

## PROCÈS-VERBAL CONSEIL D'ADMINISTRATION

Présences/Absences		Participaient aussi	
Conseillères / conseillers	Titre	Haute direction et invité.es	Titre
Marie-Pierre Lavoie	Présidente	Michel St-Amant	Directeur général
Annie Bédard	Vice-présidente	Fariba Daragahi	Directrice générale adjointe
Annette Azar-Diehl	Conseillère	Caroline Picard	Directrice générale adjointe
Marie-Christine Claveau	Conseillère	Lucie Pineau	Secrétaire-trésorière
Patrick Gatien	Conseiller	Benjamin Belland (par Zoom)	Représentant Conseil Jeunesse
Robert Filion	Conseiller	Cloé Robert (par Zoom)	Représentante Conseil Jeunesse
Roger Lagassé	Conseiller	Jo-Ann Hébert-Jensen	Adjointe administrative du DG
		Coralie Mpoyo	Secrétaire de l'assemblée

La présidente, Marie-Pierre Lavoie, assume la présidence de l'assemblée.

La présidente souhaite la bienvenue au public. Elle déclare la reconnaissance du Conseil scolaire francophone à l'égard de la nation Musqueam de l'accueillir sur son territoire traditionnel. Elle invite les membres à un tour de table.

### 1. Ouverture de la réunion

#### 1.1 Ouverture de la réunion publique

##### **Résolution P-2024-02-2020**

Que le conseil d'administration approuve l'ouverture de la réunion à 8 h 40.

Proposée par : Patrick Gatien

Appuyée par : Robert Filion

**Adoptée à l'unanimité**

#### 1.2 Intégration nouvelle secrétaire-trésorière et adjointe administrative

Le directeur général présente la nouvelle secrétaire-trésorière, Lucie Pineau, et la nouvelle adjointe administrative, Bureau de la secrétaire-trésorière et Secrétariat du CA, Coralie Mpoyo.

### 2. Lecture de la vision et de la mission

La conseillère Azar-Diehl procède à la lecture de la vision et de la mission du CSF.

### 3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Après révision, les membres du conseil d'administration ajoutent :

- Le point 9.1 : Écoles secondaires hétérogènes/homogènes

##### **Résolution P-2025-02-2020**

Que le conseil d'administration adopte l'ordre du jour tel que modifié.

Proposée par : Marie-Christine Claveau

Appuyée par : Annie Bédard

**Adoptée à l'unanimité**

#### 4. Résolution en bloc

##### 4.1 Résolution en bloc

##### **Résolution P-2026-02-2020**

Que le conseil d'administration reçoive en dépôt ses rapports et sa correspondance.

Proposée par : Patrick Gatien

Appuyée par : Marie-Christine Claveau

**Adoptée à l'unanimité**

##### 4.2 Correspondance

Lettre d'un parent au sujet de la fermeture d'écoles lors des intempéries.

#### 5. Suivis de la dernière réunion publique

##### 5.1 Suivis de la dernière réunion publique

- Produits hygiéniques : le directeur général annonce que toutes les écoles du CSF en reçoivent à l'exception des écoles dont les élèves sont encore trop jeunes.

L'importance de la sensibilisation a été rappelée et des suivis seront faits à ce sujet (tel que communication par courriel aux parents).

- Défibrillateurs : les installations se font progressivement selon les besoins des écoles.

L'installation du système en anglais a été choisie par défaut.

#### 6. Administration

##### A) Services pédagogiques

##### 6.1 Calendrier scolaire – options congé du printemps

Après le rejet de la résolution originale (que le conseil d'administration approuve les options pour le congé du printemps des trois prochaines années 2020-2021, 2021-2022, 2021-2023, telles que présentées), et trois différents amendements, le conseil d'administration s'est entendu sur le quatrième amendement.

##### **Résolution P – 2027-02-2020**

Que le conseil d'administration approuve d'envoyer en consultation les options pour le congé du printemps des deux prochaines années (2020-2021 et 2021-2022), telles que présentées.

