

PROCÈS-VERBAL CONSEIL D'ADMINISTRATION

Présences/Absences

Participaient aussi

Conseillères / conseillers	Titre	Haute direction et invité.es	Titre
Marie-Pierre Lavoie	Présidente	Pascale Bernier	Directrice générale
Gaëtan Desrochers	Vice-président	Fariba Daragahi	DGA et secrétaire-trésorière par intérim
Marie-Christine Claveau	Conseillère	Bertrand Dupain	Directeur général par intérim
Chantal Fadous	Conseillère	Pascale Cyr	Directrice des relations publiques
Jacques Dufresne	Conseiller	Jeanne Musuku	Directrice de l'équité et antiracisme
Shaun Jaberolansar	Conseiller	Bonnie Antoine	Directrice de l'éducation autochtone
Armelle Moran	Conseillère	Sofia Lemay	Réseau Jeunesse
		Coralie Mpoyo	Adjointe administrative du ST et CA

1. Ouverture de la réunion

1.1 Reconnaissance autochtone

La présidente du CA préside la rencontre et souhaite la bienvenue à toutes et à tous. Lecture de la reconnaissance autochtone à l'égard de toutes les Premières Nations de la Colombie-Britannique pour leur accueil sur tous leurs territoires traditionnels.

Présentation d'une capsule traitant de l'élection de Mme Cindy Woodhouse à la chefferie nationale de l'APN.

1.2 Ouverture de la réunion

La rencontre débute à 8 h 32.

Résolution P - 2524-12-2023

« *Que le conseil d'administration approuve l'ouverture de la réunion publique de ce 16 décembre 2023.* »

Proposée par : Jacques Dufresne

Appuyée par : Shaun Jaberolansar

Adoptée à l'unanimité

2. Lecture de la vision et de la mission du CSF

2.1 Lecture de la vision et de la mission du CSF

Mme Fadous procède à la lecture de la vision et de la mission du CSF.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

3.1 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Résolution P - 2525-12-2023

« Que le conseil d'administration adopte l'ordre du jour de la réunion publique de ce 16 décembre 2023 tel que présenté. »

Proposée par : Marie-Christine Claveau

Appuyée par : Gaëtan Desrochers

Adoptée à l'unanimité

4. Résolutions en bloc

A) Procès-verbal.aux

4.1 Procès-verbaux P-453 et P-454

Procès-verbal de la rencontre publique du 17 novembre 2023.

Procès-verbal public du vote par courriel du 7 décembre 2023.

Résolution P - 2526-12-2023

« Que le conseil d'administration adopte les procès-verbaux P-453 et P-454 tels que présentés dans la rencontre publique de ce 16 décembre 2023. »

Proposée par : Chantal Fadous

Appuyée par : Jacques Dufresne

Adoptée à l'unanimité

B) Correspondances

4.2 Correspondances

Confirmation d'envoi des inukshuk aux anciens conseillers en guise de remerciements du CSF.

Résolution P - 2527-12-2023

« Que le conseil d'administration reçoive en dépôt les correspondances telles que présentées dans la réunion publique de ce 16 décembre 2023. »

Proposée par : Shaun Jaberolansar

Appuyée par : Marie-Christine Claveau

Adoptée à l'unanimité

5. Suivis du CA public

5.1 Suivis du CA public

Tableaux des suivis en cours et complétés.

6. Direction générale

6.1 Main dans la main : Vidéo école des Pionniers-de-Maillardville

Présentation d'une vidéo d'un évènement qui s'est déroulé à l'école des Pionniers-de-Maillardville le 20 novembre dans le cadre de la journée de l'enfance.

6.2 Rapport DG – Visites des écoles

Présentant une liste de ses visites dans différentes écoles du CSF, Mme Bernier rapporte aussi les besoins de rétention des élèves au secondaire et d'accroissement des effectifs ressortis dans ses discussions avec les directions des écoles des Deux-rives et la Vérendrye. Note que ces deux communautés comptent faire une présentation au CA en janvier.

A) Service de l'éducation

6.3 Journée antiracisme

Retour sur la journée antiracisme tenue le 20 novembre dernier consistant en une présentation et formation dans laquelle ont participé le personnel du CSF et les conseillers.

