



Le Conseil scolaire francophone a adopté, à ses tous débuts, un format de politique bien adapté à l'époque. Depuis, le CSF s'est mandaté une refonte de ses politiques pour les adapter à un modèle plus courant, qui répond mieux aux pratiques en vigueur actuelles. Cette refonte implique la distinction et la séparation des directives administratives aux politiques, un nouveau format, une nouvelle présentation et des ajustements nécessaires pour refléter l'évolution du Conseil scolaire vers le contexte actuel.

	Ancienne politique	Nouvelle politique	Changement en cours
Numéro	B-200-7	P-305	1. Les politiques commencent maintenant par P 2. Les catégories ont changé et sont reflétées dans la métapolitique
Catégorie	Fonctionnement interne	Gouvernance du CSF et fonctionnement du CA	3. Accent sur la gouvernance et du CA
Adoption	27 juillet 1996	Adopté : 27 juillet 1996	4. Pas de changement sur la date d'adoption
Résolution		Numéro de résolution	5. Numéro de résolution où la politique a été adoptée par le CA
Date d'entrée en vigueur	27 juillet 1996	27 juillet 1996	6. Il y pourrait y avoir une différence entre la date d'adoption et la date d'entrée en vigueur
Révision	8 décembre 2012	Révisée le	7. Cette rubrique indique la date de chacune des révisions dont la politique a fait l'objet
Document original		Document original	8. Référence aux politiques originales : le nom et la catégorie
Nom	Procédures de réunions	Procédures des réunions du Conseil d'administration	9. Changement au nom de la politique
Contexte	<p>Directives générales La présidente ou le président préside les réunions. Lors de son absence, la vice-présidente ou le vice-président assumera cette fonction.</p> <p>La présidente ou le président de réunion a les mêmes droits de vote que les autres conseillères et conseillers.</p> <p>Les réunions sont conduites selon les procédures du Code Morin, excepté lorsque celles-ci sont en conflit avec la Loi scolaire de la Colombie-Britannique auquel cas la Loi scolaire</p>	<p>Le Conseil d'administration (CA) reconnaît l'importance de fournir un encadrement pour assurer le fonctionnement efficace et ordonné de ses réunions d'affaires ainsi que celles des comités conseil.</p>	<p>10. Rédaction d'un contexte que l'on ne retrouve pas dans l'ancienne politique</p> <p>11. Plusieurs aspects des directives générales de la politique B-200-7 se retrouvent maintenant dans les directives administratives de la politique P-305 Procédures des réunions du Conseil d'administration</p>



Le Conseil scolaire francophone a adopté, à ses tous débuts, un format de politique bien adapté à l'époque. Depuis, le CSF s'est mandaté une refonte de ses politiques pour les adapter à un modèle plus courant, qui répond mieux aux pratiques en vigueur actuelles. Cette refonte implique la distinction et la séparation des directives administratives aux politiques, un nouveau format, une nouvelle présentation et des ajustements nécessaires pour refléter l'évolution du Conseil scolaire vers le contexte actuel.

	<p>prévaut.</p> <p>1. RÉUNIONS</p> <p>1.1. Réunions régulières Les dates de réunions régulières sont publiées dans le calendrier scolaire du CSF au mois de septembre de chaque année.</p> <p>1.2. Réunions spéciales</p> <p>1.2.1. Une réunion spéciale peut être convoquée par la présidente ou le président ou, en cas d'indisponibilité de sa part, par la vice-présidente ou le vice-président ou par le secrétaire trésorier, ou par le directeur général.</p> <p>1.2.2. Lors d'une réunion spéciale, on ne peut traiter un sujet différent de celui pour lequel ladite réunion a été convoquée.</p> <p>1.2.3. Aucune réunion spéciale, vidéoconférence ou téléconférence ne doit durer plus de deux heures, à moins d'une résolution adoptée par la majorité des conseillères et conseillers présents.</p> <p>1.2.4. Étant donné la dispersion géographique du CSF,</p>		
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--



Le Conseil scolaire francophone a adopté, à ses tous débuts, un format de politique bien adapté à l'époque. Depuis, le CSF s'est mandaté une refonte de ses politiques pour les adapter à un modèle plus courant, qui répond mieux aux pratiques en vigueur actuelles. Cette refonte implique la distinction et la séparation des directives administratives aux politiques, un nouveau format, une nouvelle présentation et des ajustements nécessaires pour refléter l'évolution du Conseil scolaire vers le contexte actuel.