Proposée par : Annette Azar-Diehl

Appuyée par : Patrick Gatien

Pour : 6

Contre : 1

**Approuvée à la majorité**

##### 6.2 Dérogation sortie éducative – École des Deux-rives

La directrice générale adjointe, Fariba Daragahi, présente la demande de l'école des Deux-rives au CA et spécifie que les élèves de 2<sup>e</sup> année y participeront également.

##### **Résolution P – 2028-02-2020**

Que le conseil d'administration approuve la demande de dérogation à la politique *F-600-2 Sorties éducatives, culturelles et sportives*, présentée par l'école des Deux-rives.

Proposée par Marie-Christine Claveau

Appuyée par Patrick Gatien

Pour : 6

Contre : 1

**Approuvée à la majorité**

B) Services des ressources humaines

6.3 Mise à jour sur le vapotage

Une lettre a été rédigée et envoyée à l'adresse courriel désignée dans le document du ministère.

C) Services des relations publiques

6.4 Sans objet

D) Services de la technologie

6.5 Sans objet

E) Services des finances

6.6 Budget amendé 2019-2020 – Échéancier

La secrétaire-trésorière informe que le budget amendé sera soumis au comité-conseil des finances du CA, puis remis au CA le 28 février 2020.

F) Services des opérations

6.7 Mise à jour processus d'appel d'offres – transport

À la suite de la fin du contrat de service du transport actuel, la secrétaire-trésorière déclare avoir reçu des soumissions, et qu'elle est présentement à l'étape de leur évaluation.

L'un des membres du CA la remercie pour la transparence du processus.

G) Services de l'immobilisation

6.8 Rapport d'immobilisation

La secrétaire-trésorière, Lucie Pineau, présente le rapport d'immobilisation préparé par le secrétaire-trésorier sortant, Sylvain Allison. Elle rassure une bonne continuité des projets du CSF grâce à son expérience antérieure avec plusieurs conseils scolaires ainsi que le mentorat qu'elle reçoit des experts.

En un peu plus de trois semaines en poste, elle a pu revoir le plan d'immobilisation avec son prédécesseur, elle a rencontré le ministre de l'Éducation, l'honorable Rob Fleming, et est en contact constant avec plusieurs secrétaires-trésoriers de différents districts. Elle a également visité quelques écoles situées à Penticton, Whistler et Squamish.

Un membre du CA fait part à l'assemblée des réactions positives de la communauté au sujet des mises à jour des projets d'immobilisation sur le site Web du CSF, citant que les parents se sentent en confiance et que c'est une belle idée de transparence.

*Suivi : La secrétaire-trésorière assurera un suivi avec les membres du CA pour faire en sorte que l'information confidentielle passe à travers le CA huis clos.*

#### 6.9 Suivi nom école de Smithers

La directrice générale adjointe, Caroline Picard, explique que les propositions des noms sont reliées à la communauté.

Après l'annulation de la proposition originale, la conseillère Claveau a proposé une nouvelle recommandation qui a ensuite été amendée puis adoptée.

#### **Résolution P – 2029-02-2020**

Que le conseil d'administration choisisse le nom La Grande-ourse pour l'école située à Smithers.

Proposée par : Marie-Christine Claveau

Appuyée par : Roger Lagassé

**Adoptée à l'unanimité**

#### 6.10 Suivi ouverture officielle école Des Pionniers

En attente d'une date de la part du ministre. Il y a une date tentative entre février et avril.

#### 6.11 Mise à jour ouverture école de Cowichan Vallée à Duncan

Le CSF est en attente de la décision de SD69 à savoir s'il voudra vendre ou louer le bâtiment. Les négociations sont en cours. L'équipe travaille fort pour respecter l'ouverture en septembre prochain.

Mises à jour seront faites tous les mois

### 7. Pause

7.1. Début de la pause : 9 h 55

7.2. Retour aux délibérations : 10 h 20

### 8. **Gouvernance**

#### A) Groupes de travail

##### 8.1 Groupe de travail de l'immobilisation

Une nouvelle proposition ainsi qu'un amendement à la nouvelle proposition ont été rejetés.