Partage du graphique résumant la journée antiracisme avec la ministre de l'Éducation et des Services à la petite enfance. – (Suivi : PB)

6.4 Journée pédagogique autochtone

En discussion avec le syndicat pour modifier la lettre d'entente donnant le droit de choix de journée aux écoles. Plus de détails au mois de janvier.

6.5 Gabarits des calendriers scolaires 24-25 / 25-26 / 26-27

Présentation des gabarits des trois prochaines années à approuver par le CA pour faciliter une meilleure planification des associations des parents d'écoles.

Mme Hébert-Jensen regroupera les choix de toutes les communautés pour présentation au CA de février et soumission au ministère d'ici le 31 mars.

Rappel que les APÉ ont le choix de proposer une quatrième option et que c'est un travail de collaboration continue.

Résolution P - 2528-12-2023

« Que le conseil d'administration approuve les gabarits des calendriers scolaires 2024-2025, 2025-2026 et 2026-2027 pour envoi en consultation selon les échéanciers, tels que présentés. »

Proposée par : Gaëtan Desrochers

Appuyée par : Armelle Moran

Adoptée à l'unanimité

6.6 Projet éducatif – Bilan 1^e session

Début du projet éducatif dans les écoles. Plus de détails au cours de l'année.

6.7 EHB

Envoi d'une lettre aux parents concernant les tests sur les évaluations des habiletés de base (EHB). Mme Bernier explique l'intention du CSF et du ministère qui est de voir les compétences de nos élèves et de nous assurer un soutien selon les besoins ressortis, et non pas de comparer les écoles.

Le pourcentage de participation des élèves du CSF sera soumis prochainement. – (Suivi : PB)

6.8 Plan d'accessibilité

La première rencontre se tiendra en janvier. Divulgence des noms des membres du comité.

6.9 Sécurité des élèves dans nos écoles

Mme Fadous revient sur un récent incident de seringue trouvée par les parents près de l'aire des jeux dans une école du conseil scolaire anglophone de Vancouver ouest et demande ce qui se fait pour assurer la sécurité des élèves dans les écoles du CSF. Donnant l'exemple d'une politique du district scolaire 43 qui regroupe l'utilisation des espaces et la location des espaces, dans laquelle est incluse la mention des heures spécifiques dédiées seulement à l'utilisation des espaces par la communauté. Elle recommande au CCP d'insérer cette option pour assurer la sécurité dans nos écoles.

Mme Bernier rassure que la sécurité des élèves est la priorité du CSF et que toutes les écoles ont une méthodologie pour s'assurer de la sécurité des terrains. Elle explique ce qui se fait dans les écoles actuellement, à savoir un travail d'éducation auprès des élèves, la vérification des terrains et salles de classes chaque matin par les directions d'écoles ou membres du personnel désignés, et rappelle que le tout se fait avec l'aide des mesures mises en place par Santé et sécurité au travail.

Mme Fadous demande de se renseigner auprès des directions d'école pour avoir une idée de l'existence de ce problème dans nos écoles et de son ampleur. – (Suivi : PB)

6.10 Séances d'orientation des élèves du secondaire depuis la 10^e année

À la suite de la remarque d'hésitation des jeunes sur les possibles choix de carrière ou d'études après le secondaire, Mme Fadous plaide pour débiter des séances d'orientation plus tôt à l'école afin d'orienter les élèves et de les aider à connaître leurs possibles options de choix après l'école secondaire.

Mme Bernier présente les différentes approches qui se font déjà à l'école à travers le cours d'éducation à la carrière de la maternelle à la 12^e année et l'aide des conseillers en orientation. Elle avoue qu'il y a lieu de faire mieux et est d'accord avec la suggestion de Sofia de rendre accessible le soutien et le matériel nécessaire pour mieux accompagner les enseignants.

6.11 Programme Nourrir le futur (Feeding Future) – Mise à jour

Présentation des dépenses à ce jour dans le programme.

6.12 Voyages d'échanges – Bilan 4^e étape

M. Dupain fait part de récents changements de partenariat liés à la logistique. La quatrième étape consiste en une prise de contact entre les deux établissements.

Le nombre des élèves est entre 70 et 85 élèves.

