reflété dans le budget amendé.

Le directeur général souhaiterait recevoir plus de clarté sur les décisions relatives à l’ouverture des nouvelles divisions autrefois reçues au CA car ces demandes sont plutôt d’ordre administrative.

- [Suivis \(CA et administration\)](#)

6.4 Calendrier scolaire PAD

Créé en deux semaines, le calendrier scolaire PAD a été basé sur la consultation de l’école virtuelle après l’autorisation du ministère au mois d’août. Il n’y a pas d’association des parents au PAD vu que c’est un programme et non pas une école.

C) Services des ressources humaines

6.5 Sans objet

D) Services affaires publiques et culture francophone

6.6 Histoire du CSF – Mise à jour site web

Ajout des dates complémentaires sur la page historique du site web.

6.7 Propositions École Maquinna

Résolution P-2112-10-2020

« *Que le conseil d’administration accepte le nom Norval-Morrisseau pour l’école Maquinna à Vancouver* »

Proposée par : Marie-Pierre Lavoie

Appuyée par : Marie-Christine Claveau

Adoptée à l’unanimité

6.8 Élargissement de l'espace francophone – Mise à jour

Le directeur général présente l'élargissement de l'espace francophone comme étant un ensemble des services et avantages dont bénéficieront tous les francophones de la Colombie-Britannique. Il rassure la flexibilité dans le respect de la résolution du CA et une attention particulière aux voix des communautés à travers des consultations qui se feront via Zoom. Les invitations seront envoyées entre fin octobre et début novembre. La firme sélectionnée présentera un rapport qui sera ensuite partagé avec les communautés au printemps.

6.9 Célébrations du 25^e – report de l'évènement

Le directeur des affaires publiques et culture francophone explique les raisons du report de l'évènement. Un conseiller aimerait l'implication des élèves dans l'élaboration du logo (concours par exemple).

E) Services de la technologie

6.10 Déploiement outils technologiques

Une directrice générale adjointe annonce le déploiement des outils technologiques à tous les élèves de la maternelle à la 12^e année ainsi qu'à tous les membres de soutien PAD (700 portables et 1400 tablettes).

- *Présentation d'un rapport du bilan de toutes leurs activités depuis le début de la pandémie (FD)*

F) Services des finances

6.11 Sans objet

G) Services des opérations

6.12 Transport scolaire

La secrétaire-trésorière déclare travailler sur l'amélioration du transport scolaire ainsi qu'à l'optimisation au niveau des services à la clientèle et santé et sécurité des élèves. Elle encourage l'envoi des préoccupations et questions relatives au transport à l'adresse courriel transport@csf.bc.ca et rassure que son équipe travaille fort pour répondre à tous les problèmes et questions soulevés par les parents.

H) Services de l'immobilisation

6.13 Rapport Plan d'immobilisation

Publication de la page *Plan immobilier* sur base d'un classement par région sur le site web du CSF. Ajout prochainement d'une colonne qui inclura les mises à jour.

Un conseiller souhaiterait savoir s'il pourrait y avoir une possibilité d'abonnement aux mises à jour du plan immobilier par écoles.

- *La secrétaire-trésorière assure que c'est un travail de collaboration et fera part du besoin aux services concernés. Détails à venir prochainement (ST).*

Remplacement proposé à l'amiable du point 8.1 Sans objet par *Éducation autochtone* sur demande d'une conseillère. Les conseillers acceptent la demande unanimement.

7. Pause

Les conseillers s'entendent à l'amiable de prendre une pause après le point 6.9 *Célébrations du 25^e – report de l'évènement* entre 10 h 15 et 10 h 28.

8. Gouvernance

A) Groupes de travail

8.1 Éducation autochtone

Recommandation du ministère pour la création d'un plan d'action intégré à tous les niveaux pour l'épanouissement et la réussite scolaire des élèves autochtones et la bonification de l'expérience éducative de tous les élèves du CSF.

La conseillère responsable du Comité consultatif pour le rehaussement de l'éducation autochtone (CCRÉA) recommande que les membres du CA mandatent le comité conseil des politiques (CCP) d'inclure cette demande/recommandation pendant sa révision de la politique P-309. Le vote pour l'officialisation du CCRÉA en Comité-conseil se fera lors de l'approbation de la politique précitée. Tous les conseillers sont d'accord et mandatent le CCP à l'amiable.