Après plusieurs discussions, les membres du CA ont décidé de modifier le point de résolution en information, et de le transférer à la réunion huis clos du 28 février 2020, pour ensuite le présenter au CA public du 29 février 2020.

##### 8.2 Rapport - Groupe de travail comité culture

La représentante du Conseil jeunesse, Cloé Robert, a fait part de leur enthousiasme à travailler avec le CSF.

#### **Résolution P – 2030-02-2020**

Que le conseil d'administration mandate la direction générale à négocier une entente de service avec le Conseil jeunesse dans le but de créer le groupe de travail Fusion Culture inspiré du document proposé.

Proposée par Marie-Christine Claveau

Appuyée par Patrick Gatien

**Adoptée à l'unanimité.**

##### 8.3 Rapport - Comité conseil des politiques

La conseillère Claveau fait part de l'avancement de la révision des politiques du CSF. Le Comité conseil des politiques (CCP) espère terminer la révision de toutes les soixante (60) politiques à raison de quinze (15) par année, d'ici la fin de notre mandat actuel.

L'objectif principal de cette révision est l'uniformisation du format, du langage et des politiques, pour une meilleure accessibilité sur le site Web du CSF.

B) Regroupements

8.4 Sans objet

C) Divers

8.5 Présentation des élèves de l'école Jack-Cook

Les membres du CA applaudissent les efforts des élèves et se réjouissent que la chanson représente bien l'inclusion que promeut le CSF. Ils soulignent l'impact de l'enseignant de musique, M. Marc-Olivier, auteur de ladite chanson.

*Suivi : [Apposition des paroles sur cette vidéo pour sa publication sur le site Web du CSF.](#)*

8.6 Présentation des élèves de l'école Entre-lacs

Les membres du CA félicitent les élèves et remercient l'enseignante, Mme Annie Phaneuf, pour l'organisation de cette danse.

8.7 Participation à la soirée sociale au Rond-Point

Le conseiller Patrick Gatien signale qu'il sera indisponible en raison de d'autres engagements avec la BCSTA.

**Résolution 2031-02-2020**

Que le conseil d'administration décide de sa participation à la soirée sociale du Rond-Point le 20 février 2020.

Proposée par Annie Bédard

Appuyée par Roger Lagassé

Pour : 6

Abstention : 1

**Approuvée à la majorité**

9. **Divers**

9.1 Écoles secondaires hétérogènes/homogènes

Roger Lagassé aimerait que le CA obtienne un rapport des données exactes des écoles secondaires hétérogènes/homogènes du CSF spécifiant le nombre d'écoles, les cours offerts ainsi que leur progression. Il aimerait également que le CSF trouve un moyen de rétention des élèves qui terminent au primaire.

Une conseillère mentionne que nous avons déjà discuté de la rétention au secondaire.

*Suivi : [Les membres du CA s'entendent d'ajouter ce point à la prochaine rencontre du CA.](#)*

10. Questions du public

10.1 Président du SEPF, M. Stéphane Bélanger

a) Calendrier scolaire : en faveur d'un calendrier scolaire sur 3 ans pour plus de stabilité.

b) Défrillateurs : possibilité de changer de langue. Suggestion d'avoir un petit imprimé en anglais et en français

*Le DG prend note du commentaire et assurera un suivi.*

c) Politique de dérogation : revoir la politique pour que la demande ne passe pas toujours par le CA.

*Suivi : la politique est présentement en cours de révision par le CCP.*

---

10.2. Présidente SCFP, Mme Francine Brisson

a) Défibrillateurs : besoin d'un plan pour la formation du personnel de soutien.

*Le DG prend note et assurera un suivi.*

b) Calendrier scolaire : planification à long terme. Tenir en compte des horaires du personnel de soutien.

11. Clôture de la réunion

**Résolution P - 2032-02-2020**

Que le conseil d'administration adopte la clôture de la réunion à 12 h 21

Proposée par Annette Azar-Diehl

Appuyée par Robert Filion

**Adoptée à l'unanimité**

ADOPTÉ LE

---

Présidente

Secrétaire-trésorière

Date