	<p>l'utilisation du courrier électronique peut-être utilisé en cas d'urgence.</p> <p>1.3. Avis de convocation</p> <p>1.3.1. 72 heures d'avis doivent être données pour une rencontre régulière ou une rencontre spéciale du Conseil d'administration.</p> <p>1.3.2. L'ordre du jour :</p> <p>1.3.2.1. est établi par le secrétaire trésorier, en collaboration avec la présidente ou le président ;</p> <p>1.3.2.2. est disponible pour consultation publique, pour la documentation pertinente des réunions régulières, le jour ouvrable suivant la remise de cette documentation aux conseillères et conseillers ;</p> <p>1.3.2.3. pour une rencontre spéciale, seul le sujet pour lequel la réunion a été convoquée peut être traité.</p>		
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--



Le Conseil scolaire francophone a adopté, à ses tous débuts, un format de politique bien adapté à l'époque. Depuis, le CSF s'est mandaté une refonte de ses politiques pour les adapter à un modèle plus courant, qui répond mieux aux pratiques en vigueur actuelles. Cette refonte implique la distinction et la séparation des directives administratives aux politiques, un nouveau format, une nouvelle présentation et des ajustements nécessaires pour refléter l'évolution du Conseil scolaire vers le contexte actuel.

	<p>1.4. Quorum</p> <p>1.4.1. Le quorum est atteint en présence de quatre des conseillères et conseillers.</p> <p>1.4.2. Au moment prévu pour le début d'une réunion, si le quorum est atteint, la présidente ou le président (ou la personne nommée à la présidence de la réunion) annonce l'ouverture officielle de l'assemblée.</p> <p>1.4.3. Si le quorum n'est pas atteint dans les trente minutes suivant l'heure prévue pour la réunion, celle-ci sera ajournée. Le secrétaire trésorier fera la liste des présences à l'expiration des trente minutes.</p> <p>1.4.4. Aucune résolution ne sera valide ou n'engagera le Conseil d'administration à moins que ladite résolution soit adoptée lors d'une réunion régulière, d'une réunion à huis clos ou d'une réunion spéciale.</p> <p>1.5. Réunions à huis clos Celles-ci se tiendront</p>		
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--



Le Conseil scolaire francophone a adopté, à ses tous débuts, un format de politique bien adapté à l'époque. Depuis, le CSF s'est mandaté une refonte de ses politiques pour les adapter à un modèle plus courant, qui répond mieux aux pratiques en vigueur actuelles. Cette refonte implique la distinction et la séparation des directives administratives aux politiques, un nouveau format, une nouvelle présentation et des ajustements nécessaires pour refléter l'évolution du Conseil scolaire vers le contexte actuel.

	<p>conformément à la Loi scolaire sans la présence du public ou d'autres intervenantes ou intervenants. Seuls les sujets suivants peuvent y être traités :</p> <p>1.5.1. Personnel</p> <p>1.5.1.1. Une demande d'ajustement de salaires suivant les conventions collectives en vigueur;</p> <p>1.5.1.2. L'efficacité, la discipline ou le départ en retraite du personnel;</p> <p>1.5.1.3. La promotion ou mise à pied du personnel, y compris les nominations, les transferts, les démissions, et le changement de statut.</p> <p>1.5.2. Légal</p> <p>1.5.2.1. Les requêtes pour accidents et autres situations pour lesquelles le Conseil scolaire pourrait être poursuivi;</p>		
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--



Le Conseil scolaire francophone a adopté, à ses tous débuts, un format de politique bien adapté à l'époque. Depuis, le CSF s'est mandaté une refonte de ses politiques pour les adapter à un modèle plus courant, qui répond mieux aux pratiques en vigueur actuelles. Cette refonte implique la distinction et la séparation des directives administratives aux politiques, un nouveau format, une nouvelle présentation et des ajustements nécessaires pour refléter l'évolution du Conseil scolaire vers le contexte actuel.

