



PROCESSUS DE SÉLECTION

SECRÉTAIRE-TRÉSORIER.ÈRE 2023-2024

Affichage du poste de secrétaire-trésorier.ère pendant de 30 jours de calendrier ou plus avec plan de visibilité et de promotion sur différents sites d'emploi à travers le Canada et les médias sociaux. Campagne ciblée sur LinkedIn.

Après la clôture de l'affichage, les étapes suivantes sont mises en œuvre :

1. **Création d'un comité de sélection** avec des membres du Conseil exécutif du CSF et du Conseil d'administration. La Direction des ressources humaines facilite le processus.
2. **Analyse des candidatures** : Toutes les candidatures sont présentées au comité de sélection qui choisit les candidatures à rencontrer en entrevue ;
3. **Questionnaire d'entrevue** : Validation et contribution par les membres du comité de sélection ;
4. **1ère entrevue** (vidéoconférence) : Une entrevue classique qui inclut une présentation sur un thème défini et dix (10) questions spécifiques, chacune ayant des cibles claires ;
5. **2e entrevue** (en personne) : L'entretien se déroule au bureau central dans un cadre plus informel, offrant l'occasion de mieux connaître la candidature ainsi que ses points forts et à travailler ;
6. **Discussion du comité** : Le comité de sélection se rencontre et discute les candidatures rencontrées. Le comité de sélection détermine la ou les candidatures (deux candidatures) avec lesquelles il voudrait continuer le processus. Dans l'éventualité où aucune des candidatures ne correspond au profil recherché, le poste est réaffiché pour une 2^e fois. Recours à une agence de recrutement de talents pour des postes exécutifs ;
7. **3e entrevue** – optionnelle (vidéoconférence) : Cette entrevue réunit les directions de service du bureau central, leur permettant de poser une ou deux questions importantes sur des sujets spécifiques à leur service ;
8. **Évaluation psychométrique** : Présentation de l'évaluation psychométrique par l'évaluateur externe au comité de sélection ;
9. **Vérification des références** ;
10. **Offre d'emploi** à la candidature sélectionnée.

Ce processus de sélection rigoureux vise à identifier la candidature la mieux qualifiée et alignée sur les besoins et les priorités du conseil scolaire. Chaque étape a été soigneusement conçue pour évaluer les compétences, l'expérience et le potentiel de chaque candidature garantissant ainsi une sélection éclairée du/de la futur.e secrétaire-trésorier.ère. Nous valorisons la transparence, l'équité et la qualité dans toutes nos interactions avec les candidats, tout en veillant à offrir une expérience de recrutement positive et constructive.