



Direction du recrutement d'élèves internationaux Description de tâches

Principales responsabilités

La direction responsable du recrutement d'élèves internationaux fait partie des cadres supérieurs du Conseil scolaire francophone et relève de la direction générale du CSF. Elle assure un leadership rassembleur, collaboratif et positif afin de promouvoir l'ouverture internationale dans les écoles du CSF et développer un programme d'accueil d'élèves internationaux.

Dans ce mandat, la direction responsable du recrutement d'élèves internationaux doit également apporter le soutien et les conseils à la direction générale dans les grands dossiers de relation avec les partenaires internationaux du Conseil scolaire francophone.

Responsabilités spécifiques

a) Développer et pérenniser un programme d'accueil d'élèves internationaux

- Définir la taille du programme international avec les cadres du bureau central et en lien avec les directions d'écoles ;
- Définir les types de programmes, les niveaux scolaires, les niveaux de soutien, des établissements d'accueil considérés ;
- Définir un programme d'admission qui réponde aux critères d'admission actuels du CSF en fonction de la durée du séjour des élèves ;
- Développer, coordonner et mettre en œuvre un plan stratégique de marketing international et de recrutement d'élèves, tant pour l'année scolaire que pour les admissions de plus courte durée (vacances scolaires) ;
- Élaborer du matériel de marketing international en coordination avec l'équipe marketing et de la communication (promotion) du CSF.
- Contracter des relations avec des agences de recrutement d'élèves et les pérenniser ;
- Se déplacer à l'étranger si nécessaire pour développer des marchés avec des agences ou organismes dédiés permettant le recrutement d'élèves internationaux ;



- Collaborer étroitement avec la direction générale du CSF, avec la direction de l'instruction et les autres acteurs concernés par l'accueil d'élèves internationaux et la mobilité d'élèves (bureaux des admissions, directions d'école, bureau marketing et communication (RP) etc.) ;
- Suivre et interpréter les tendances mondiales en matière d'éducation pour la planification stratégique, faire du benchmarking ;
- Développer et promouvoir les programmes internationaux et les programmes « forts » du CSF en interne et en externe ;
- Mise en place d'une procédure d'accueil des élèves internationaux dans les écoles du CSF ;
- Mise en place et supervision de services à destination des élèves internationaux : mise en place de procédures à l'intention de « Immigration Réfugiés et Citoyenneté Canada » (IRCC) pour l'obtention et la prolongation des visas ; développement d'un réseau de famille d'accueil ;
- Gérer les budgets du programme des élèves internationaux et de l'action internationale, de la procédure du paiement des frais de scolarité, des frais d'admission non remboursables, des frais d'assurance maladie et accident (Medical Services Plan) et tous autres frais supplémentaires ;
- Définition d'un plan de recherche de subventions.

b) Développer et renforcer les échanges internationaux et interculturels dans les écoles du CSF

- Développer des partenariats internationaux pour les écoles souhaitant monter des projets internationaux ;
- Accompagner les enseignants dans la mise en place de projets favorisant l'ouverture internationale et l'éducation interculturelle avec leurs partenaires internationaux, mais aussi dans le cadre de l'accueil d'élèves internationaux ;
- Coordonner et améliorer les liens entre les écoles et les partenaires internationaux ;
- Développer et soutenir les visites d'élèves et d'enseignants ainsi que les programmes d'échange, tant pendant l'année scolaire que pendant les programmes d'été ;
- Aider le corps enseignant à coordonner la logistique, la programmation et la communication dans le cadre des visites d'écoles partenaires ;
- Élaborer des projets pédagogiques qui améliorent les expériences d'apprentissage communes avec les élèves des écoles partenaires.

Compétences professionnelles recherchées

- Capacité à se démarquer par un leadership collaboratif, participatif et mobilisateur ;
- Capacité de travailler en équipe ;
- Sens de l'organisation, de la planification et du suivi ;
- Esprit d'analyse, de synthèse et de planification ;



- Sens de l'imputabilité envers sa hiérarchie ;
- Adhésion aux principes d'équité et d'antiracisme ainsi qu'au programme de Vérité et de Réconciliation du CSF et de la province.

Scolarité et qualifications requises

- Plus de 5 années d'expérience dans le domaine des échanges internationaux d'élèves ;
- Détenir une maîtrise d'une université agréée, de préférence en éducation ;
- Excellente habileté à communiquer de façon verbale et écrite;
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais à l'oral et à l'écrit (d'autres langues sont des atouts);
- Excellente connaissance de la francophonie en Colombie-Britannique;
- Expérience en gestion du personnel.