	<ul style="list-style-type: none">1.5.2.2. Les avis juridiques relevant de la responsabilité du Conseil scolaire et respectant ses intérêts;1.5.2.3. Tout aspect touchant la sécurité, la prévention et la protection des biens du Conseil scolaire.1.5.3. Les élèves1.5.4. Les dossiers individuels des élèves y compris le comportement, la discipline et le transfert.1.5.5. Immobilisation<ul style="list-style-type: none">1.5.5.1. Les négociations concernant l'achat, la location ou la vente de propriété;1.5.5.2. La planification de futures constructions;1.5.5.3. Les enquêtes relatives à la fermeture ou à l'ouverture d'écoles;1.5.5.4. La location, la vente ou l'échange de propriété avant une transaction finale;1.5.6. Les rapports médicaux de		
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--



Le Conseil scolaire francophone a adopté, à ses tous débuts, un format de politique bien adapté à l'époque. Depuis, le CSF s'est mandaté une refonte de ses politiques pour les adapter à un modèle plus courant, qui répond mieux aux pratiques en vigueur actuelles. Cette refonte implique la distinction et la séparation des directives administratives aux politiques, un nouveau format, une nouvelle présentation et des ajustements nécessaires pour refléter l'évolution du Conseil scolaire vers le contexte actuel.

	<p>membres du personnel ou d'élèves</p> <p>1.5.7. Tout autre sujet que le Conseil d'administration jugera dans l'intérêt du public d'être discuté dans un premier temps à huis clos</p> <p>1.5.8. Le dépôt par un conseiller ou une conseillère d'une résolution pour ramener un sujet de discussion du huis clos à une réunion régulière</p> <p>1.5.9. À la fin de chaque rencontre à huis clos, la considération par les conseillères et conseillers de la possibilité de rendre publique l'information jugée d'intérêt public, conformément à la Loi scolaire</p> <p>1.5.10. Les vidéoconférences et téléconférences peuvent également traiter de sujets urgents d'intérêt public mais les conseillères et conseillers doivent communiquer et rendre cette information publique, immédiatement après la rencontre.</p>		
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--



Le Conseil scolaire francophone a adopté, à ses tous débuts, un format de politique bien adapté à l'époque. Depuis, le CSF s'est mandaté une refonte de ses politiques pour les adapter à un modèle plus courant, qui répond mieux aux pratiques en vigueur actuelles. Cette refonte implique la distinction et la séparation des directives administratives aux politiques, un nouveau format, une nouvelle présentation et des ajustements nécessaires pour refléter l'évolution du Conseil scolaire vers le contexte actuel.

	<p>1.6. Directives générales</p> <p>1.6.1. Les procès-verbaux sont ratifiés lors de la réunion régulière ou à huis clos suivante et sont mis à la disposition du public après adoption, sauf pour ceux des délibérations à huis clos.</p> <p>1.6.2. Les procès-verbaux des réunions publiques sont disponibles à l'Internet et envoyés par courrier électronique aux écoles. Une copie sera remise par la direction d'école à l'association parents-école (APÉ) de chaque école.</p> <p>1.6.3. Les réunions ou conférences téléphoniques régulières seront annoncées au public au début de l'année scolaire et un rappel sera envoyé une semaine à l'avance.</p> <p>1.6.4. Lorsqu'une résolution est discutée, seules les résolutions suivantes peuvent être considérées :</p> <p>1.6.4.1. une résolution de référer</p> <p>1.6.4.2. une résolution</p>		
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--



Le Conseil scolaire francophone a adopté, à ses tous débuts, un format de politique bien adapté à l'époque. Depuis, le CSF s'est mandaté une refonte de ses politiques pour les adapter à un modèle plus courant, qui répond mieux aux pratiques en vigueur actuelles. Cette refonte implique la distinction et la séparation des directives administratives aux politiques, un nouveau format, une nouvelle présentation et des ajustements nécessaires pour refléter l'évolution du Conseil scolaire vers le contexte actuel.