B) Regroupements
8.2 Sans objet

C) Plan stratégique
8.3 Plan stratégique – Mise à jour

Présentation d'une mise à jour du plan stratégique incluant des détails sur la planification, les étapes de la consultation ainsi que ceux de son adoption et son appropriation. À la demande d'une conseillère, le directeur général confirme l'inclusion du CCRÉA et de l'éducation autochtone dans lesdites consultations.

Une conseillère soumettra un formulaire d'adoption du groupe de travail Plan stratégique.

- *Suivi au prochain CA public (MPL)*

D) Divers
8.4 Élections provinciales

Suite au déclenchement des élections provinciales au mois de septembre, le CA a envoyé des lettres à tous les partis politiques pour sonder l'importance de l'éducation pour les partis politiques et les sensibiliser aux différents aspects démarquant le CSF des autres conseils scolaires. Les lettres envoyées incluaient une question sur leur intérêt de travailler en lien étroit avec le CSF et une autre question sur leur soutien dans la réalisation du plan capital du CSF.

- *Création d'un onglet Élections provinciales sur le site web du CSF afin d'y déposer les réponses des partis politiques et les attacher également dans les correspondances de la rencontre publique de novembre (XM).*

8.5 APÉ École du Pacifique

Le président explique le protocole à suivre après la présentation d'une délégation lors d'un CA public. Il annonce le report de ce point au mois de novembre suite au manque de temps de discussion lors du CA huis clos qui s'est tenu la veille.

9. Divers

9.1 Sans objet

10. Questions du public

10.1 Questions du public

Résolution P-2113-10-2020

« Que le CA accepte de prolonger la période des questions si nécessaire jusqu'à ce que tous les auditeurs et auditrices aient la chance de poser leurs questions pour un maximum d'une heure pour cette réunion »

Proposée par : Robert Filion

Appuyée par : Roger Lagassé

Adoptée à l'unanimité

a) Marie-Nicole Dubois :

Questionnement sur le manque de nouvelle concernant sa lettre publiée au CA de septembre et se plaint du manque de publication de sa deuxième lettre à l'ordre du jour de cette rencontre publique.

b) Benjamin Belland :

Questionnement au sujet de la tenue des examens de littératie cette année vu que ceux de l'année dernière avaient été annulés à cause de la COVID-19.

- *Une conseillère souhaiterait que le représentant du Conseil Jeunesse soit également consulté lors de la rédaction des ordres du jour du CA public.*

c) Stéphane Belanger :

Maternelle 4 ans : financement par le CSF ou y a-t-il un financement supplémentaire du gouvernement?

PAD : y'a-t-il eu consultation des enseignants dans l'élaboration du calendrier scolaire?

d) Commentaires sur Facebook :

Applaudissements concernant le programme 4 ans.

Calendrier des consultations des 8 communautés.

Déception des parents de Sechelt suite au report du point 8.5 à la rencontre de novembre.

e) Geneviève Deschamps sur Facebook :

Est-ce que l'assainissement est fait dans les locaux des garderies lors des fermetures?

f) Francine Brisson :

Projet services de garde : surprise de l'annonce et de l'adoption de la résolution à cette rencontre publique. Demande des détails sur le plan de transition et indique que certains employés ont été informés de la transition des 4 ans la veille du CA, sans préavis au syndicat. Elle demande une rencontre avec le directeur général pour l'établissement d'un plan de transition des employés touchés par cette décision.

g) Christine Leroux sur Facebook :

En rapport avec l'élargissement de l'espace francophone, si la communauté peut difficilement supporter un programme francophone secondaire homogène de qualité et que les parents sont inquiets d'un programme viable, quel genre de flexibilité parle-t-on ici?

h) Sara Paradis :

Nouvelles concernant l'école secondaire d'Abbotsford. Est-ce que quelqu'un travaille sur le dossier?

i) Ione D. Smith sur Facebook :

L'association des parents de Chatelech souhaite que les consultations se fassent en présentiel et non par Zoom seulement afin de pouvoir parler aux étudiants et leurs parents et visiter les écoles du Pacifique et Chatelech.

j) Laura Grefford sur Facebook :

Programmes 4 ans futurs et existants : frais aux familles?

k) Livraison des services : possibilité que la FPFCB regroupe l'ensemble des APÉ?

11. Clôture de la réunion

11.1 Clôture de la réunion

Le président du CA remercie tous les participants et en appelle à la clôture de la réunion à 11 h 51.

Résolution P - 2114-10-2020

« Que le conseil d'administration approuve la clôture de la réunion. »

Proposée par : Robert Filion

Appuyée par : Marie-Pierre Lavoie
Adoptée à l'unanimité

ADOPTÉ LE

Président

Secrétaire-trésorier par intérim

Date