Voyage en mai : Jules-Verne et Gabrielle-Roy

Voyage en mars : Victor-Brodeur et Pionniers-de-Maillardville

Voyage en avril : Comox et Carihi

6.13 Groupe de réflexion sur les fournitures scolaires

Dans le respect de la *Loi scolaire*, création d'un groupe de réflexions qui inclura deux membres du SEPF, RDF et SCFP. Mme Bernier invitera les parents une fois que l'étude du document sera mise en place.

6.14 Sorties éducatives

Note que les sorties présentées ont été validées par le conseil exécutif.

Résolution P - 2529-12-2023

« Que le conseil d'administration approuve une dérogation jusqu'au 30 juin 2024 aux points 2.4 et 2.5 à la politique F-600-2, Sorties éducatives, culturelles et sportives des élèves afin que la direction générale du CSF puisse approuver les sorties. »

Proposée par : Marie-Christine Claveau

Appuyée par : Gaëtan Desrochers

Adoptée à l'unanimité

6.15 Rapport PISA

M. Dupain présente le rapport PISA ayant connu la participation de 81 pays pour un total de 23 000 élèves. Il note la participation de 60 à 70% des élèves du CSF et informe qu'il fera partie du cadre d'enrichissement.

B) Service des relations publiques

6.16 Organigrammes administratifs des services du bureau central

Présentation des organigrammes par service. Les organigrammes des services du transport ainsi que des opérations et maintenance changeront en raison des récentes nominations. – (Suivi : PC)

6.17 Campagnes locales, régionales et provinciales

Présentation des campagnes mises en place par le service des relations publiques.

Suggestion de mettre en place un plan pour aider les petites écoles n'ayant pas de programme de garderie ni d'ambassadeurs culturels et demande d'élargir le partenariat à tous les partenaires du CSF.

C) Service des ressources humaines

6.18 Poste de secrétariat-trésorerie

Le processus n'a pas abouti à l'embauche d'une nouvelle personne au poste de secrétariat-trésorerie. Nouvel affichage à venir.

6.19 Postes de direction du transport, direction du recrutement des étudiants internationaux et direction des opérations et maintenance

Nomination de Timea Von-Trautmann au poste de direction du transport.

Nomination de Gabriel Baragan au poste de direction des opérations et maintenance.

Les deux directions entreront en poste officiellement en janvier 2024.

Direction recrutement des étudiants internationaux : l'affichage se fera ultérieurement.

6.20 Personnel cadre et DÉ : Processus de rendement et probation

En suivi à la dernière rencontre, Mme Daragahi présente le gabarit des formulaires d'évaluation des directions d'écoles DÉ en période d'essai qui s'étale sur deux ans et assure de l'existence d'un plan formel d'accompagnement

Suite à l'omission de l'approche communautaire dans l'évaluation, il est conclu que la mention sera ajoutée dans la mise en contexte

6.21 Directions ressources - Bilan

Sondage à envoyer dès la semaine prochaine aux directions pour évaluer l'efficacité de cette fonction. Les réponses du sondage seront soumises au prochain CA P. – (Suivi : PB)

6.22 Intentions des directions d'écoles

En cours de prise en compte des intentions professionnelles des directions d'écoles à court, moyen et long terme pour la planification.

6.23 Système informatique Finances-RH-Paie

Point de suivi suite à la présentation de juin 2023, incluant les coûts approximatifs du transfert de système.

Demande des coûts exacts ou presque exacts pour une meilleure planification budgétaire. – (Suivi : AR)

D) Service des finances

6.24 Mise à jour budgétaire

Mise à jour budgétaire expliquant les raisons du dépassement à 50% des dépenses du service de la direction générale et de la cause juridique et notant une budgétisation de cinq jours de déneigement. Le budget préliminaire a un surplus de 324 771\$.

6.25 Planification budgétaire 2024-2025

Présentation des quatre étapes de la planification budgétaire à savoir la consultation de la communauté, effectifs prévisionnels, rédaction des ébauches et présentation au CA pour le vote en juin.

6.26 Rencontre avec le ministère

Retour sur la rencontre avec le ministère du 7 décembre dernier dans laquelle l'administration a martelé sur la démonstration de l'unicité du CSF dans tous les domaines de son fonctionnement.

Demande d'une troisième rencontre en cours dans laquelle l'administration s'attardera sur un point général : le transport.