	<p>d'amender</p> <p>1.6.4.3. une résolution de déposer</p> <p>1.6.4.4. une résolution pour demander le vote</p> <p>1.6.4.5. on peut aussi envisager une résolution d'ajournement</p> <p>1.6.5. Seule la personne qui a déposé une proposition peut retirer une résolution adoptée, et ce, avec le consentement de la majorité des conseillères et des conseillers, ou si la réunion est fermée et ouverte de nouveau.</p> <p>1.6.6. Vote sur les résolutions</p> <p>1.6.6.1. Lors d'une réunion, toute conseillère ou tout conseiller a le droit et le devoir de voter, sauf lors de délibérations durant lesquelles une conseillère ou un conseiller se retire à cause d'un conflit d'intérêts (qui devra être noté dans le procès-verbal). Tout vote sera</p>		
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--



Le Conseil scolaire francophone a adopté, à ses tous débuts, un format de politique bien adapté à l'époque. Depuis, le CSF s'est mandaté une refonte de ses politiques pour les adapter à un modèle plus courant, qui répond mieux aux pratiques en vigueur actuelles. Cette refonte implique la distinction et la séparation des directives administratives aux politiques, un nouveau format, une nouvelle présentation et des ajustements nécessaires pour refléter l'évolution du Conseil scolaire vers le contexte actuel.

	<p>consigné avec la liste des «pour», des «contre» et des «abstentions».</p> <p>1.6.6.2. Si une résolution comporte plusieurs propositions, le vote peut être fait séparément, si une conseillère ou un conseiller en fait la demande.</p> <p>1.6.6.3. Lors d'une réunion, un vote ne peut pas être tenu deux fois sur la même résolution.</p> <p>1.6.6.4. La présidente ou le président a le même droit de vote que les autres conseillères et conseillers.</p> <p>1.6.6.5. Lorsque le résultat d'un vote est égal, la résolution est défaite et la présidente ou le président doit l'annoncer comme tel.</p> <p>1.6.6.6. À la demande d'une conseillère ou d'un conseiller, le</p>		
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--



Le Conseil scolaire francophone a adopté, à ses tous débuts, un format de politique bien adapté à l'époque. Depuis, le CSF s'est mandaté une refonte de ses politiques pour les adapter à un modèle plus courant, qui répond mieux aux pratiques en vigueur actuelles. Cette refonte implique la distinction et la séparation des directives administratives aux politiques, un nouveau format, une nouvelle présentation et des ajustements nécessaires pour refléter l'évolution du Conseil scolaire vers le contexte actuel.

	<p>procès-verbal devra indiquer le résultat du vote, sauf lors d'un scrutin fermé.</p> <p>1.6.6.7. Si une interprétation des procédures est remise en question, aucun débat ne sera permis, sauf pour la personne qui a mis la question à l'ordre du jour et la personne qui préside la réunion, lesquelles auront le droit de présenter les raisons motivant leur position.</p> <p>1.6.7. Période de délibérations</p> <p>1.6.8. Afin d'éviter tout conflit d'intérêt ou de favoritisme ou apparence de ceux-ci, les conseillères et conseillers doivent se retirer, quel que soit le type de réunion en cours, lorsque les délibérations touchent des sujets tels que :</p> <p>1.6.8.1. des parents proches (voir la Politique C-300-11 –</p>		
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--



Le Conseil scolaire francophone a adopté, à ses tous débuts, un format de politique bien adapté à l'époque. Depuis, le CSF s'est mandaté une refonte de ses politiques pour les adapter à un modèle plus courant, qui répond mieux aux pratiques en vigueur actuelles. Cette refonte implique la distinction et la séparation des directives administratives aux politiques, un nouveau format, une nouvelle présentation et des ajustements nécessaires pour refléter l'évolution du Conseil scolaire vers le contexte actuel.

