

FORMULAIRE D'ÉVALUATION PERSONNEL CADRE – PÉRIODE DE PROBATION

Nom _____ Poste _____

Afin de fournir une rétroaction dans le processus d'évaluation du personnel cadre, veuillez cocher les réponses qui correspondent le mieux à votre évaluation.

A. Leadership - définit la vision de ses responsabilités et démontre du leadership dans ses actions

	Rencontre les attentes	Ne rencontre pas les attentes	N/A
1. Contribue à l'élaboration et l'amélioration de la qualité de l'éducation au sein du CSF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Possède une vision claire de ses responsabilités et de son plan d'action annuel dans le cadre du plan stratégique et de l'organisation.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Démontre un leadership dans l'élaboration et la communication des buts à atteindre.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Démontre une attitude professionnelle, positive et enthousiaste.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. S'exprime avec conviction sur la raison d'être et le mandat du CSF et représente bien le CSF à l'interne, auprès de ses partenaires et du public.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Adopte rapidement le meilleur des idées, tendances et innovations éducationnelles et administratives.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Expérimente et prend des risques mesurés.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Travaille de façon efficace à mettre en œuvre des changements pertinents aux objectifs.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Prend les actions nécessaires pour rencontrer les besoins des élèves, du personnel et de la communauté scolaire.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaire: votre point de vue est grandement apprécié pour aider à identifier les forces et domaines à explorer.

B. Administration – S’assure de l’exécution du plan de travail et en est responsable.

	Rencontre les attentes	Ne rencontre pas les attentes	N/A
1. Procure un leadership et une orientation positive auprès du personnel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Créé un consensus autour des valeurs communes et des objectifs communs.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Délègue adéquatement et suffisamment.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. S’assure du fonctionnement régulier du conseil scolaire, de la mise en œuvre des décisions nouvelles et projets spéciaux et du progrès vers les objectifs du plan stratégique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. S’assure de la gestion efficace des ressources humaines et budgétaires.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Communique verbalement et par écrit de façon concise et précise.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. S’assure du partage adéquat de l’Information avec les intervenants appropriés.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Supporte le Conseil exécutif dans ses fonctions et responsabilités.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Établi un climat de confiance et de communication adéquat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Connait sa place dans la chaine de prise de décision.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaire: votre point de vue est grandement apprécié pour aider à identifier les forces et domaines à explorer.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

C. Prise de décisions : *Prend et communique des décisions de façon appropriée.*

	Rencontre les attentes	Ne rencontre pas les attentes	N/A
1. Prend des décisions claires et appropriées.			
2. Démontre une transparence de vision et leadership.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Maîtrise bien les modèles de prises de décisions collaboratives afin d’arriver à un consensus sur des valeurs communes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Fait preuve de bon jugement lorsqu’il fait face à des situations délicates.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Communique verbalement et par écrit de façon claire et concise.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Favorise un dialogue dans un esprit d’ouverture et de respect.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Demande une rétroaction sur les conséquences de ses décisions.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Démontre une capacité d’intégrer les rétroactions et de changer sa façon de communiquer et d’agir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaire: votre point de vue est grandement apprécié pour aider à identifier les forces et domaines à explorer.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

D. Relations interpersonnelles : *Développe des relations professionnelles fonctionnelles, inspire un engagement et s’assure du succès de l’équipe en entier.*

	Rencontre les attentes	Ne rencontre pas les attentes	N/A
1. Créé un climat de travail stable et positif.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Développe des relations de collaboration respectueuses avec les autres.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Démontre un intérêt et une préoccupation sincères pour les gens.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Cherche à soutenir les autres dans leurs travaux, leurs décisions et leurs défis.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Encourage l’adaptation face au changement de situations.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Accepte l’entière responsabilité sur tous les aspects découlant de son service ainsi que de son personnel lors de situations imprévues.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Montre le bon exemple pour communiquer ce qu’il attend des autres.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Mets en place un système d’accompagnement et valorisation pour le personnel sous sa responsabilité. Reconnaît les gens qui se sont illustrés par leurs valeurs et actions.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Créé des conditions favorables pour l’adoption de pratiques nouvelles et innovatrices dans le travail du personnel du CSF.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaire: votre point de vue est grandement apprécié pour aider à identifier les forces et domaines à explorer.

.....

.....

.....

.....

.....

Cochez la case appropriée

- Rendement satisfaisant
- Rendement insatisfaisant

Signature du superviseur

Date

Signature de l'employé.e

Date