E) Service du transport

6.27 Comité du transport local dans les écoles

Il est noté que sur 29 communautés qui peuvent développer un comité de transport, on en a présentement 3 qui sont fonctionnels.

F) Service de l'immobilisation – Mise à jour

6.28 Service de l'immobilisation – Mise à jour

Rapport d'immobilisation incluant l'information publique disponible sur ESB.

6.29 Foire aux questions

Aucune question reçue au sujet des immobilisations.

7 Pause

Les pauses se déroulent de 9 h 45 à 10 h et de 10 h 57 à 11 h 05.

8 Gouvernance

A) Tour de table des membres du CA

8.1 Région du Nord

Remerciements à la FPFCB pour l'organisation du congrès annuel et au CJFCB pour la création d'occasions de rencontres des jeunes dans la province.

8.2 Région du Grand Vancouver

Portes ouvertes à Jules-verne et planification de visite de deux écoles en janvier.

8.3 Région du Sud-Est

Remerciements à la FPFCB pour l'ouverture de la garderie "les libellules" de Kelowna le 6 décembre dernier.

8.4 Région de la Côte Sud

Rencontre à l'école André-Piolat concernant l'aménagement de la cour d'école dont les suivis seront faits en janvier. Squamish : rencontre des parents au sujet du terrain acquis.

Report à janvier de la visite de Sechelt.

Visite prochaine à Whistler.

P-455

8.5 Région de la Vallée du Fraser

Participation à des événements et visites dans quatre écoles, à savoir la décoration de l'arbre de Noël par les élèves de l'école du Bois-joli à la mairie de Delta ainsi qu'au marché d'hiver de l'école des Pionniers-de-Maillardville dans lequel elle a vu une table dédiée aux finissants de l'école des Voyageurs : un très bon exemple de jumelage et collaboration entre les écoles. Mme Fadous a précisé que ces jeunes l'inspirent au quotidien et souhaite que le CSF s'inspire de leur initiative pour créer plus d'occasions de jumelage entre plusieurs écoles.

Visite de deux écoles rurales (Chilliwack et Mission) et félicitations à l'APÉ de la Vérendrye qui a été récipiendaire du prix Martine Gallibois-Barss, décerné par la CNPF et délivré par la FPFCB à son congrès annuel.

8.6 Région du Nord de l'île de Vancouver

Rencontre de deux heures avec l'association des parents de l'école Au-cœur-de-l'île dans laquelle il y a eu une longue conversation sur la propreté de l'école. Les volontaires attendent de recevoir un plan de nettoyage de la direction d'école.

En communication avec d'autres APÉ pour planifier des visites.

8.7 Région du Sud de l'île de Vancouver

Remerciements pour la diversité d'activités dans la communauté.

Report des visites en janvier suite à un décès dans la famille au mois de novembre.

B) Comités-conseils, groupes de travail et regroupements

8.8 Comité-conseil des politiques

Rapport disponible sur ESB.

8.9 FNCSF – AGA 2025

Le conseil d'administration a décidé que l'AGA se tiendra à Kelowna.

8.10 BCSTA

Mme Claveau revient sur sa participation au BCSTA et ressort le thème principal consistant en une réflexion autour du questionnement à savoir où on en est avec la réconciliation. Elle dit être continuellement impressionnée par les interventions des jeunes sur divers sujets.

9. Divers

9.1 Informations en provenance du ministère de l'Éducation et des services à la petite enfance

Aucune nouvelle du ministère.

10. Questions du public

10.1 Questions du public

Téléconférence :

Questionnement sur la réception ou non des dépens et du PLOÉ, demande d'explication des montants de 152 000 \$ de factures rejetées et 154 000 \$ de transfert en capitaux, ainsi que la demande de détails sur les montants disponibles pour la paie des salaires.

11. Clôture de la réunion

11.1 Clôture de la réunion

La présidente du CA remercie tous.les participants.es, et en appelle à la clôture de la réunion à 11 h 35.

P-455



Résolution P - 2530-12-2023

« Que le conseil d'administration approuve la clôture de la réunion publique de ce 16 décembre 2023. »

Proposée par : Jacques Dufresne

Appuyée par : Gaëtan Desrochers

Adoptée à l'unanimité

ADOPTÉ LE

Présidente

Secrétaire-trésorière par intérim

Date

P-455