	<p>Catégorie : Personnel, Embauche de parents proches pour la définition de ce terme, par exemple au sujet de l'embauche ou de la convention collective) ;</p> <p>1.6.8.2. un ou des comités auquel elle ou il siège à l'extérieur de la structure du Conseil ;</p> <p>1.6.8.3. une situation professionnelle ; et</p> <p>1.6.8.4. toute autre situation jugée comme étant un conflit d'intérêts par les autres conseillères et conseillers.</p> <p><i>Le procès-verbal de la réunion doit mentionner le départ et le retour de la conseillère ou du conseiller qui se retire pour cause, ou perception, de conflit d'intérêts.</i></p> <p>2. ÉLECTION D'UNE PRÉSIDENTE ET D'UNE VICE-PRÉSIDENTE</p>		
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--



Le Conseil scolaire francophone a adopté, à ses tous débuts, un format de politique bien adapté à l'époque. Depuis, le CSF s'est mandaté une refonte de ses politiques pour les adapter à un modèle plus courant, qui répond mieux aux pratiques en vigueur actuelles. Cette refonte implique la distinction et la séparation des directives administratives aux politiques, un nouveau format, une nouvelle présentation et des ajustements nécessaires pour refléter l'évolution du Conseil scolaire vers le contexte actuel.

	<p>Lors de la première réunion après une élection, une cérémonie sera organisée au cours de laquelle les conseillères et conseillers prêteront serment et signeront le code de déontologie.</p> <p>2.1. Élection d'une présidence et vice-présidence</p> <p>Le secrétaire trésorier présidera la première rencontre jusqu'à l'élection d'une présidente ou d'un président. Il en sera de même chaque année, lors de la première rencontre du CA suivant l'anniversaire de l'élection générale initiale.</p> <p>2.1.1. La mise en nomination de toute conseillère ou de tout conseiller peut être proposée par une autre conseillère ou un autre conseiller;</p> <p>2.1.2. Le nom de la candidate ou du candidat en nomination doit être annoncé trois fois à moins qu'une résolution ne soit déposée pour cesser les nominations;</p> <p>2.1.3. Tous les votes se font par scrutin fermé;</p> <p>2.1.4. La présidente ou le président élu procédera à l'élection d'une vice-présidente ou d'un vice-</p>		
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--



Le Conseil scolaire francophone a adopté, à ses tous débuts, un format de politique bien adapté à l'époque. Depuis, le CSF s'est mandaté une refonte de ses politiques pour les adapter à un modèle plus courant, qui répond mieux aux pratiques en vigueur actuelles. Cette refonte implique la distinction et la séparation des directives administratives aux politiques, un nouveau format, une nouvelle présentation et des ajustements nécessaires pour refléter l'évolution du Conseil scolaire vers le contexte actuel.

	<p>président en procédant de la même façon que pour l'élection de la présidence.</p> <p>3. COMITÉS CONSEIL</p> <p>3.1. Les comités conseil du conseil d'administration seront :</p> <p>3.1.1. le comité conseil d'éducation</p> <p>3.1.2. le comité conseil de gestion</p> <p>3.1.3. le comité conseil des politiques</p> <p>3.2. Nomination d'une élue ou d'un élu à la présidence d'un Comité conseil</p> <p>Chaque année, lors de la première rencontre du CA suivant l'anniversaire de l'élection générale, une élue ou un élu sera affecté(e) à la présidence de chacun des Comité conseil du Conseil d'administration.</p> <p>3.3. Composition des Comités conseil</p> <p>3.3.1. Comité conseil d'éducation</p> <p>Genre – Comité conseil</p> <p>Type – comité permanent du conseil d'administration</p> <p>Mandat – se rencontre avec le directeur général et</p>		
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--



Le Conseil scolaire francophone a adopté, à ses tous débuts, un format de politique bien adapté à l'époque. Depuis, le CSF s'est mandaté une refonte de ses politiques pour les adapter à un modèle plus courant, qui répond mieux aux pratiques en vigueur actuelles. Cette refonte implique la distinction et la séparation des directives administratives aux politiques, un nouveau format, une nouvelle présentation et des ajustements nécessaires pour refléter l'évolution du Conseil scolaire vers le contexte actuel.

	<p>autres membres du personnel approprié pour réviser et recommander au conseil d'administration les politiques, les budgets et les actions relatives aux :</p> <ul style="list-style-type: none"> • programmes d'éducation • services aux élèves • écoles • tout autre sujet référé par le conseil d'administration. <p>Personne contact - Directeur général</p> <p>Composition – Élu(e)s, le directeur général, le secrétaire trésorier, la direction du Secteur des ressources humaines, la direction des Services pédagogiques, la direction des Services aux élèves, un représentant de la FPFGB, du RDF, du SEPF, du SCFP et un représentant du conseil étudiant.</p> <p>3.3.2. Comité conseil de gestion</p> <p>Genre – Comité conseil</p> <p>Type – comité permanent</p>		
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--



Le Conseil scolaire francophone a adopté, à ses tous débuts, un format de politique bien adapté à l'époque. Depuis, le CSF s'est mandaté une refonte de ses politiques pour les adapter à un modèle plus courant, qui répond mieux aux pratiques en vigueur actuelles. Cette refonte implique la distinction et la séparation des directives administratives aux politiques, un nouveau format, une nouvelle présentation et des ajustements nécessaires pour refléter l'évolution du Conseil scolaire vers le contexte actuel.

	<p>du conseil d'administration</p> <p>Mandat – se rencontre avec le directeur général, le secrétaire trésorier et autres membres du personnel approprié pour réviser et recommander au conseil d'administration les politiques, les budgets et les actions relatives :</p> <ul style="list-style-type: none">• à la planification à long terme• aux arrêtés du conseil d'administration• aux services de gestion (services éducatifs, écoles...)• au personnel• tout autre sujet référé par le conseil d'administration. <p>Personne contact - Secrétaire trésorier</p> <p>Composition – Élu(e)s, le secrétaire trésorier, le directeur général, la direction des Ressources</p>		
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--



Le Conseil scolaire francophone a adopté, à ses tous débuts, un format de politique bien adapté à l'époque. Depuis, le CSF s'est mandaté une refonte de ses politiques pour les adapter à un modèle plus courant, qui répond mieux aux pratiques en vigueur actuelles. Cette refonte implique la distinction et la séparation des directives administratives aux politiques, un nouveau format, une nouvelle présentation et des ajustements nécessaires pour refléter l'évolution du Conseil scolaire vers le contexte actuel.

	<p>humaines, une direction d'école, tout autre membre du personnel selon la nécessité.</p> <p>Remarque : Le président ou la présidente et le directeur général ou la directrice générale sont membres ex officio de ces deux comités conseil</p> <p>3.3.3. Comité conseil des politiques Genre - Comité conseil Type - comité permanent du conseil d'administration Mandat - Recevoir les recommandations des comités conseil de gestion et d'éducation dans le but de procéder à la révision des politiques existantes et de procéder à la mise en place de nouvelles politiques au fur et à mesure des besoins. De plus, le comité conseil des politiques a la responsabilité de soumettre les politiques au Conseil d'administration pour approbation. Personne contact -</p>		
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--



Le Conseil scolaire francophone a adopté, à ses tous débuts, un format de politique bien adapté à l'époque. Depuis, le CSF s'est mandaté une refonte de ses politiques pour les adapter à un modèle plus courant, qui répond mieux aux pratiques en vigueur actuelles. Cette refonte implique la distinction et la séparation des directives administratives aux politiques, un nouveau format, une nouvelle présentation et des ajustements nécessaires pour refléter l'évolution du Conseil scolaire vers le contexte actuel.

	<p>secrétaire trésorier. Composition - Le Conseil d'administration, le secrétaire trésorier et le directeur général.</p> <p>4. ORGANISMES PROVINCIAUX Chaque année, lors de la première rencontre du CA suivant l'anniversaire de l'élection générale, une élue ou un élu ou sera affecté(e) au poste de représentante ou représentant du CSF auprès des organismes provinciaux désignés par le Conseil d'administration</p>		
Objectif		En vertu de la Loi scolaire, la présente politique a pour objet de préciser les principes et les règles régissant la conduite des réunions du Conseil d'administration et celles de tout comité qui en découle, de même que la participation des conseillers et conseillères scolaires à ces réunions.	12. Élaboration d'un objectif clair
Portée		Cette politique s'applique aux conseillers et conseillères scolaires de même qu'à toute personne qui participe aux réunions d'affaires ou des comités du CSF.	13. Ajout d'une description du groupe ou de la personne ciblée
Énoncé	ÉNONCÉ DE LA POLITIQUE <i>Le Conseil d'administration établira des</i>	Les membres du Conseil d'administration et toute personne participant aux réunions	14. Différence d'énoncé



Le Conseil scolaire francophone a adopté, à ses tous débuts, un format de politique bien adapté à l'époque. Depuis, le CSF s'est mandaté une refonte de ses politiques pour les adapter à un modèle plus courant, qui répond mieux aux pratiques en vigueur actuelles. Cette refonte implique la distinction et la séparation des directives administratives aux politiques, un nouveau format, une nouvelle présentation et des ajustements nécessaires pour refléter l'évolution du Conseil scolaire vers le contexte actuel.

	<i>procédures et directives pour le fonctionnement des réunions d'affaires et des comités conseil.</i>	<p>d'affaires et des comités du CSF sont tenus d'adhérer aux principes et règles de fonctionnement tels qu'établis par le CA du CSF.</p> <p>Les réunions sont conduites selon les procédures du Code Morin, excepté lorsque celles-ci sont en conflit avec la Loi scolaire de la Colombie-Britannique auquel cas la Loi scolaire prévaut.</p>	
Légal		<p>Loi scolaire de la Colombie-Britannique : Article 67</p> <p>Politique P-303 : Rôles et responsabilités du Conseil d'administration</p> <p>Politique P-306 : Conflits d'intérêts des conseillers et conseillères scolaires</p> <p>Politique P-309 : Les comités conseil</p>	15. Ajout d'une référence au cadre législatif
Principes		La présidente ou le président du CSF préside les réunions. Lors de son absence, la vice-présidente ou le vice-président assume cette fonction.	16. Ajout et description des principes directeurs
Application		Le CA est responsable de la mise en œuvre de la présente politique.	17. Identification de la ou des personnes responsables de la mise en œuvre de la politique
Documentation		<p>Règles de fonctionnement (en annexe)</p> <p>Code de déontologie</p>	18. Liste des documents d'appui disponibles



Le Conseil scolaire francophone a adopté, à ses tous débuts, un format de politique bien adapté à l'époque. Depuis, le CSF s'est mandaté une refonte de ses politiques pour les adapter à un modèle plus courant, qui répond mieux aux pratiques en vigueur actuelles. Cette refonte implique la distinction et la séparation des directives administratives aux politiques, un nouveau format, une nouvelle présentation et des ajustements nécessaires pour refléter l'évolution du Conseil scolaire vers le contexte actuel.

Ressource		Personne-ressource Secrétaire trésorier ou secrétaire trésorière	19. Identification de la personne ressource
------------------	--	---------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------